

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«13» марта 2019г

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по выбору организации на право заключения договора
на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей
Реестровый номер 773**

ВНИМАНИЕ!

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО
СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о запросе предложений – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

Предмет запроса предложений – услуги по заправке и восстановлению картриджей.

Договор – договор на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей.

Участник запроса предложений – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.utp.sberbank-ast.ru, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках.

Комиссия по осуществлению запроса предложений (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз».
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, торговая площадка и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений в единой информационной системе определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 3.2. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.3. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.
- 4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронных документов через электронную торговую площадку www.utp.sberbank-ast.ru.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4

настоящей документации о запросе предложений и быть подписанной, документы входящие в состав заявки должны быть отражены в описи.

5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru. Заявка подается в электронном конверте.

5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.

5.9. Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.

5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.

5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.12. . Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.14. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.

5.19. Рассмотрение первых частей заявок.

Рассмотрение первых частей заявок проводится в соответствии со сроком, установленным извещением о проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Комиссия рассматривает поданные первые части заявок на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

- несоответствие формы описания предмета закупки форме 4.4.;
- непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
- нарушение требований, установленных в документации о закупке к содержанию первой части заявки;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

- несоблюдение требований, установленных в документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки Участника запроса предложений по иным основаниям, не указанным в документации о закупке, не допускается.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, сформированный Комиссией.

5.20. Рассмотрение вторых частей заявок.

Рассмотрение вторых частей заявок проводится в соответствии со сроком, установленным извещением о проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Комиссия рассматривает поданные вторые части заявок на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

- несоответствие формы заявки форме 4.1.;
- непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
- отсутствие во второй части заявки сведений о ценовом предложении;
- несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке;
- несоответствие условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки Участника запроса предложений по иным основаниям, не указанным в документации о закупке, не допускается.

По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, сформированный Комиссией.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям документации о закупке такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6. Иные положения

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Адрес электронной торговой площадки, на которой размещаются заявки участников: www.utp.sberbank-ast.ru Номер контактного телефона: (351) 232-01-57 Контактное лицо: Залялютдинова Дина Галимьяновна, D.Zalyalyutdinova@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: услуги по заправке и восстановлению картриджей. Форма запроса предложений: в электронной форме
3.	Место, условия и сроки поставки	Место оказания услуг: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8 Срок оказания услуг: с момента заключения договора, но не ранее 01.04.2019г. по 31.12.2019г. Условия оказания услуг: в соответствии с проектом договора.
4.	Технические характеристики товара	Общие требования: Поставщик берет на себя обязательство по оказанию услуг АО «Челябинскгоргаз» по заправке и восстановлению картриджей. Технические требования: - в соответствии с техническим заданием.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 277 000 (Двести семьдесят семь) тысяч рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 20%. Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС) 230 833 (Двести тридцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 34 копейки, НДС не предусмотрен. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг приборов, автотранспорта и оборудования, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания акта выполненных работ.
7.		

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений». Первая часть заявки должна содержать: 1. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (Форма 4.4.). Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению. Вторая часть заявки должна содержать: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Заявку участника (Форма 4.1.), Спецификация (Форма 4.5.) (не предоставляется при закупке работ, услуг), документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке: 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,
---	--

		осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4). ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.
8.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки. Заявка подается в электронном конверте.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с «14» марта 2019 с 00.00 ч. (время московское). Дата окончания приема заявок: «22» марта 2019 в 14.00 ч. (время московское). Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой

		площадке. Время и дата вскрытия поступивших заявок Участников закупки совпадают со сроком окончания подачи заявок.
11.	Дата и время рассмотрения первых частей заявок	Рассмотрение 1-х частей заявок «25» марта 2019 в 12.00 ч. (время московское).
	Дата и время рассмотрения вторых частей заявок	Рассмотрение 2-х частей заявок «27» марта 2019 в 12.00 ч. (время московское).
	Подведение итогов	«29» марта 2019 в 12.00 ч. (время московское).
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 100% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта Договора от Заказчика.
14	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

$A_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1,0$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание
запроса предложений по выбору организации на право заключения договора на
оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей**

Реестровый номер 773

Технические характеристики

№	Наименование услуги	Кол-во
1	Заправка картриджа Kyocera TK-350 тонером Tomoegawa Type ED-33 (380 гр.)	70
2	Заправка картриджа Kyocera TK-3100 тонером Tomoegawa Type ED-33 (350 гр.)	70
3	Заправка картриджа Kyocera TK-130 тонером Tomoegawa Type ED-33 (300 гр.)	60
4	Заправка картриджа Kyocera TK-170 тонером Tomoegawa Type ED-13 (300 гр.)	60
5	Заправка картриджа HP CE505A тонером Static Control (150 гр.)	60
6	Заправка картриджа Samsung D105S тонером Samsung тип KDM-02 (90 гр.) + чип	29
7	Заправка картриджа Oki C801/810 тонером Tomoegawa (170 гр.)	36
8	Заправка картриджа Canon 728 тонером Static Control P2015 (150 гр.)	70

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации для _____

Реестровый номер ____.

1. Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2019 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru, а так же на сайте www.utp.sberbank-ast.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический, почтовый адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Заявкой на участие в запросе предложений, Сводной таблицей стоимости товаров, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму _____

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС 20%, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 20%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса : _____

ИНН/КПП/ОГРН _____,

телефон _____,

факс _____,

банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

(наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20

4.4. ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ
ДОКУМЕНТ ИЗ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

№	Наименование товара (работы, услуги)	Характеристика товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

4.5. СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед.*	Сумма**
	ИТОГО					
	в т.ч. НДС 20%/НДС не предусмотрен (выбрать нужное)					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Цена за единицу в т.ч. НДС 20%/НДС не предусмотрен (указать нужное).

**Сумма в т.ч. НДС 20%/НДС не предусмотрен (указать нужное).

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

«___» _____ 2019г

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого запроса предложений в электронной форме по отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей (реестровый номер запроса предложений _____).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заправке и восстановлению картриджей.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость оказываемых услуг определяется на основании Прайс-листа (приложение № 1) Исполнителя на отдельные виды услуг. Общая сумма по данному договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в т. ч. НДС 20% _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Возможно изменение количества картриджей, подлежащих заправке и восстановлению, в рамках Приложения № 1, в пределах указанной суммы договора.

2.3. Порядок оплаты услуг:

2.3.1. Стоимость оказанных услуг оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после оказания услуг и подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3.2. Датой платежа по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг осуществляется в месте нахождения Заказчика, а именно: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 в течение 2 (двух) календарных дней с момента поступления картриджа к Исполнителю.

3.2. В случае, если существует срочная необходимость в заправке и восстановлении картриджей, оказание услуг осуществляется в месте нахождения Заказчика, а именно: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 в течение 3 (трех) часов с момента поступления картриджа к Исполнителю.

3.3. Исполнитель уведомляет Заказчика (в том числе посредством факсимильной связи или по телефону) о выполнении возложенных на него обязанностей.

3.4. Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента уведомления Исполнителем об оказанных услугах, принять оказанные услуги.

3.5. При приемке оказанных услуг Заказчик обязан сообщить Исполнителю о замеченных в ходе приемки недостатках, а также об иных претензиях относительно оказания услуг Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Обеспечить своевременное и качественное оказание услуг согласно поручениям Заказчика.
- 4.1.2. Обеспечить заправку и восстановление картриджей в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
- 4.2. Заказчик обязуется:
- 4.2.1. Обеспечить эксплуатацию печатающих картриджей в соответствии с техническими условиями.
- 4.2.2. Своевременно оплачивать счета Исполнителя или заранее предупреждать о невозможности оплаты в течение определенного периода времени.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

5.1. Сдача и приемка оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору осуществляется путем подписания сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг.

- 5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг Исполнителем ежемесячно формируется и представляется на подпись Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи - приемки оказанных услуг должен подписать Акт сдачи - приемки оказанных услуг либо представить мотивированные замечания к нему. Недостатки, обнаруженные Заказчиком и изложенные в виде письменных замечаний, должны быть устранены Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения замечаний Заказчика, после чего оказанные услуги вновь предъявляются Заказчику.

6. КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику услуг качественно и в полном объеме в установленные сроки. При обнаружении недостатков Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 1 (одного) календарного дня с момента предъявления требований Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается уполномоченными на то лицами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01.04.2019г. и действует до 31.12.2019 г., а в части исполнения обязательств по оплате до полного исполнения обязательств.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, объявление режима военного или чрезвычайного положения, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, которые были приняты в период действия договора, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение договора.

10.2. Инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

10.3. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по договору, обязана в срок не позднее 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

11. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.
- 11.2. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.
- 11.3. Спорные вопросы по настоящему договору, не разрешающиеся по соглашению сторон, рассматриваются в Арбитражном суде Челябинской области.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефоны: 261-00-18, 261-05-96

Факс: 729-35-42

ИНН: 7451046106

КПП: 745101001

р/счёт: 40702810100010005913

в ПАО «АБ «РОССИЯ», г. Москва

к/счёт: 30101810145250000220

БИК: 044525220

М.П.

В.Г. Серадский
М.П.

Приложение № 1 к договору
№ ____ - «З» от _____ 2019г.

Прайс-лист на услуги по заправке и восстановлению картриджей

№	Наименование услуги	Кол-во	Цена, в т. ч. НДС 20%	Сумма, в т. ч. НДС 20%
1	Заправка картриджа Kyocera TK-350 тонером Tonymagawa Type ED-33 (380 гр.)	70		
2	Заправка картриджа Kyocera TK-3100 тонером Tonymagawa Type ED-33 (350 гр.)	70		
3	Заправка картриджа Kyocera TK-130 тонером Tonymagawa Type ED-33 (300 гр.)	60		
4	Заправка картриджа Kyocera TK-170 тонером Tonymagawa Type ED-13 (300 гр.)	60		
5	Заправка картриджа HP CE505A тонером Static Control (150 гр.)	60		
6	Заправка картриджа Samsung D105S тонером Samsung тип KDM-02 (90 гр.) + чип	29		
7	Заправка картриджа Oki C801/810 тонером Tonymagawa (170 гр.)	36		
8	Заправка картриджа Canon 728 тонером Static Control P2015 (150 гр.)	70		

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК
АО «Челябинскгоргаз»

М.П.

М.П. В.Г. Серадский