

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
Генерального директора  
АО «Челябинскгоргаз»  
«21» марта 2019

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**По отбору организации на право заключения договора на поставку бумаги для  
офисной техники**

Реестровый номер 792

## ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Заказчик** – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Документация о запросе предложений** – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

**Предмет запроса предложений** – поставка бумаги для офисной техники.

**Договор** – договор на поставку бумаги для офисной техники.

**Участник запроса предложений** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru), на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках.

**Комиссия по осуществлению запроса предложений** – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

**Положение о закупках** – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз».

1.2. Заказчик проводит закупку в форме запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.

1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.

1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.

1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

### **2. Документация о запросе предложений.**

2.1. Срок, торговая площадка и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.

2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.4. Срок размещения данных изменений в единой информационной системе определен в Положении о закупках.

### **3. Отказ от проведения запроса предложений.**

3.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

3.3. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

### **4. Участник запроса предложений**

4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.

4.2. Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронных доку-

ментов через электронную торговую площадку [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

## **5. Заявка на участие в запросе предложений.**

5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.

5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений и быть подписанной, документы входящие в состав заявки должны быть отражены в описи.

5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). Заявка подается в электронном конверте.

5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.

5.9. Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.

5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.

5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.12. . Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.14. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.

## **6. Иные положения**

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Адрес электронной торговой площадки, на которой размещаются заявки участников: www.utp.sberbank-ast.ru Номер контактного телефона: (351) 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshv@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: поставка бумаги для офисной техники. Вид запроса предложений: открытый, в электронной форме.
3.	Место, условия и сроки поставки	Место поставки: до склада Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Срок поставки: в течении 3 календарных дней с момента подачи заявки. Условия поставки: В соответствии с договором и техническим заданием.
4.	Технические характеристики товара	В соответствии с техническим заданием
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 325 546 (Триста двадцать пять тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 50 копеек, в т. ч. НДС 20%.  Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС) 271 288 (Двести семьдесят одна тысяча двести восемьдесят восемь) рублей 75 копеек, НДС не предусмотрен.  Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг приборов, автотранспорта и оборудования, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. <b>Форма оплаты</b> – безналичный расчет. <b>Срок и порядок оплаты:</b> Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения товара и подписания товарных накладных.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений». Заявка должна содержать: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

		<p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	<b>Обеспечение исполнения договора:</b> не устанавливается
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ. Заявка подается в запечатанном электронном конверте.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются с <b>«22» марта 2019</b> с 00.00 ч. (время московское).</p> <p>Дата окончания приема заявок: <b>«01» апреля 2019</b> в 15.00 ч. (время московское).</p> <p>Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.</p>
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок и подведение итогов <b>«03» апреля 2019</b> в 12.00 ч. (время московское).
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <p>-для критерия «Цена договора» - 100 %.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.</p>
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	<p>Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение 5(пяти) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p> <p>Договор должен быть заключен не ранее чем через 10(десять) дней и не позднее 20(двадцати) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p>
14.		Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня



	Срок подписания Договора Заказчиком	получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.
--	-------------------------------------	--

### Критерии

#### Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
<b>1. Цена договора</b>	<b>100</b>

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

#### 1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где:  $Ra(i)$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ( $100/100 = 1$ ).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Rai, \text{ где}$$

$Ra_i$  – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание  
на проведение открытого запроса предложений в электронной форме по отбору организации  
на право заключения договора на поставку бумаги для офисной техники.**

**Наименование заказчика:** Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») (далее - Общество).

**Техническое задание**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Технические характеристики</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>
1	Бумага для офисной техники	Формат А4 Количество листов в упаковке – 500 Белизна СIE - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	1 200
2	Бумага для офисной техники	Формат А3 Количество листов в упаковке – 500 Белизна СIE - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	50

## РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### 4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов  
запроса предложений

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер \_\_\_\_\_.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» [www.chelgaz.ru](http://www.chelgaz.ru) и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму \_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС 20%, руб. \_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 20%, руб. \_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ листах.

Участник запроса предложений  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного  
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### 4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

##### Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

\_\_\_\_\_ (наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора \_\_\_\_\_ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (указывается должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос предложений № \_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,выдан

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Часть II.**  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого запроса предложений по отбору организации на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_ (реестровый номер запроса предложений \_\_\_\_\_).

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить, на условиях настоящего договора \_\_\_\_\_, далее по тексту «товар», полное наименование, количество и стоимость товара, указываются в Приложении № 1 (Спецификации), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Товар должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему договору).

1.4. Право собственности на товар переходит к Покупателю после его приемки по акту приема-передачи.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. В стоимость товара включены все налоговые, таможенные платежи и сборы, в том числе НДС 18%, стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой товара до склада Покупателя.

2.3. Порядок оплаты стоимости товара:

2.3.1. Стоимость товара по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцать) календарных дней после поставки товара и подписания сторонами товарной накладной.

2.3.2. Датой платежа по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3.3. Цена договора, в том числе стоимость подлежащего поставке товара, не подлежит изменению.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Доставка товара осуществляется до склада (место нахождения) Покупателя, расположенного в г. Челябинске, ул. Рылеева 8, силами и средствами Поставщика, в течение 3 календарных дней с момента получения заявки.

3.2. Товар признается готовым к передаче, если он идентифицирован для целей настоящего договора. При этом Поставщик представляет Покупателю товарную накладную, счет и счет-фактуру.

3.3. Покупатель обязан принять товар по количеству и весу (по весу брутто или количеству мест продукции – для товара, поставляемого в таре) в месте и в момент передачи Поставщиком товара Покупателю. Приемка товара по качеству осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи товара.

3.4. При приемке товара Покупатель обязан осуществить его проверку и сообщить Поставщику о замеченных в ходе приемки недостатках, а также об иных претензиях относительно выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Приемка товара осуществляется представителем Покупателя и оформляется актом приема-передачи. Обязательства Поставщика по передаче товара, его принадлежностей и относящихся к нему документов Покупателю считаются исполненными с момента подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи.

3.6. Поставщик до момента передачи товара Покупателю не имеет право в одностороннем порядке заменить товар, указанный в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) на товар аналогичной марки, модели, комплектации и стоимости.

#### **4. ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

4.1. Гарантийный срок на товар составляет не менее 1 года. В любом случае, гарантийный срок не может быть менее гарантийного срока, предоставляемого фирмой-производителем товара.

4.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенный им товар отвечает требованиям стандартов качества для данного вида товара.

4.3. При обнаружении ненадлежащего качества товара или несоответствия товара, Покупатель уведомляет об этом Поставщика в течение 5 (пять) рабочих дней с даты обнаружения недостатков.

4.4. Поставщик в течение 3 (три) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя обязан направить своего уполномоченного представителя на склад Покупателя для осмотра и составления соответствующего акта.

4.5. В случае споров о качестве поставленного товара проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Покупателя и по ее результатам установлено ненадлежащее качество поставленного товара, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения ее результатов.

4.6. В случае если Поставщик не направит к Покупателю своего уполномоченного представителя в установленный пунктом 4.4 срок, Покупатель самостоятельно обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы и уведомляет об этом Поставщика.

4.7. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- замены товара ненадлежащего качества в соответствии с условиям настоящего договора.

4.8. При предъявлении Покупателем требования о не соответствии качества, замена товара должна быть произведена Поставщиком в течение 10 (десять) рабочих дней с даты предъявления требования.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не своевременной поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем принятых на себя обязательств, последний уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей в данном периоде.

5.4. В случае нарушения Поставщиком срока замены товара, установленного п. 4.8. настоящего договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего договора не относятся.



6.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 20-дневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному договору.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Срок действия договора: с момента подписания сторонами и до полного исполнения обязательств по договору.

7.2. Стороны подтверждают, что документы, переданные посредством факсимильной и электронной почты, относящиеся к исполнению обязательств по настоящему договору, считаются надлежаще оформленными, имеющие юридическую силу до получения оригиналов. Наличие копий не освобождает Стороны от предоставления документов в подлинной форме.

7.3. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.

7.5. Все споры и разногласия решаются Сторонами в Арбитражном суде Челябинской области.

#### **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ПОСТАВЩИК:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АО «Челябинскгоргаз»**

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефоны: 261-00-18, 261-05-96

Факс: 260-94-94

ИНН: 7451046106

КПП: 745101001

р/счёт: 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

---

**М.П.**

---

**М.П.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., в т.ч. НДС 20%	Сумма, в т.ч. НДС 20%
1	Бумага для офисной техники	Формат А4 Количество листов в упаковке – 500 Белизна С1Е - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	1 200		
2	Бумага для офисной техники	Формат А3 Количество листов в упаковке – 500 Белизна С1Е - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	50		

Итого \_\_\_\_\_  
в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_