**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ №1345**

**по отбору организации на право заключения с АО «Челябинскгоргаз»**

**Договора на поставку оргтехники**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

**МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**г. Челябинск**

**2021 год**

Оглавление

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ](#_Toc30060781) 6

[1 Общие положения](#_Toc30060782) 6

[1.1 Общие сведения о Закупке](#_Toc30060783) 6

[1.2 Структура настоящей Документации](#_Toc30060784) 6

[1.3 Единые квалификационные требования к Участникам Закупки](#_Toc30060785) 6

[1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям](#_Toc30060786) 8

[1.5 Обжалование](#_Toc30060787) 10

[1.6 Прочие положения](#_Toc30060788) 10

[1.7 Обработка персональных данных. Согласие Участника Закупки на обработку персональных данных субъектом персональных данных](#_Toc30060788) 11

[2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ](#_Toc30060789) 13

[2.1 Извещение](#_Toc30060790) 13

[2.2 Предоставление Документации](#_Toc30060791) 13

[2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке](#_Toc30060792) 13

[2.4 Разъяснение Документации](#_Toc30060793) 18

[2.5 Внесение изменений в Документацию](#_Toc30060794) 18

[2.6 Отмена Закупки](#_Toc30060795) 19

[2.7 Подача заявок на участие в Закупке](#_Toc30060796) 19

[2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Закупке](#_Toc30060797) 19

[2.9 Анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке](#_Toc30060798) 20

[2.10 Принятие решения о результатах Закупки](#_Toc30060799) 22

[2.11 Заключение Договора](#_Toc30060800) 23

[2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора](#_Toc30060801) 23

[2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами](#_Toc30060802) 24

[2.14. Особенности участия в Закупке Коллективных участников.](#_Toc30060803) 25

[3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА](#_Toc30060804) 27

[4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc30060805) 33

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc30060806) 34

[6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ](#_Toc30060807) 35

[6.1 Письмо о подаче заявки на участие в закупке](#_Toc30060808) 35

[6.1.1 Форма письма о подаче заявки на участие в закупке (Форма 1)](#_Toc30060809) 35

[6.1.2 Инструкция по заполнению](#_Toc30060810) 35

[6.2 Коммерческое предложение](#_Toc30060814) 36

[6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)](#_Toc30060815) 36

[6.2.2 Инструкция по заполнению](#_Toc30060816) 36

[6.3 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных](#_Toc30060820) 37

[6.3.1 Форма согласия физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 3)](#_Toc30060821) 37

[6.3.2 Инструкция по заполнению](#_Toc30060822) 38

[6.4 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров](#_Toc30060826) 39

[6.4.1 Форма справки об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 4)](#_Toc30060827) 39

[6.4.2 Инструкция по заполнению](#_Toc30060828) 39

[6.5 Описание поставляемого товара](#_Toc30060844) 40

[6.5.1 Форма описания поставляемого товара (Форма 5)](#_Toc30060845) 40

[6.5.2 Инструкция по заполнению](#_Toc30060846) 40

[6.6 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)](#_Toc30060847) 41

[6.6.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 6)](#_Toc30060848) 41

[6.6.2 Инструкция по заполнению](#_Toc30060849) 41

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений** (далее – Документация, Документация о закупке) – настоящий комплект документов, оформляемый для осуществления Запроса предложений и содержащий сведения о Запросе предложений, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупках Заказчика, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора.

**Заказчик (Организатор) –** акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»), для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Запрос предложений** (далее по тексту – Закупка) – форма торгов, при которой победителем Закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует требованиям настоящей Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены настоящей Документацией.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – Извещение) – объявление (уведомление) о проведении Закупки и ее существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

**Комиссия по осуществлению Запроса предложений** (далее по тексту – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком, в целях подведения итогов Закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией осуществляется подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** – наилучшей признается заявка на участие в закупке, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации.

**Начальная (максимальная) цена** –предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупках, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

**Единая информационная система** (далее по тексту – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг, товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз», утвержденное Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

**Поставщик, Подрядчик, Исполнитель** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, с которыми по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

**Товары, Работы, Услуги** – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

**Участник Закупки** (далее по тексту – «Участник») – являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей −** Участник Закупки, заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует её требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках Заказчика. Адрес сайта в сети Интернет электронной площадки указан в п. 3.15 настоящей Документации.

**Коллективный участник** (КУ) – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

1 Общие положения

1.1 Общие сведения о Закупке

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного приложения к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Закупка объявлена Извещением, размещенным на сайте ЕИС и на Электронной площадке. Информация о публикации Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации. Форма проведения Закупки указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Все ссылки в тексте настоящей Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации

1.2.1 Настоящая Документация состоит из следующих разделов:

* Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки.
* Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Заказчика/Организатора и Участников Закупки.
* Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА: содержит конкретные реквизиты и условия Закупки, дополняет и/или изменяет положения разделов 1 и 2.
* Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки. Требования к товарам, работ, услуг, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).
* Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Заказчик/Организатор намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.
* Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Закупке в случае установления таких требований.

1.3 Единые требования к Участникам Закупки

1.3.1 К Участникам Закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности и дееспособности;

б) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

в) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) У Участника закупки должны отсутствовать признаки не действующего юридического лица;

д) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора по результатам Закупки;

е) У Участника должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято;

ж) У Участника – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника Закупки должны отсутствовать непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом рассматриваемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) Отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в Закупке Участника Закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) сведения об Участнике и/или его соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

б) Наличие у Участника Закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации, сертификатов и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика (В случае установления в настоящей Документации соответствующих критериев оценки);

в) Осуществление Участником закупки за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки (В случае установления в настоящей Документации соответствующих критериев оценки).

1.3.3 К участникам закупки могут быть установлены другие требования, направленные, в том числе на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки, не противоречащие требованиям Закона № 223-ФЗ и Положению о закупках.

1.3.4 В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

1.3.5 Если настоящей документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам закупки, установленные в настоящей документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Использоваться. В случае установления в настоящей Документации соответствующих критериев оценки, сведения в отношении субподрядчиков (соисполнителей) представляются Участниками в составе Заявки и используются при оценке Заявок Участников Закупки.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (*представляются в свободной форме*), учредительный документ, если Участником является юридическое лицо *(Участниками представляются заверенные копии*);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (*представляются в свободной форме*), если Участником является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (*представляются в свободной форме*);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (*представляются в свободной форме*), если Участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (*представляются в свободной форме*);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника *(копия доверенности или приказа (распоряжения) о наделении лица, в отношении которого они представлены, полномочиями представлять интересы юридического лица при участии в рассматриваемой Закупке с правом подписи Заявки и иных документов представляемых в составе Заявки, а также, Договора, заключаемого по результатам осуществления Закупки (при необходимости))*;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, за исключением случая, предусмотренного под[подпунктом «е» подпункта 9](#Par18) настоящего пункта *(информация об установлении к Участникам данных требований, в случае их установления, и о документах, подтверждающих соответствие им Участника, представлены в Техническом задании)*;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника заключение по результатам Закупки договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Заказчиком в Извещении, Документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в Извещении, Документации) является крупной сделкой (*представляются в свободной форме*);

8) информация и документы об обеспечении Заявки на участие Закупке, если соответствующее требование предусмотрено Извещением, Документацией:

а) реквизиты специального банковского счета Участника, если обеспечение Заявки на участие в Закупке предоставляется Участником путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке Участником предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи Заявки на участие в Закупке:

а) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника Закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято;

г) отсутствие у Участника – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника Закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом рассматриваемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в Закупке Участника Закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника Закупки указанным в Документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) *(информация об установлении к Участникам данных требований, в случае их установления, и о документах, подтверждающих соответствие им Участника, представлены в Техническом задании);*

ж) обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника Закупки в отношении предмета Закупки *(Форма 5)*;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом Закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, их представление в составе Заявки не требуется *(информация об установлении к Участникам данного требования, в случае его установления, и о документах, подтверждающих соответствие ему Участника, представлены в Техническом задании);*

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ *(информация об установлении к Участникам данного требования, в случае его установления, и о документах, подтверждающих соответствие ему Участника, представлены в Техническом задании);*

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) *(Форма 1, Форма 2)*.

1.4.2 Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 1.4.1, представляется в составе Заявки Участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 1.4.1, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.4.3 При установлении Заказчиком в Документации применения к Участникам Закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, перечень информации и документов, подлежащих представлению в Заявке на участие в Закупке устанавливаются Заказчиком в Разделе 3 «Информационная карта» настоящей Документации.

Отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки.

1.4.4 Документы, указанные в пунктах 1.4.1-1.4.3 настоящей Документации в зависимости от их вида с учетом требований пункта 2.3.2.2 настоящей Документации предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

Представленные Участником в составе Заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи Заявки.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком/Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика/Организатора.

1.6 Прочие положения

1.6.1 Заказчик/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

* несоответствия предмета Заявки на участие в Закупке предмету Закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
* отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
* отсутствия обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено данное требование;
* несогласия участника Закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;
* наличия в Заявке на участие в Закупке предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки), превышающего установленную в настоящей Документации начальную (максимальную) цену договора (лота);
* наличия в Заявке на участие в Закупке предложения о цене единицы товара, работы, услуг, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в настоящей Документации;
* непредставления Участником Закупки Заказчику/Организатору письменных разъяснений положений поданной им Заявки на участие в Закупке по письменному запросу Заказчика/Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;
* наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке, несоответствия Участника Закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки;
* несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом Закупки;
* несоответствия заявки, поданной Участником Закупки, требованиям настоящей Документации и/или Положения о закупках Заказчика.

Отклонение Заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации, не противоречащим Положению о закупках.

1.6.2 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик/Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Заказчик/Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Закупке. Предоставление этой информации другим Участникам Закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Заказчик/Организатор имеет право отменить Закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, не неся никакой ответственности перед Участниками Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отмене Закупки Заказчик/Организатор Закупки не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в Закупке.

1.6.5 По истечении срока отмены (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке) Заказчик/Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.7 Обработка персональных данных. Согласие Участника Закупки на обработку персональных данных субъектом персональных данных

1.7.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; далее – Закон о персональных данных).

1.7.2 Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных).

1.7.3 Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных). При этом не требуется его согласие в случаях, перечисленных в пунктах 2 – 11 названной части.

1.7.4 Для целей принятия участия в рассматриваемой Закупке и в случаях, не предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, Участник Закупки, являющийся юридическим лицом, гарантирует наличие у него согласия субъекта персональных данных, информация о котором содержится в Заявке, на представление персональных данных Заказчику и их последующую обработку Заказчиком в пределах, требований Закона № 223-ФЗ и Закона о персональных данных.

1.7.5 Для целей принятия участия в рассматриваемой Закупке и в случаях, не предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, Участник Закупки, являющийся индивидуальным предпринимателем, даёт письменное согласие субъекта персональных данных, информация о котором содержится в Заявке, на их обработку Заказчиком в пределах, требований Закона № 223-ФЗ и Закона о персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Закона о персональных данных (Форма 3).

1.7.6 В случае оценки Заявок Участников рассматриваемой Закупки по нестоимостному критерию «Наличие и квалификация трудовых ресурсов», сведения о которых в соответствии с частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ должны быть представлены в составе Заявки при условии установления такого требования в Документации, или, в случае, если Документацией в соответствии с пунктами 6, 11 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ установлено требование о представлении Участниками сведений о трудовых ресурсах (в т.ч. об их соответствующей квалификации и т.д.), Участник Закупки обязан в составе Заявки представить письменное согласие каждого субъекта персональных данных, сведения о котором содержатся в Заявке, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Закона о персональных данных (Форма 3).

1.7.7 В случае, если в составе Заявки Участником представлен документ предусмотренный пунктом 5 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, при установлении в Документации требования о его представлении, Участник Закупки обязан в составе Заявки представить письменное согласие каждого субъекта персональных данных, сведения о котором содержатся в Заявке, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Закона о персональных данных (Форма 3).

1.7.8 В случае, если Участником, признанным победителем, перед заключением договора по результатам осуществления рассматриваемой Закупки должны быть представлены дополнительные документы и сведения, которые содержат персональные данные, такой Участник одновременно с представлением Заказчику указанных документов и сведений обязан представить письменное согласие каждого субъекта персональных данных, сведения о котором содержатся в них, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Закона о персональных данных (Форма 3).

**2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

2.1 Извещение

2.1.1 Извещение опубликовано на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

2.2 Предоставление Документации

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение размещаются на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в порядке и сроки, установленные Положением о закупке. Документация доступна для ознакомления на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Закупке

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации.

Заявка на участие в Закупке состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

2.3.1.1.1 **Первая часть Заявки** должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.4.1 (описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом Закупки – Форма 5), а также пунктом 1.4.3 настоящей Документации в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, применяемых к предлагаемым Участниками Закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Документации этих критериев).

Не допускается указание в первой части Заявки сведений об участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в настоящей Документации, ценовом предложении. В случае если в первой части Заявки представлены сведения об Участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, ценовом предложении, такая Заявка подлежит отклонению от участия в Закупке.

2.3.1.1.2 **Вторая часть Заявки** должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.4.1, а также пунктом 1.4.3 настоящей Документации в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, применяемых к Участникам (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

2.3.1.1.3 **Ценовое предложение** должно включать в себя следующие документы:

- Письмо о подаче заявки на участие в закупке (Форма 1);

- Коммерческое предложение (Форма 2).

2.3.1.2 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.3 Предложение о цене договора Участника должно соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3.4.3 настоящей Документации.

2.3.1.4 Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.4.1 В случае если заявки Участников оцениваются по критерию «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору должен быть указан в виде максимального количества рабочих дней (например, в течение 10 рабочих дней, 15 рабочих дней, не позднее 15 рабочих дней);

- Участник закупки не вправе предложить срок оплаты по договору более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ.

В случае, если Участник Закупки, в т.ч. относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства, предложит срок оплаты по договору более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если Участник закупки предложит срок оплаты по договору менее минимального количества рабочих дней, установленного пп. 1 раздела 2 «Оценка по критерию «Условия оплаты» п. 3.30 Документации о закупке, такой заявке по критерию «Условия оплаты» будет присвоена оценка «0 баллов». Если с данным участником заключается договор по результатам закупки, в договоре указывается срок оплаты - максимальное количество рабочих дней, установленное пп. 4 раздела 2 «Оценка по критерию «Условия оплаты» п.3.30 Документации о закупке.

В случае если в предложении Участника срок оплаты будет указан в календарных днях, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.4.2 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Условия оплаты», Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации.

Если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты, отличный от установленного в настоящей Документации, при этом предложенные Участником условия оплаты позволяют произвести оплату в установленный в настоящей Документации срок, в договоре указывается срок оплаты в соответствии с требованиями Документации.

Если предложенный Участником срок оплаты не позволяет произвести оплату в установленный в настоящей Документации срок, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5 Требования, предъявляемые к сроку поставки товара.

2.3.1.5.1 Если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок поставки товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

– срок поставки товара указывается в виде календарной даты, исчисляемой с момента заключения договора (например, на 14-й рабочий день с момента заключения договора/ с момента выставления Заказчиком заявки на поставку);

– срок поставки товара не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией и Техническим заданием;

– не допускается указание срока поставки товара в виде периода времени (например: 14 календарных дней, в течение 14-ти календарных дней и т.д.).

2.3.1.5.2 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Срок поставки товара», Участник Закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара или иные способы определения сроков поставки товаров кроме тех, которые указаны в настоящей Документации.

Если Участник предложит сроки поставки или способы определения сроков поставки иные чем те, которые указаны в настоящей Документации, его Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если в Техническом задании установлен период поставки товара, Заказчик после заключения договора вправе указать поставщику конкретную дату поставки товара в пределах периода, установленного в Техническом задании к настоящей Документации.

2.3.1.6 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов Газсерт или Интергазсерт на предлагаемый к поставке товар.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов Газсерт или Интергазсерт на поставляемый товар, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если заявка Участника содержит противоречивые сведения о количестве товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт» (например, указанные в Коммерческом предложении сведения не подтверждены и/или отличаются от сведений, содержащихся в иных представленных в заявке документах), и Заказчик/Организатор не имеет возможности устранить обнаруженные противоречия, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»» будет присвоена оценка «0 баллов».

Сертификат «Газсерт» или «Интергазсерт» должен быть действительным до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если срок действия сертификата «Газсерт» или «Интергазсерт» истекает до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, то Заявке Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае закупки трубы, количество которой указано в разных единицах измерения, для приведения всех позиций предложенной к поставке трубы к единой системе измерения используется калькулятор веса трубы, размещенный на интернет-сайте по адресу http://ras4et.ru/. При расчете баллов по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт» в формуле применяется вес товара в килограммах.

Если участник в отношении одной позиции товара предоставит информацию о двух и более сертификатах «Газсерт» и/или «Интергазсерт», к оценке допускается один номер сертификата.

2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

2.3.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2 Документы предоставляются в электронном виде с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf (данное требование распространяется на официальные документы, в том числе выданные Участнику третьими лицами для участия в Закупке, – свидетельства, сертификаты, лицензии, договоры, акты, согласия физических лиц на обработку персональных данных, документы субподрядчиков и т.п.);

б) редактируемый формат doc, docx, xls (данное требование распространяется на формы, заполняемые Участником закупки, за исключением форм, заполненных третьими лицами и предоставленных Участнику для участия в Закупке, либо форм, предоставляемых Участником после завершения Закупки).

Документ Участника, представленный в составе Заявки в редактируемом формате, должен полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

2.3.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиту от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Не допускается архивирование файлов в составе заявки, за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника в соответствии с п. 1.4.3 настоящей Документации.

2.3.2.4 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.5 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Заказчиком/Организатором не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Заказчик/Организатор принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

2.3.2.6 Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке.

В случае если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, противоречат условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке, Заказчик/Организатор вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Заказчиком/Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик/Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Заказчик/Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.4 Требования к валюте Заявки и к предложению Участника о цене договора

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Закупке, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.28 настоящей Документации.

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.4.3 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

Предложение о цене договора Участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

2.3.4.4 Если в соответствии с требованиями настоящей Документации (Форма 2) установлена начальная (максимальная) цена за единицу позиции товара, Участник не вправе предложить цену за единицу позиции товара выше начальной (максимальной) цены за единицу позиции товара, указанной в колонке «Эталонная стоимость за ед. без налога (руб.)». В случае если Участник предложит цену за единицу позиции товара выше установленной начальной (максимальной) цены, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.5 Требования к сроку действия Заявки

2.3.5.1 Заявка на участие в Закупке должна быть действительна в течение срока, указанного в Форме 1, который должен быть не менее 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

2.3.6 Требования к обеспечению Заявки на участие в Закупке

2.3.6.1 Если это предусмотрено в п. 3.10 настоящей Документации, Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Закупке (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.6.2 Размер и срок действия обеспечения Заявки указываются в п. 3.11 настоящей Документации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных в пункте 2.3.6.3 настоящей Документации осуществляется Участником закупки.

2.3.6.3 Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

– банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ,

– внесение денежных средств на специальный счет, открытый Участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3.6.4 Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка или обеспечение будет представлено Участником способом, отличным от требований настоящей Документации, или в меньшем размере, чем указано в настоящей Документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению.

**2.3.6.5** **Требования к порядку предоставления обеспечения Заявки в виде банковской гарантии**

2.3.6.5.1 Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

а) быть безотзывной;

б) быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

в) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – участник Закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

г) срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

2.3.6.5.2 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

1) Уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора.

2) Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в настоящей Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.3.6.5.3 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.6.3, 2.3.6.5.1, 2.3.6.5.2 настоящей Документации.

2.3.6.5.4 В случаях, указанных в п. 2.3.6.5.2 настоящей Документации, Заказчик/Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.6.5.5 Заказчик обязан принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней скан-копии банковской гарантии от банков, соответствующих требованиям, установленным в п. 3 ст. 74.1 Налогового кодекса РФ. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.6.5.6 Скан-копия банковской гарантии представляется Участником во второй части заявки в виде отдельного файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью до истечения срока подачи заявок, установленного настоящей Документацией.

**2.3.6.6** **Требования к порядку предоставления обеспечения Заявки в виде денежных средств**

2.3.6.6.1 Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет, Банк).

2.3.6.6.2 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке Оператор электронной площадки направляет в Банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о закупке.

2.3.6.6.3Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счет Заказчика/Организатора по реквизитам, указанным в п. 2.3.6.6.4 настоящей Документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника заключить договор.

2.3.6.6.4. Реквизиты Заказчика/Организатора: Информационная карта Документации о закупке.

2.3.6.6.5 Оператор электронной площадки направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в следующих случаях:

- в течение 1 часа с момента отклонения заявки на участие в закупке или отмены Заказчиком закупки;

- всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

2.4 Разъяснение Документации

2.4.1 Любой Участник Закупки вправе направить Заказчику/Организатору запрос о даче разъяснений положений настоящей Документации, посредством функционала Электронной площадки. Заказчик/Организатор вправе не предоставлять разъяснения на запросы, поступившие с нарушением порядка, предусмотренного настоящим пунктом.

2.4.2 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик/Организатор предоставляет разъяснения положений настоящей Документации, если указанный Запрос поступил Заказчику/Организатору не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Закупке, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Заказчиком/Организатором.

2.4.3 Заказчик/Организатор размещает ответ с указанием предмета Запроса (без указания источника Запроса) на сайте Электронной площадки и на сайте ЕИС.

2.4.4 Заказчик/Организатор вправе не предоставлять разъяснение положений настоящей Документации в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.5 Внесение изменений в Документацию

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Заказчик/Организатор вправе внести изменения в Извещение и настоящую Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Закупке.

2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение либо в настоящую Документацию, размещаются на сайте ЕИС и на Электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС и на Электронной площадке менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в Закупке, то срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС и на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

2.5.4 Уведомление об указанных изменениях направляется Оператором электронной площадки всем Участникам закупки по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на Электронной площадке.

2.6 Отмена Закупки

2.6.1 Заказчик вправе отменить Закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.6.2 Решение об отмене Закупки размещается на сайте ЕИС и на сайте Электронной площадки в день принятия этого решения.

2.6.3 После размещения Решения об отмене Закупки Оператор электронной площадки возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Закупке в случае, если оно было предоставлено Участниками в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации.

2.6.4 По истечении срока отмены Закупки (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке) Заказчик/Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.7 Подача заявок на участие в Закупке

2.7.1 Участник подает Заявку на участие в Закупке на сайт Электронной площадки с использованием ее функционала в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

2.7.2 Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Заказчику/Организатору в порядке, установленном в п. 2.7.1 настоящей Документации.

2.7.3 Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения Извещения в ЕИС до предусмотренных настоящей Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию Заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Закупке такого участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

Заявка на участие в Закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком/Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в такой Закупке.

2.7.4 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик/Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Закупке

2.8.1 В день и время, указанные в п. 3.16 настоящей Документации, Оператор электронной площадки открывает Заказчику/Организатору доступ к Заявкам на участие в Закупке.

2.8.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Закупке подана только одна Заявка на участие, Оператор электронной площадки открывает Заказчику/Организатору доступ к такой Заявке, Заказчик/Организатор проводит ее анализ, рассмотрение и оценку в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.8.3 Закупка признается несостоявшейся по результатам открытия доступа к Заявкам, если на участие в Закупке не подано ни одной заявки.

2.9 Анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Срок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке не может превышать срок, указанный в п. 3.17 настоящей Документации.

2.9.1.2 Срок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке не может превышать срок, указанный в п. 3.18 настоящей Документации.

2.9.2 Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке

2.9.2.1 Оператор электронной площадки направляет Заказчику/Организатору первые части заявок на участие в Закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации.

2.9.2.2 Заказчик/Организатор осуществляет анализ, рассмотрение первых частей Заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей Заявок не позднее срока, указанного в п. 3.17 настоящей Документации.

2.9.2.3 Заказчик/Организатор проводит анализ Заявки на участие в Закупке, рассматривает первые части Заявок на соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

2.9.2.4 По результатам анализа, рассмотрения первых частей Заявок Участников, Заказчик/Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Закупке по основаниям, установленным настоящей Документацией.

По результатам анализа, рассмотрения первых частей заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Заказчик/Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.5 По итогам анализа, рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке Заказчик/Организатор направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей Заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения первых частей Заявок должен содержать следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных на участие в Закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки.

в) Результаты рассмотрения первых частей Заявок с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая заявка.

г) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

д) Присвоенный Оператором электронной площадки Участнику закупки его идентификационный номер.

2.9.3. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке

2.9.3.1 Оператор электронной площадки направляет Заказчику/Организатору вторые части Заявок в срок, установленный в п. 3.18 настоящей Документации, но не ранее размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей Заявок.

2.9.3.2 К рассмотрению, оценке и сопоставлению допускаются Заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

2.9.3.3 Заказчик/Организатор проводит анализ, рассматривает вторые части Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) наличие и надлежащее оформление документов, определенных настоящей Документацией;

б) наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о Закупке;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено данное требование;

г) соответствие Участника Закупки требованиям к участникам Закупки, установленным настоящей Документацией.

2.9.3.4 Заказчиком/Организатором проводится проверка информации об Участниках Закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.3.5 По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках закупки, рассмотрения вторых частей Заявок Участников, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в Закупке в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено такое требование;

в) несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в настоящей Документации;

г) наличия в заявке на участие в Закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным настоящей Документацией требованиям к участникам Закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки;

д) несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

2.9.3.6 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.3.7 По результатам рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Заказчик/Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.3.8 В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке и проверки информации об участниках Закупки Комиссией отклонены все заявки на участие в Закупке, Комиссия принимает решение о признании такой Закупки несостоявшейся, и Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Информация о признании Закупки несостоявшейся вносится в протокол.

Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, Закупка признается несостоявшейся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

2.9.3.9 По итогам рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке Заказчик/Организатор направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей Заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения вторых частей Заявок должен содержать следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных на участие в Закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки.

в) Результаты рассмотрения вторых частей Заявок с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая заявка.

г) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

д) Присвоенный Оператором электронной площадки Участнику закупки его идентификационный номер.

**2.9.4 Оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке**

2.9.4.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются и сопоставляются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 настоящей Документации) и порядком, предусмотренными в п. 3.30 настоящей Документации.

2.9.4.3 Заказчик/Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Закупке свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.4.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Закупке члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Закупки, изложенными в Извещении, настоящей Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений настоящей Документации;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, предусмотренными настоящей Документацией.

2.10 Принятие решения о результатах Закупки

2.10.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией не позднее срока, указанного в п. 3.18 настоящей Документации.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке Комиссия может принять следующие решения:

а) Об определении лучшей Заявки на участие в Закупке.

б) Об отклонении всех Заявок на участие в Закупке, признании Закупки несостоявшейся.

в) О проведении дополнительной оценки Заявок на участие в Закупке.

2.10.3 Комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в Закупке присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.10.4 Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных Заявок на участие в Закупке, дату и время регистрации каждой Заявки.

в) Присвоенный Оператором Электронной площадки идентификационный номер Участника, с которым планируется заключить договор.

г) Порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений участников Закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников Закупки.

д) Результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая Заявка.

е) Результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок.

ж) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

з) Дата принятия решения Комиссией по итогам Закупки.

и) Присвоенный Оператором электронной площадки идентификационный номер каждого Участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физических лиц) таких участников

Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям к участникам Закупки, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в Закупке.

При рассмотрении заявок не принимаются во внимание предложения участников Закупки об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации (отдельных условий договора), а также предусмотренных настоящей Документацией о требований к порядку формирования цены договора (ценового предложения Участника Закупки).

2.10.6 Протоколы, составляемые в ходе конкурентной Закупки, итоговый протокол подписываются Председателем Комиссии и секретарем Комиссии (при наличии).

2.10.7 Заказчик/Организатор обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, итогового протокола в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после подписания таких протоколов.

2.11 Заключение Договора

2.11.1 Договор по результатам Закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, выбранного по результатам Закупки, Заказчика.

2.11.2 Заказчик/Организатор направляет Участнику проект договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения сведений об итогах Закупки в соответствии с пунктом 2.10.7 настоящей Документации.

2.11.3 Участник в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения договора подписывает его либо направляет Заказчику/Организатору протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации, своей заявке и соответствующих положений данных документов.

2.11.4 Заказчик/Организатор в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения протокола разногласий направляет Участнику доработанный договор либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.11.5 После получения документов, указанных в пункте 2.11.4 настоящей Документации, Участник обязан подписать направленный Заказчиком/Организатором договор в сроки, установленные в п. 2.11.3 настоящей Документации.

2.11.6 Заказчик/Организатор подписывает договор со своей стороны в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения подписанного договора от Участника.

2.11.7 Договор считается заключенным день подписания его Заказчиком/Организатором посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.11.8 В случае нарушения Участником порядка и сроков подписания Договора, установленных в п. 2.11.3 – 2.11.5 настоящей Документации, Договор считается незаключенным, а Участник – уклонившимся от заключения Договора.

2.11.9 В случаях, предусмотренных п. 2.11.8 настоящей Документации, Заказчик/Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено настоящей Документацией, а Заказчик/Организатор вправе пересмотреть решение об итогах Закупки.

2.11.10 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика/ Организатора, Оператора электронной площадки Договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика/ Организатора, Оператора электронной площадки.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 В случае если в настоящей Документации установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник Закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора.

2.12.2 Требования к сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в п. 3.12 настоящей Документации.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, предусмотренный в настоящей Документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным настоящей Документацией.

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора установлено настоящей Документацией, означает неисполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Заказчику право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.4 При наступлении события, указанного в п. 2.12.3 Документации, Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Закупки, а в случае, если в настоящей Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения Заявки на участие в Закупке, Заказчик/Организатор вправе не возвращать такому Участнику обеспечение Заявки на участие в Закупке.

2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.13.1 При проведении Закупки приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

2.13.2 Участник закупки в заявке декларирует страну происхождения товара, страну лица выполняемых, оказываемых работ, услуг. Страна происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в Форме 2 и/или Форме 5.

В случае предоставления участником закупки недостоверных и/или противоречивых сведений о стране происхождения товара по одной товарной позиции, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров по всем товарным позициям.

В случае отсутствия сведений о стране происхождения товара по одной товарной позиции, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров по данной товарной позиции.

2.13.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость предложенных участником в заявке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами составляет 50% и более стоимости всех предложенных участником в заявке товаров, работ, услуг) цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.13.4 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра иностранных юридических лиц, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2.13.5 При исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13.6 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

2.13.6.1 Закупка признана несостоявшейся.

2.13.6.2 В заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

2.13.6.3 В заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

2.13.6.4 В заявке на участие в Закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.13.7 Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке.

При поставке товара Участник Закупки признанный победителем должен представить документы подтверждающие страну происхождения товара, указанную в Заявке.

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона № 223-ФЗ в реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Таким образом, в случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нарушены существенные условия договора, в том числе осуществлена поставка товара с нарушением условия договора о стране происхождения указанного товара, то такой договор может быть расторгнут в судебном порядке и сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) внесены в реестр недобросовестных поставщиков, а также применены меры ответственности, установленные в документации о закупке в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

2.13.8 При осуществлении Закупки, предметом которой является поставка Квотируемых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 товаров российского происхождения, Участником в Заявке декларируется страна происхождения товара, а также, в состав Заявки включаются документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанные в пункте 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 *(информация об установлении к Участникам данного требования, в случае его установления, и о документах, подтверждающих соответствие ему Участника, представлены в Техническом задании).*

В договоры, заключаемые по результатам таких Закупок, должны включаются требования о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, и информация о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке Участниками Закупки товара (товаров), подтверждающая его (их) российское происхождение.

Не допускается при исполнении договоров замены Квотируемого товара российского происхождения на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

2.14. Особенности участия в Закупке Коллективных участников

2.14.1 В целях участия в закупочной процедуре Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) Документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения договора, объеме полномочий при исполнении договора, заключенного по результатам закупки.

б) Доверенность на подписание заявки и договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если заявка и/или договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2 Порядок подготовки Заявки на участие в Закупке.

2.14.2.1 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.1, подпунктами «а», «б», «в», «г», «з», «и» пункта 1.4.2 настоящей Документации, каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, осуществляет самостоятельно и представляет в составе заявки Коллективного участника.

2.14.2.2 Подготовку документов, установленных подпунктами «д», «е», «ж», «к» пункта 1.4.2, пунктом 2.3.1.1.1, подпунктами «а», «б», «в», «е», «ж», «з» пункта 2.3.1.1.2, пунктом 2.3.1.1.3 настоящей Документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2.3 Квалификационные и дополнительные требования к Участникам, установленные настоящей Документацией и Техническим заданием, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

2.14.2.4 Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника. Возврат обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора осуществляется в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.14.3 Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей Закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника закупки. Если Заказчиком/Организатором будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в настоящей Закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

2.14.4 Договор от имени Коллективного участника может быть подписан как всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. Сведения о лицах, подписывающих договор от имени Коллективного участника, должны быть указаны в Форме 3. В составе заявки должна быть представлена доверенность на подписание договора от имени Коллективного участника (при подписании договора доверенным лицом) в соответствии с требованиями пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.5 Лица, выступающие на стороне Коллективного участника при исполнении обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 322 Гражданского кодекса РФ несут солидарную ответственность перед Заказчиком.

2.14.6 Все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны соответствовать требованию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| № п/п |  | Условия Закупки |
| --- | --- | --- |
| 3.1 |  | Заказчик |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик: | Акционерное общество "Челябинскгоргаз" |
| Юридический адрес: | 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 |
| Почтовый адрес: | 454087, г Челябинск, ул. Рылеева д 8 |
| Фактический адрес: | 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 |
| Адрес сайта в сети Интернет: | www.chelgaz.ru |
| Адрес электронной почты: | A.Pupyshev@chelgaz.ru |
| Телефон: | (351) 261-20-96 |
| Факс: | (351) 729-35-42 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 |  | Предмет Закупки | Поставка оргтехники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Место, условия и сроки поставки Товара: | В соответствии с Техническим заданием |
| Требования к предмету закупки | 1. Качество Товара должно отвечать требованиям ГОСТ, ОСТ и иных нормативно-правовых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с законодательством РФ.2. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки, если иной срок не предусмотрен Техническим заданием.3. Товар должен отвечать требованиям Федерального закона № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», государственных и отраслевых стандартов.4. Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно.5. Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной документации, документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.6. Товар должен упаковываться в тару, отвечающую нормативным требованиям и обеспечить сохранность Товара при перевозке.7. Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит, если иное не установлено Техническим заданием.8. Гарантия на Товар – не менее срока, установленного изготовителем.9. Дополнительные требования к поставляемому товару приводятся в Техническом задании. |
| 3.3 |  | Форма, вид и реквизиты Закупки | Запрос предложений в электронной форме **№ 1345**Форма подачи заявок Участниками: в виде электронных документов с использованием функционала Электронной площадки. |
| 3.4 |  | Размещение информации о проведении Закупки | Закупка объявлена Извещением, опубликованным на сайте Единой информационной системы http://zakupki.gov.ru и сайте Электронной площадки ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru> (ООО «Электронная торговая площадка ГПБ») **30.07.2021** |
| 3.5 |  | Контакты | Наименование: АО «Челябинскгоргаз»Место нахождения: г. Челябинск, ул. Рылеева, 8Телефон: (351) 261-20-96электронный адрес – A.Pupyshev@chelgaz.ru |
| 3.6 |  | Разъяснение положений документации о закупке | Порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений: п. 2.4 настоящей Документации. Разъяснение положений документации о закупке предоставляется с 31.07.2021 по 06.08.2021 (09 час. 00 мин. по московскому времени). |
| 3.7 |  | Официальный сайт ЕИС в сети интернет | <http://zakupki.gov.ru> |
| 3.8 |  | Внесение платы за предоставление настоящей Документации на бумажном носителе | Не установлено. |
| 3.9 |  | Начальная (максимальная) цена предмета закупки. Обоснование. | Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС):**5 144 842,78 руб.** Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС):**4 287 368,99 руб.** **Обоснование начальной (максимальной) цены предмета закупки:**Начальная максимальная цена определена с применением метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка), в соответствии с п. 3 Положения о закупках. |
| 3.10 |  | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Закупке | Не установлено. |
| 3.11 |  | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Не установлено. |
| 3.12 |  | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Не установлено. |
| 3.13 |  | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Закупке | 31.07.2021 00.00 |
| 3.14 |  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Закупке | 06.08.2021 23.59 |
| 3.15 |  | Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме | https://etp.gpb.ru/ |
| 3.16 |  | Дата и время открытия доступа к первым частям Заявок на участие в Закупке | 07.08.2021 00.00 |
| 3.17 |  | Дата и время рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке | Не позднее 09.08.2021 17.00 |
| 3.18 |  | Дата направления Заказчику/Организатору вторых частей Заявок | Не ранее публикации в ЕИС протокола рассмотрения первых частей Заявок на участие в закупке.  |
| Дата и время рассмотрения вторых частей Заявок | Не позднее 11.08.2021 17.00 |
| Дата и время подведения итогов | Не позднее 13.08.2021 17.00 |
| 3.19 |  | Дата заключения договора | Не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС информации об итогах закупки. |
| 3.20 |  | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Установлено. |
| 3.21 |  | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Установлено. |
| 3.22 |  | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр. | Не установлено. |
| 3.23 |  | Требование к наличию опыта поставок Товара, аналогичного предмету Закупки | Не установлено. |
| 3.24 |  | Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя  | Не установлено. |
| 3.25 |  | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией требованиям | Включить в состав Заявки документы, как указано ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подпункты пункта 1.4.1 настоящей Документации | Подпункты пункта 1.4.2 настоящей Документации |
| 1 | В полном объеме | В полном объеме |

 |
| 3.25.1 |  | Требование о том, что Участниками Закупки могут являться только **субъекты малого и среднего предпринимательства**  | Установлено. |
| 3.26 |  | Требования к условиям поставки | В соответствии с Техническим заданием Документации о закупке  |
| 3.27 |  | Условия оплаты | Покупатель осуществляет оплату на расчетный счет Поставщика в течение 15 рабочих дней с момента поставки товара, подписания товарных накладных и предоставления счет-фактуры. |
| 3.28 |  | Валюта Заявки на участие в Закупке | Рубли Российской Федерации |
| 3.29 |  | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Закупке |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость (вес)** **критерия в %** |
| 1 | Цена договора | 50 % |
| 2 | Срок поставки товара | 50 % |

 |
| 3.30 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями  | Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей документацией.Рейтинг заявок на участие в закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в закупке i-го Участника закупки определяется по формуле:**Ri = R1i х V1 + R2i х V2 + R3i х V3 + R4i х V4 \***где:i – порядковый номер заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;Ri – рейтинг заявки i-го Участника;R1i – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;R2i – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты»;R3i – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара» R4i – оценка (балл) заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»;V1 – значимость (вес) критерия «Цена договора»;V2 – значимость (вес) критерия «Условия оплаты»;V3 – значимость (вес) критерия «Срок поставки товара»;V4 – значимость (вес) критерия «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»;**Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество баллов.****\*** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 3.29 Информационной карты настоящей документации.**1.Оценка по критерию «Цена договора»** **R1i = ((Аmax – Аi)/Аmax) х 100**где:R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;Аmax – начальная (максимальная) цена предмета закупки (договора);Аi – предложение о цене по заявке i-го Участника закупки. Если Участник предложил цену договора с учетом НДС, за Аmax принимается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС, а за Аi – предложение Участника о цене договора с учетом НДС.Если Участник предложил цену договора без учета НДС (НДС не облагается), за А max принимается начальная (максимальная) цена договора без учета НДС, а за Аi – предложение Участника о цене договора без учета НДС (НДС не облагается).Договор по результатам закупки будет заключен с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника.**2.Оценка по критерию «Условия оплаты»**R2i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты».В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Условия оплаты»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условие оплаты** | **R2i** **(в баллах**) |
| 1 | Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 6 (шести) до 7 (семи) рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ | **0** |
| 2 | Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 8 (восьми) до 9 (девяти)** **рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ | **30** |
| 3 | Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 10 (десяти) до 11 (одиннадцати)** **рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ | **60** |
| 4 | Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 11 (одиннадцати) до 15 (пятнадцати)** **рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ | **100** |

**3.Оценка по критерию «Срок поставки товара»****R3i= ((Cмах - Сi)/Смах) х 100**где:R3i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара»;Смах – максимальный срок поставки товара, установленный в Техническом задании Документации;Сi – предложение по сроку поставки товара по заявке i-го Участника.Участник в заявке указывает срок поставки товара в календарных днях с момента заключения договора. **4. Оценка по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»****R4i = (Di/Dmax) х 100**где:R4i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»;Di – предложение i-го Участника по количеству единиц товара, на который у Участника имеется сертификат системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»;Dмах – общее количество единиц товара. |
| 3.31 |  | Критерии оценки, при расчете по которым используются сведения о субподрядчиках (соисполнителях), в случае их привлечения участником | Не установлено. |

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание представлено отдельным томом (томами) к настоящей Документации. Техническое задание конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам предмета Закупки. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании настоящей Документации, обязательны для исполнения Участником.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1 Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2 В случае если Участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом договора настоящей Документации.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

6.1 Письмо о подаче заявки на участие в закупке

6.1.1 Форма письма о подаче заявки на участие в закупке (Форма 1)

**начало формы**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия Закупки, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Закупке:

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ и номер Закупки:** |  |
| **Сведения об обеспечении Заявки:** | **вид обеспечения** |  |
| **размер** |  |
| **подтверждающий документ** |  |
| **Предложение о цене договора** **(с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)** |  |
| **Срок поставки** |  |
| **Условия оплаты** |  |

**Настоящая Заявка действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**конец формы**

6.1.2 Инструкция по заполнению

6.1.2.1 Письмо о подаче заявки на участие в закупке следует оформить на официальном бланке Участника Закупки. Участник Закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

6.1.2.3 В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

− если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

− если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

− если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.4 Срок поставки товара и условия оплаты товара должны быть указаны в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.5 Графа «Сведения об обеспечении Заявки» заполняется Участником, если настоящей Документацией установлено требование о предоставлении Участниками Закупки обеспечения Заявки. Участник указывает вид предоставляемого обеспечения, размер обеспечения и документ, который подтверждает предоставление обеспечения в соответствии с разделом 2.3.6 настоящей Документации.

6.1.2.6 Срок действия Заявки должен быть указан в соответствии с требованиями пункта 2.3.5 настоящей Документации. Если срок действия Заявки меньше установленного в п. 2.3.5 настоящей Документации, Заказчик/Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям настоящей Документации.

6.1.2.7 Участник использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом формате (в формате doc).

6.2 Коммерческое предложение

6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

Форма 2 «Коммерческое предложение» (далее − Форма 2) представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

6.2.2 Инструкция по заполнению

6.2.2.1 Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом формате xls в составе электронной Заявки.

6.2.2.2 Требования к порядку заполнения размещены в Форме 2 на листе «Инструкция по заполнению».

**6.3 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

**6.3.1 Форма согласия физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 3)**

**начало формы**

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

***Способ и номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю АО «Челябинскгоргаз» (адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, 8) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в закупке.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством РФ, и в случаях, когда АО «Челябинскгоргаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «Челябинскгоргаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в АО «Челябинскгоргаз» моих персональных данных и действует в течение 3 (трех) лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**конец формы**

**6.3.2 Инструкция по заполнению**

6.3.2.1 Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Закупки.

6.3.2.2 Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 3, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц.

6.4 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

6.4.1 Форма справки об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 4)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

***Способ и номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 1. Общий опыт поставок Товара, аналогичного предмету Закупке, за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Годовой объем выполненных аналогичных поставок в валюте отчетности, с указанием наименования валюты |
|  |  |

**Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету Закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование покупателяадрес и контактный телефон/факс покупателя,контактное лицо | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств | Примечание, наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(полное наименование должности уполномоченного лица Участника)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись)*м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия и инициалы)* |

**конец формы**

6.4.2 Инструкция по заполнению

6.4.2.1 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Закупки..

6.5 Описание поставляемого товара

6.5.1 Форма описания поставляемого товара (Форма 5)

Форма 5 «Описание поставляемого товара» (далее − Форма 5) представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

6.5.2 Инструкция по заполнению

6.5.2.1 Участник использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом формате xls в составе электронной Заявки.

6.5.2.2 Требования к порядку заполнения размещены в Форме 5 на листе «Инструкция по заполнению».

6.6 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)

6.6.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 6)

**начало формы**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)**

***Способ и номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Генеральному директоруАО «Челябинскгоргаз» |

Настоящим сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием организационно-правовой формы)

являющееся изготовителем/официальным дилером предприятия-изготовителя

(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Товара)

изучило Извещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ и номер закупки)*, и приняло установленные в них требования и условия Закупки, в том числе все условия Договора, и обязуется отгрузить (поставить) в адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы)

в случае избрания его победителем Закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Товара)

распространить на нее наши полные гарантийные обязательства.

Подпись *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)*

Дата

м.п.

**конец формы**

6.6.2 Инструкция по заполнению

6.6.2.1 Участник предоставляет свидетельство предприятия-изготовителя либо официального дилера предприятия-изготовителя в зависимости от планируемого способа осуществления поставки товара, в случае если он не является его изготовителем или официальным дилером предприятия-изготовителя.

6.6.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), товар которого предлагает Участник Закупки.

6.6.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью.