

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«01» августа 2018

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**По отбору организации на право заключения договора на проведение
периодического медицинского осмотра (обследования) работников
АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными
и (или) опасными условиями труда**

Реестровый номер 695

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Открытый запрос предложений (далее также – запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация об открытом запросе предложений – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

Предмет запроса предложений – на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Договор – Договор на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений.

Положение о запросе предложений – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит запрос предложений в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказать от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в

запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.

5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, быть подписанной и сшитой вместе со всеми прилагающимися к ней документами, в том числе с описью документов.

5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать реестровый номер запроса предложений, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать реестровый номер запроса предложений, дату, время, указанные в Журнале регистрации.

5.9. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие запроса предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.11. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.12. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.

5.13. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по подведению итогов запросов предложений одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

5.14. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.15. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

6. Иные положения

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Номер контактного телефона: 8 (351) 232-01-57. Контактное лицо: Медведева Валерия Евгеньевна V.Medvedeva@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: Проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Вид запроса предложений: открытый.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, здание Спорткомплекса. Срок оказания услуг: не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора. Условия оказания услуг: В соответствии с договором и техническим заданием.
4.	Характеристики работ	Общие требования: Исполнитель берет на себя обязательство провести для АО «Челябинскгоргаз» периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работы должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов: 1. Трудовой кодекс Российской Федерации; 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

		Услуги оказываются в соответствии с Договором и техническим заданием.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет 655 970 (Шестьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен. Цена включает в себя стоимость всех расходных материалов для проведения лабораторных и функциональных исследований, одноразовых инструментов и индивидуальных средств защиты для проведения всех манипуляций, а также доставку медицинского персонала, перевозку необходимого медицинского оборудования и иные расходы Исполнителя.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений». Заявка должна содержать: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание предоставляемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их функциональные, количественные и качественные характеристики (свойства). 3. Документы и сведения об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписки в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений

		должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений: 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; е) письменное согласие физического лица - участника запроса предложений на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4). ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. з) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, в случае запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений. 4. Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией и действующим законодательством, и условиям допуска к участию в запросе предложений: а) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности на виды работ (услуг) согласно Приложения № 2 к Информационной карте запроса предложений
8.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора: не устанавливается

9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, 8 (здание ЦММ, 2 этаж, договорной отдел, кабинет № 25 (через центральный вход АО «Челябинскгоргаз»).
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с «01»августа 2018г. по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с понедельника по четверг (в пятницу с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут). Дата окончания приема заявок: «10» августа 2018г. до 15.00 ч.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8 «10» августа 2018г. в 15.01 (по местному времени). Рассмотрение заявок и подведение итогов «16» августа 2018г..
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 100 %. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение 5(пяти) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10(десять) дней и не позднее 20(двадцати) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.
14.	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

$A_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание
на проведение открытого запроса предложений по отбору медицинской организации
на право заключения договора на оказание услуг
по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников
АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными
условиями труда**

1. Наименование выполняемых работ – проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно приказа Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Требования к качеству услуг устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса РФ. Исполнитель гарантирует безопасность оказываемых услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Количество и перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во человек
1	Осмотр врачом-терапевтом	275
2	Осмотр врачом-профпатологом	275
3	Осмотр врачом-хирургом	219
4	Осмотр врачом-неврологом	262
5	Осмотр врачом-офтальмологом	256
6	Осмотр врачом-оториноларингологом	234
7	Осмотр врачом-дерматовенерологом	97
8	Осмотр врачом стоматологом	90
9	Осмотр врачом-гинекологом -мазок на флору -мазок на цитологию -одноразовый набор	43
10	УЗИ молочных желез	30
11	Общий анализ мочи (с одноразовым контейнером)	275
12	Электрокардиограмма	275
13	Развёрнутый анализ крови (лейкоциты, тромбоциты и т.д.)	275
14	Биохимический анализ крови на сахар и холестерин	275
15	Анализ крови: ретикулоциты	64
	карбоксидемоглобин	20
	эритроциты	1
	метгемоглобин	17
	эритроциты с базофильной зернистостью	1
	билирубин	1
	АСТ	1
	АЛТ	1
16	Исследование крови на сифилис	6

17	Исследование на гельминтозы	6
18	УЗИ органов малого таза	63
19	Проверка остроты зрения	240
20	Офтальмоскопия глазного дна	94
21	Биомикроскопия сред. глаза	94
22	Объём аккомодации глаз	45
23	Цветовосприятие	93
24	Поля зрения (определение полей зрения)	221
25	Офталмометрия	45
26	Исследование бинокулярного зрения	45
27	Аудиометрия	191
28	Спирометрия (ФВА)	145
39	Паллестизиометрия	53
30	Скиаскопия	45
31	Рефрактометрия	45
32	Исследование вестибулярного анализатора	191
33	Динамометрия	9

2. График оказания услуг – в соответствии с Приложением № 4 и № 5 к договору.

3. Место оказания услуг – По месту нахождения Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, в здании Спорткомплекса без выезда в медицинское учреждение для прохождения осмотров (обследований).

4. Сроки оказания услуг – не позднее 15 календарных дней с момента заключения договора.

5. Требования к медицинской организации:

Медицинское учреждение, оказывающее услуги по проведению периодического медицинского осмотра должно соответствовать следующим требованиям:

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику копию действующей лицензии на осуществление данного вида медицинской деятельности на право оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования), а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

5.2. Медицинская организация должна иметь в штате всех необходимых врачей-специалистов, а также располагать оборудованием и материалами для проведения лабораторных и функциональных исследований, как это требуется в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. для проведения медицинских профосмотров в полном объеме согласно представленного поименного списка (Приложение № 3).

5.3. При проведении всех манипуляций должны использоваться только одноразовые инструменты и индивидуальные средства защиты.

5.4. Медицинская организация (Исполнитель) оформляет личные медицинские карты, паспорта здоровья с результатами лабораторных и инструментальных исследований, заключения предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) для каждого работника в двух экземплярах. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации.

5.5. По итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и составляет заключительный акт, оформленный в порядке, установленном п. 43 Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

6. Требования к оказываемому виду услуг:

Медицинская организация обязана:

– приступить к оказанию услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком Графиком прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) работниками АО «Челябинскгоргаз» по форме Приложений № 4 и № 5 к настоящему договору;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз» с неизменным составом работников постоянно действующей врачебной комиссии на все время оказания услуг по договору;

– обеспечить своевременное, высококвалифицированное обследование работников АО «Челябинскгоргаз», подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, используя современные методы диагностики, медицинские технологии и оборудование, в строгом соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (раздел II Приказа Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 г.);

– строго соблюдать согласованные Графики прохождения периодического медицинского осмотра работниками АО «Челябинскгоргаз». При необходимости внесения корректировок в Графики прохождения периодического медицинского осмотра работниками АО «Челябинскгоргаз» не позднее, чем за 3 рабочих дня согласовывать данные изменения с Заказчиком;

– при необходимости проведения дополнительных диагностических обследований, лечебных или реабилитационных мероприятий, выходящих за рамки возможностей учреждения Исполнителя выдать направления в специализированные медицинские учреждения, имеющие соответствующую лицензию на проведение данного вида обследования или лабораторных исследований;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с настоящими требованиями:

– оформить медицинские карты амбулаторных больных (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255) на лиц, проходящих периодический медицинский осмотр (обследование), содержащие заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра (обследования) и хранить данные медицинские карты в установленном порядке;

– оформить на каждого осматриваемого паспорт здоровья работника (далее — паспорт здоровья) в случае, если он ранее не оформлялся или утерян и передать Заказчику для выдачи работникам на руки после окончания проведения медицинского осмотра (обследования);

– при необходимости, выдать по заявлению работника АО «Челябинскгоргаз» дубликат паспорта здоровья;

– в случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющий периодический осмотр, передать медицинские карты работников Заказчика в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в центры профпатологии ФМБА России, где данная медицинская карта хранится в течение 50 лет;

– по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) оформить медицинские заключения на каждого обследуемого в 2 экземплярах, в которых указывается:

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество, дата рождения и пол работника;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя, должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей периодический медицинский осмотр (обследование).

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, медицинская организация должна обобщить результаты проведенных медицинских осмотров работников и, совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения и представителями работодателя, составить заключительный акт в четырех экземплярах;

- направить заключительный акт в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, и один экземпляр заключительного акта хранить в течение 50 лет;

- по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) оформить сводную ведомость в соответствии с Приложением № 6 к настоящему договору.

Медицинская организация несет административную и юридическую ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в Центр профпатологии или иное специализированное медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

График проведения периодического медицинского осмотра
работников АО «Челябинскгоргаз»

Наименование подразделения предприятия	Количество работников	Дата осмотра	Время осмотра

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П.

График прохождения осмотра женщин АО «Челябинскгоргаз»

№ п/п	Наименование подразделения	Количество человек		Время приема	Место проведения осмотра
		Гинеколог	УЗИ молочных желез		
1	2	3	4	5	6

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П.

**Поименный список работников АО «Челябинскгаз»,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2018 году**
(согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н)

№ п/п	Название цеха, подразделения	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Стаж ра- боты (с какого времени в данной профессии)	Вредность в соответствии с Приказом № 302н	Шифр вред- ности в соот- ветствии с Приказом № 302н	Кратность медицинского осмотра

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

Сводная ведомость
(форма)

[illegible]

Пример оформления

№ п/п	Название под- разделения	Ф.И.О. (работника)	Профессия (должность)	Вредность в соот- ветствии с Прика- зом №302н от 12.04.2011 г.	Шифр вред- ности в со- ответствии с Приказом №302н от 12.04.2011 г.	Наименование услуги	Кол- во услуг	Стоимость, руб.	Итого всего, руб.
1	АТС	Петров Иван Ива- нович	водитель автомоби- ля	Производственный шум Локальная вибрация	пр. 1 п. 3.5 пр. 1 п. 3.4.2	Осмотр врачом- терапевтом	1	0,00	0,00
						Осмотр врачом- хирургом	1	0,00	0,00
						Электрокардиограмма	1	0,00	0,00
									
Итого: Петров И.И.									0,00

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2017 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму _____
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС 18%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса _____,
ИНН/КПП/ОГРН _____,
телефон _____,
факс _____,
электронный адрес _____,
банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

(наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ ,выдан

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

«___» _____ 2018

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается с победителем по итогам проведения открытого запроса предложений по отбору организации на право заключения договора по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (реестровый номер запроса предложений _____).

1.2. В целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний, своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников, своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, предупреждения несчастных случаев на производстве, определения соответствия состояния здоровья лица поручаемой ему работе, с целью раннего выявления и профилактики заболеваний во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется на основании Приложения № 2 к настоящему Договору (являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора) и составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен.

Цена включает в себя стоимость всех расходных материалов для проведения лабораторных и функциональных исследований, одноразовых инструментов и индивидуальных средств защиты для проведения всех манипуляций, а также доставку медицинского персонала, перевозку необходимого медицинского оборудования и иные расходы Исполнителя.

2.2. Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

- предоставить подготовленное место для оказания услуг;
- обеспечить явку работников для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) в строгом соответствии с согласованным Графиком проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 4 и №5 к настоящему Договору);

– своевременно и в порядке, установленном настоящим Договором произвести оплату за проведенные периодические медицинские осмотры (обследования) работников согласно Расчета услуг по Договору на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) (Приложение № 2 к настоящему Договору)

3.2. Заказчик имеет право:

– контролировать соблюдение порядка проведения периодического медицинского осмотра (обследования) своих работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредным и (или) опасным и условиями труда.

3.3. Исполнитель обязан:

– согласовать график проведения периодических медицинских осмотров (обследований) в течение 5 (пять) календарных дней с момента подписания договора (Приложение № 4 и №5 к настоящему Договору);

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз» с неизменным составом работников постоянно действующей врачебной комиссии на все время оказания услуг по договору;

– приступить к оказанию услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком Графика проведения периодического медицинского осмотра работников АО «Челябинскгоргаз» по форме Приложения № 4 и №5 к настоящему Договору;

– обеспечить своевременное, высококвалифицированное обследование работников АО «Челябинскгоргаз», подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру (обследованию), используя современные методы диагностики, медицинские технологии и оборудование, в строгом соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (раздел II Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.);

– строго соблюдать согласованный График прохождения работниками периодического (медицинского осмотра). При необходимости внесения корректировок в График проведения периодического медицинского осмотра (обследования) не позднее чем за 3 рабочих дня согласовывать данные изменения с Заказчиком;

– при необходимости проведения дополнительных диагностических обследований, лечебных или реабилитационных мероприятий, выходящих за рамки возможностей учреждения Исполнителя выдать направления в специализированные медицинские учреждения, имеющие соответствующую лицензию на проведение данного вида обследования или лабораторного исследования;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с настоящими требованиями;

– оформить медицинские карты амбулаторных больных (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255) на лиц, проходящих периодический медицинский осмотр (обследование), содержащие заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра (обследования) и хранить данные медицинские карты в установленном порядке;

– оформить на каждого осматриваемого паспорт здоровья работника (далее — паспорт здоровья) в случае, если он ранее не оформлялся или утерян и передать Заказчику для выдачи работникам на руки после окончания проведения медицинского осмотра (обследования);

– при необходимости, выдавать по заявлению работника АО «Челябинскгоргаз» дубликат паспорта здоровья;

– в случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющий периодический осмотр, передать медицинские карты работников Заказчика в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в центры профпатологии ФМБА России, где данная медицинская карта хранится в течение 50 лет;

– по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) медицинская организация оформить заключение в 2 экземплярах, в котором указывается:

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество, дата рождения и пол работника;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя, должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей периодический медицинский осмотр (обследование).

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщить результаты проведенных медицинских осмотров работников и, совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составить заключительный акт в четырех экземплярах;

– направить заключительный акт в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, и один экземпляр заключительного акта хранить в течение 50 лет;

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) оформить сводную ведомость в соответствии с Приложением №6 к настоящему договору.

Медицинская организация несет административную и юридическую ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в Центр профпатологии или иное специализированное медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, государственными стандартами и действующим законодательством.

4.3. За нарушение Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от полной стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

4.4. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате совместной работы.

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обязательств по Договору является результатом обстоятельств непреодолимой силы, к которым Стороны относят стихийные бедствия, забастовки, военные действия и другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору, и которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой компетентного государственного органа.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае если такие обстоятельства влияют на возможность исполнения Сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Договором.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трёх дней, с даты возникновения таких обязательств, уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и предполагаемом сроке действия.

5.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца, с даты соответствующего уведомления, любая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора без возмещения Сторонами друг другу убытков, причинённых его расторжением.

6. СРОКИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Срок оказания услуг: не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания договора.

6.2. Оказание услуг оформляется актом приема-передачи оказанных услуг, подписываемым сторонами.

6.3. Заказчик в течение десяти дней со дня получения от Подрядчика акта приема-передачи оказанных услуг обязан направить Подрядчику подписанный акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

6.4. В случае несоответствия оказания услуг условиям настоящего Договора, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение десяти дней после получения акта приема-передачи оказанных услуг. Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах цены Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязуется представлять информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.3. Стороны подтверждают, что документы, переданные посредством факсимильной и электронной почты, относящиеся к исполнению обязательств по настоящему Договору, считаются надлежаще оформленными, имеющие юридическую силу до получения оригиналов. Наличие копий не освобождает Стороны от предоставления документов в подлинной форме.

7.4. Все споры и разногласия решаются Сторонами в Арбитражном суде Челябинской области.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническое задание;
2. Приложение № 2 - Расчет услуг по договору на проведение периодического медицинского осмотра (обследования);
3. Приложение № 3 - Список работников;
4. Приложение № 4 - График проведения периодического медицинского осмотра работников АО «Челябинскгоргаз».
5. Приложение №5 - График прохождения осмотра женщин АО «Челябинскгоргаз»
6. Приложение №6 - Сводная ведомость

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

ИНН 7451046106 КПП 745450001

Р/с 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/счёт: 30101810145250000220

БИК: 044525220

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П. В.Г. Серадский

_____/_____/_____
М.П.

Техническое задание
на проведение открытого запроса предложений по отбору медицинской организации
на право заключения договора на оказание услуг
по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников
АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными
условиями труда

1. Наименование выполняемых работ – проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно приказа Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Требования к качеству услуг устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса РФ. Исполнитель гарантирует безопасность оказываемых услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Количество и перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во человек
1	Осмотр врачом-терапевтом	275
2	Осмотр врачом-профпатологом	275
3	Осмотр врачом-хирургом	219
4	Осмотр врачом-неврологом	262
5	Осмотр врачом-офтальмологом	256
6	Осмотр врачом-оториноларингологом	234
7	Осмотр врачом-дерматовенерологом	97
8	Осмотр врачом стоматологом	90
9	Осмотр врачом-гинекологом -мазок на флору -мазок на цитологию -одноразовый набор	43
10	УЗИ молочных желез	30
11	Общий анализ мочи (с одноразовым контейнером)	275
12	Электрокардиограмма	275
13	Развёрнутый анализ крови (лейкоциты, тромбоциты и т.д.)	275
14	Биохимический анализ крови на сахар и холестерин	275
15	Анализ крови: ретикулоциты	64
	карбоксидемоглобин	20
	эритроциты	1
	метгемоглобин	17
	эритроциты с базофильной зернистостью	1
	билирубин	1
	АСТ	1
	АЛТ	1
16	Исследование крови на сифилис	6
17	Исследование на гельминтозы	6
18	УЗИ органов малого таза	63

19	Проверка остроты зрения	240
20	Офтальмоскопия глазного дна	94
21	Биомикроскопия сред. глаза	94
22	Объём аккомодации глаз	45
23	Цветовосприятие	93
24	Поля зрения (определение полей зрения)	221
25	Офтальмотонометрия	45
26	Исследование бинокулярного зрения	45
27	Аудиометрия	191
28	Спирометрия (ФВА)	145
29	Паллестизиометрия	53
30	Скиаскопия	45
31	Рефрактометрия	45
32	Исследование вестибулярного анализатора	191
33	Динамометрия	9

2. График оказания услуг – в соответствии с Приложением № 4 и № 5 к договору.

3. Место оказания услуг – По месту нахождения Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, в здании Спорткомплекса без выезда в медицинское учреждение для прохождения осмотров (обследований).

4. Сроки оказания услуг – не позднее 15 календарных дней с момента заключения договора.

5. Требования к медицинской организации:

Медицинское учреждение, оказывающее услуги по проведению периодического медицинского осмотра должно соответствовать следующим требованиям:

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику копию действующей лицензии на осуществление данного вида медицинской деятельности на право оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования), а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

5.2. Медицинская организация должна иметь в штате всех необходимых врачей-специалистов, а также располагать оборудованием и материалами для проведения лабораторных и функциональных исследований, как это требуется в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. для проведения медицинских профосмотров в полном объеме согласно представленного поименного списка (Приложение № 3).

5.3. При проведении всех манипуляций должны использоваться только одноразовые инструменты и индивидуальные средства защиты.

5.4. Медицинская организация (Исполнитель) оформляет личные медицинские карты, паспорта здоровья с результатами лабораторных и инструментальных исследований, заключения предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) для каждого работника в двух экземплярах. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации.

5.5. По итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и составляет заключительный акт, оформленный в порядке, установленном п. 43 Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

6. Требования к оказываемому виду услуг:

Медицинская организация обязана:

– приступить к оказанию услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком Графиком прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) работниками АО «Челябинскгоргаз» по форме Приложений № 4 и № 5 к настоящему договору;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз» с неизменным составом работников постоянно действующей врачебной комиссии на все время оказания услуг по договору;

– обеспечить своевременное, высококвалифицированное обследование работников АО «Челябинскгоргаз», подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, используя современные методы диагностики, медицинские технологии и оборудование, в строгом соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (раздел II Приказа Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 г.);

– строго соблюдать согласованные Графики прохождения периодического медицинского осмотра работниками АО «Челябинскгоргаз». При необходимости внесения корректировок в Графики прохождения периодического медицинского осмотра работниками АО «Челябинскгоргаз» не позднее, чем за 3 рабочих дня согласовывать данные изменения с Заказчиком;

– при необходимости проведения дополнительных диагностических обследований, лечебных или реабилитационных мероприятий, выходящих за рамки возможностей учреждения Исполнителя выдать направления в специализированные медицинские учреждения, имеющие соответствующую лицензию на проведение данного вида обследования или лабораторных исследований;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с настоящими требованиями:

– оформить медицинские карты амбулаторных больных (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255) на лиц, проходящих периодический медицинский осмотр (обследование), содержащие заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра (обследования) и хранить данные медицинские карты в установленном порядке;

– оформить на каждого осматриваемого паспорт здоровья работника (далее — паспорт здоровья) в случае, если он ранее не оформлялся или утерян и передать Заказчику для выдачи работникам на руки после окончания проведения медицинского осмотра (обследования);

– при необходимости, выдать по заявлению работника АО «Челябинскгоргаз» дубликат паспорта здоровья;

– в случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющий периодический осмотр, передать медицинские карты работников Заказчика в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в центры профпатологии ФМБА России, где данная медицинская карта хранится в течение 50 лет;

– по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) оформить медицинские заключения на каждого обследуемого в 2 экземплярах, в которых указывается:

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество, дата рождения и пол работника;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя, должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей периодический медицинский осмотр (обследование).

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, медицинская организация должна обобщить результаты проведенных медицинских осмотров работников и, совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составить заключительный акт в четырех экземплярах;

– направить заключительный акт в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, и один экземпляр заключительного акта хранить в течение 50 лет;

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) оформить сводную ведомость в соответствии с Приложением № 6 к настоящему договору.

Медицинская организация несет административную и юридическую ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в Центр профпатологии или иное специализированное медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ В.Г. Серадский

_____ / _____ /

Расчет услуг по договору на проведение периодического медицинского осмотра (обследования)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм., чел.	Стоимость за 1 человека	Количество человек	Общая стоимость
1	Осмотр врачом-терапевтом	чел.		275	
2	Осмотр врачом-профпатологом	чел.		275	
3	Осмотр врачом-хирургом	чел.		219	
4	Осмотр врачом-неврологом	чел.		262	
5	Осмотр врачом-офтальмологом	чел.		256	
6	Осмотр врачом-оториноларингологом	чел.		234	
7	Осмотр врачом-дерматовенерологом	чел.		97	
8	Осмотр врачом стоматологом	чел.		90	
9	Осмотр врачом-гинекологом -мазок на флору -мазок на цитологию -одноразовый набор	чел.		43	
10	УЗИ молочных желез	чел.		30	
11	Общий анализ мочи (с одноразовым контейне- ром)	чел.		275	
12	Электрокардиограмма	чел.		275	
13	Развёрнутый анализ крови (лейкоциты, тром- боциты и т.д.)	чел.		275	
14	Биохимический анализ крови на сахар и холе- стерин	чел.		275	
15	Анализ крови: Ретикулоциты	чел.		64	
	Карбоксидемоглобин	чел.		20	
	Эритроциты	чел.		1	
	метгемоглобин	чел.		17	
	эритроциты с базофильной зернистостью	чел.		1	
	билирубин	чел.		1	
	АСТ	чел.		1	
	АЛТ	чел.		1	
16	Исследование крови на сифилис	чел.		6	
17	Исследование на гельминтозы	чел.		6	
18	УЗИ органов малого таза	чел.		63	
19	Проверка остроты зрения	чел.		240	
20	Офтальмоскопия глазного дна	чел.		94	
21	Биомикроскопия сред. глаза	чел.		94	
22	Объём аккомодации глаз	чел.		45	
23	Цветоощущение	чел.		93	
24	Поля зрения (определение полей зрения)	чел.		221	
25	Офтальмотонометрия	чел.		45	
26	Исследование бинокулярного зрения	чел.		45	
27	Аудиометрия	чел.		191	
28	Спирометрия (ФВА)	чел.		145	
29	Паллестизиометрия	чел.		53	
30	Скиаскопия	чел.		45	

31	Рефрактометрия	чел.		45	
32	Исследование вестибулярного анализатора	чел.		191	
33	Динамометрия	чел.		9	

ЗАКАЗЧИК:

_____ В.Г. Серадский
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П.

**Поименный список работников АО «Челябинскгоргаз»,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2017 году
(согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н)**

№ п/п	Название цеха, подразделения	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Стаж работы (с какого времени в данной профессии)	Вредность в соответствии с Приказом № 302н	Шифр вредности в соответствии с Приказом № 302н	Кратность медицинского осмотра

ЗАКАЗЧИК:

_____ В.Г. Серадский
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П.

График прохождения периодического медицинского осмотра (обследования)
работников АО «Челябинскгоргаз»

Наименование подразделения предприятия	Количество работников	Дата осмотра	Время осмотра

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
М.П.

График прохождения осмотра женщин АО «Челябинскгоргаз»

№ п/п	Наименование подразделения	Количество человек		Время приема	Место проведения осмотра
		Гинеколог	УЗИ молочных желез		
1	2	3	4	5	6

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Сводная ведомость
(форма)

№ п/п	Название подразделения	Ф.И.О. (работника)	Профессия (должность)	Вредность в соответствии с Приказом №302н от 12.04.2011 г.	Шифр вредности в соответствии с Приказом №302н от 12.04.2011 г.	Наименование услуги	Кол-во услуг	Стоимость, руб.	Итого всего, руб.

Пример оформления

№ п/п	Название подразделения	Ф.И.О. (работника)	Профессия (должность)	Вредность в соответствии с Приказом №302н от 12.04.2011 г.	Шифр вредности в соответствии с Приказом №302н от 12.04.2011 г.	Наименование услуги	Кол-во услуг	Стоимость, руб.	Итого всего, руб.
1	АТС	Петров Иван Иванович	водитель автомобиля	Производственный шум Локальная вибрация	пр. 1 п. 3.5 пр. 1 п. 3.4.2	Осмотр врачом-терапевтом	1	0,00	0,00
						Осмотр врачом-хирургом	1	0,00	0,00
						Электрокардиограмма	1	0,00	0,00
									
Итого: Петров И.И.									0,00

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

М.П.