|  |
| --- |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ  об открытых маркетинговых исследованиях рынка № 1308 на услуги по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**г. Челябинск**

**2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях
      1. Настоящие маркетинговые исследования являются неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 14 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз» (далее – Положение о закупках), в электронной форме.

Маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

* + 1. Заказчик (Организатор) маркетинговых исследований Извещением, опубликованным на информационных ресурсах, предусмотренных Информационной картой, пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям, изложенным в Информационной карте, к участию в маркетинговых исследованиях, предмет которого указан в Информационной карте.
    2. Заказчик и Организатор маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований и Информационной карте маркетинговых исследований.
    3. Маркетинговые исследования проводятся в соответствии планом закупок товаров, работ, услуг Заказчика и обеспечиваются оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».
    4. Для справок участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Заказчика (Организатора), указанным в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в информационной карте маркетинговых исследований.
    5. В рамках маркетинговых исследований, в Извещении об их проведении и в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе **1.2** настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
  1. Термины и определения
     1. **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее - Документация) - настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
     2. **Заказчик** - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.
     3. **Организатор маркетинговых исследований** – юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение маркетинговых исследований в интересах Заказчика.
     4. **Маркетинговые исследования** - способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).
     5. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Заявка) - предложение Участника на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с тематикой Маркетинговых исследований, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Маркетинговых исследованиях.
     6. **Извещение о проведении маркетинговых исследований** (далее - Извещение) - объявление о проведении настоящих маркетинговых исследований и наиболее существенных условиях их проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 1.1.2. Документации.
     7. **Квалифицированный сертификат ключа электронной подписи** - сертификат ключа электронной подписи, изготовленный аккредитованными Минкомсвязью России удостоверяющими центрами, в том числе Сертификаты доверенных удостоверяющих центров.
     8. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее - Комиссия) - комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками маркетинговых исследований.
     9. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о маркетинговых исследованиях допускается подача отдельной заявки на участие в маркетинговых исследованиях и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
     10. **Лучшая заявка на участие в маркетинговых исследованиях** - заявка на участие в маркетинговых исследованиях, признанная Комиссией по маркетинговым исследованиям лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров (выполнения работ/ оказания услуг), представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о маркетинговых исследованиях.
     11. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.
     12. **Оператор электронной торговой площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. (Для проведения закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации).
     13. **Единая информационная система —** единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
     14. **Сайт заказчика -** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.
     15. **Предквалификация** - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.
     16. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
     17. **Уведомление о намерении принять участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Уведомление) - документ, выражающий заинтересованность в участии в Маркетинговых исследованиях, предоставляемый Участником процедур закупки Организатору Маркетинговых исследований.
     18. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.
     19. **Участник процедур закупки** (далее - Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, от которых Организатор получил уведомление о намерении принять участие в маркетинговых исследованиях.
     20. **Участник маркетинговых исследований** (далее – Участник) - Участник процедур закупки (Претендент), представивший Организатору заявку на участие в маркетинговых исследованиях в порядке, установленном извещением, Документацией о маркетинговых исследованиях.
     21. **Эксперт**-лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету маркетинговых исследований, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данных маркетинговых исследований.
     22. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

* + 1. **Электронная площадка** - сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положения о закупках.
    2. **Электронный документ -** информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.
  1. Требования к Претендентам
     1. Претенденты должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом данных маркетинговых исследований.
     2. Претенденты должны соответствовать следующим обязательным требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения заявки:
        1. Отсутствие процесса ликвидации Претендента.
        2. Отсутствие решения Арбитражного суда о наложении ареста на имущество Претендента и/или признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.
        3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
        4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
        5. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в маркетинговых исследованиях не принято.
        6. Отсутствие у Претендента - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющимся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
     3. Претенденты должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
        1. Претенденты должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
        2. Претенденты должны обладать правом и возможностью поставки товара, являющегося предметом закупки, иметь необходимые документы, подтверждающие право пользования и владения товаром, находящимся на складе.
        3. Претендент должен иметь удовлетворительное финансовое положение.
        4. Претенденты должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
     4. Организатор маркетинговых исследований вправе установить к Претендентам дополнительные требования, сведения о которых приведены в Информационной карте маркетинговых исследований.
     5. Субпоставщики (соисполнители, субподрядчики), привлекаемые Претендентом для исполнения договора должны также соответствовать вышеуказанным требованиям к Претендентам закупки.
  2. Отказ от проведения маркетинговых исследований
     1. Организатор вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Претендентам и Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.
     2. Извещение об отказе от проведения маркетинговых исследований размещается Организатором на электронной площадке и на сайтах, указанных в информационной карте.
     3. Решение об отказе от проведения маркетинговых исследований принимается в соответствии с пунктом **14.6** Положения о закупках заказчика.
  3. Прочие положения
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в Документации о маркетинговых исследованиях, достоверность сведений, предоставленных в заявке Участника маркетинговых исследований.
     2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в маркетинговых исследованиях, несоответствия Участника, материалов, предоставленных в заявке Участника маркетинговых исследований, требованиям, установленным настоящей Документацией, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника в порядке, установленном п. 14.9 Положения о закупках.
     3. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов маркетинговых исследований.
     4. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в маркетинговых исследованиях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о маркетинговых исследованиях.
     5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
     6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Организатор вправе изменить Извещение о проведении маркетинговых исследований и Документацию о маркетинговых исследованиях. Такие изменения размещаются на электронной площадке и на сайтах, указанных в информационной карте, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     7. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок на участие в маркетинговых исследованиях продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в информационной карте, не позднее чем в течение трех дней рабочих со дня принятия решения об изменении сроков.
     8. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов маркетинговых исследований. Извещение о переносе сроков размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в информационной карте, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
   1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований

Маркетинговые исследования проводятся в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении маркетинговых исследований в соответствии с п. **2.2**;
* предоставление Документации о маркетинговых исследованиях Претендентам в соответствии с п. **2.3**;
* разъяснение Организатором положений Документации о маркетинговых исследованиях (по мере необходимости) в соответствии с п. **2.4**;
* подготовка Претендентами Заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.5**;
* подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.6**;
* изменение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях и их отзыв в соответствии с п. **2.7**;
* открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.8**;
* анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.9**;
* предоставление нового коммерческого предложения в соответствии с п. **2.10** (при необходимости);
* подведение итогов маркетинговых исследований в соответствии с п. **2.11**;
* подписание договора с Участником, представившим лучшую заявку на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. **2.12**.
  1. Публикация Извещения о проведении маркетинговых исследований
     1. Извещение о проведении маркетинговых исследований публикуется в соответствии с п. **1.1.2**.
     2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.
  2. Предоставление Документации о маркетинговых исследованиях Претендентам
     1. Претенденты имеют право получить Документацию о маркетинговых исследованиях в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении маркетинговых исследований. Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о маркетинговых исследованиях только перед теми Претендентами, которые получили Документацию о маркетинговых исследованиях в установленном порядке. Комиссия по маркетинговым исследованиям не рассматривает заявки на участие в маркетинговых исследованиях Претендентов, получивших Документацию о маркетинговых исследованиях иным образом, чем установлено в Извещении.
  3. Разъяснение положений Документации о маркетинговых исследованиях
     1. Любой Претендент вправе сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации о маркетинговых исследованиях.
     2. Организатор вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Запрос формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| N |  |

* + 1. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема заявок на участие в маркетинговых исследованиях, указанного в Извещении. При этом ответ (без указания источника запроса) размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в информационной карте, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от Претендента.
    2. В случае продления срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях, срок подачи запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор маркетинговых исследований отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
  1. Подготовка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Претендент должен подготовить Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, которая состоит из:
* письма о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях ;
* коммерческого предложения;
* технического предложения;
* документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность Участника маркетинговых исследований;
* документов для субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) (при наличии такого требования) .
  + 1. В случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам, Заявки на участие в маркетинговых исследованиях должны подаваться Претендентом по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
    2. Претенденты могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.
    3. Подача заявки на часть заявленного к закупке товара (часть Лота) не допускается.
    4. Инструкция по подготовке заявок на участие в маркетинговых исследованиях приведена в разделе 3 настоящей Документации.
    5. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в маркетинговых исследованиях, является письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Коммерческое и Техническое предложение. Письмо о подаче заявки и приложения к нему должны быть подготовлены в строгом соответствии с формами, установленными в настоящей Документации - Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (**Форма 1**), Техническое предложение **(Форма 2**), Коммерческое предложение (ценовое предложение) **(Форма 3).**
    6. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях. Этот срок не должен быть менее 90 календарных дней.
    7. Указание меньшего срока действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях является основанием для ее отклонения.
    8. К письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, и иные документы, входящие в заявку на участие в маркетинговых исследованиях, в соответствии с требованиями Документации, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
    9. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
  1. Подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Претендент подает заявку на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме на электронной торговой площадке ЭТП ГПБ в соответствии с Регламентом организации проведения закупочных процедур ПАО «Газпром» и компаний Группы Газпром на электронной торговой площадке ГПБ (АО), размещенном на официальном сайте ЭТП ГПБ ([www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru)).
     2. Претенденты вправе подать заявки на участие в маркетинговых исследованиях в любой момент с момента размещения извещения о проведении маркетинговых исследований, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении и в информационной карте.
     3. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях размещается Участником на электронной торговой площадке в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.
     4. По всем вопросам, связанным с функционированием электронной торговой площадки (размещение заявки, получение Участником квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра электронной торговой площадки – 8-800-100-66-22.
  2. Изменение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях и их отзыв
     1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок.
     2. В случае изменения Заявки на участие в маркетинговых исследованиях Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации о маркетинговых исследованиях.
     3. Участник, подавший Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, вправе отозвать заявку на участие в маркетинговых исследованиях не позднее окончания срока подачи заявок.
     4. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:
  + нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. **2.10**;
  + обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки произошли какие-либо изменения документов, подтверждающих правоспособность Участника, представленных ранее в составе Заявки.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку на участие в маркетинговых исследованиях.

* 1. Открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Открытие доступа оператором электронной торговой площадки Организатору к поданным Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях осуществляется в срок, указанный в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в Информационной карте.
     2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
     3. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна Заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Документацией о маркетинговых исследованиях.
     4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор признает маркетинговые исследования несостоявшимися.
  2. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Место и дата рассмотрения заявок на участие в маркетинговых исследованиях и подведения итогов маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований, а также в информационной карте.
     2. В случае, если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях проводятся по каждому лоту отдельно.
     3. Анализ, рассмотрение заявок на участие в маркетинговых исследованиях проводится в соответствии с разделом 5 настоящей Документации.
     4. Организатор маркетинговых исследований вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.
     5. Организатор вправе запросить у Участников разъяснения положений поданных ими Заявок.
     6. При наличии расхождений между ценой, указанной в электронной форме, заполненной на ЭТП ГПБ и ценой, указанной в **Форме 1** (в т.ч. в приложениях к ней) заявки участника маркетинговых исследований, данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований» и не рассматривается.
     7. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
     8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     9. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках, проведенной Организатором, Комиссия вправе отклонить заявки на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с п. 14.9 Положения о закупках. Если заявка одного из Участников по какому-либо показателю данного раздела не была отклонена Комиссией, заявки остальных Участников по данному показателю также не отклоняются.
     10. В рамках оценочной стадии Организатор оценивает и сопоставляет Заявки на участие в маркетинговых исследованиях и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с требованиями Раздела 5 настоящей Документации, учитывая установленные в нем критерии.
     11. Организатор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014г.
     12. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства:

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Страна происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в коммерческом предложении участника в форме 3 раздела 5 настоящей Документации.

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара либо отсутствия сведений о стране происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

* + 1. При исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- Маркетинговые исследования признаны несостоявшимися.

- На участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, соответствующая условиям настоящей документации, и договор заключается с единственным участником закупки.

- В заявке на участие в маркетинговых исследованиях не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения.

- В заявке на участие в маркетинговых исследованиях не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения.

- В заявке на участие в маркетинговых исследованиях содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров.

* + 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения (в случаях, когда стоимость предложенных участником в заявке товаров российского происхождения составляет 50% и более стоимости всех предложенных участником в заявке товаров) цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о маркетинговых исследованиях на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
    2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра иностранных юридических лиц, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
  1. Предоставление нового коммерческого предложения
     1. Участник маркетинговых исследований без дополнительных предложений Организатора вправе снизить предложенную им цену заявки в любое время до 14:00 по местному времени дня, предшествующего дню подведения итогов маркетинговых исследований.
     2. Подача нового коммерческого предложения осуществляется Участником с использованием функционала электронной торговой площадки.
  2. Подведение итогов маркетинговых исследований
     1. Место и дата подведения итогов маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в информационной карте.
     2. В случае если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, подведение итогов маркетинговых исследований производится по каждому лоту отдельно.
     3. Решение о выборе лучшей заявки из числа заявок участников маркетинговых исследований принимает комиссия по маркетинговым исследованиям с учетом информации, представленной Организатором и экспертами, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем голосования. Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по маркетинговым исследованиям является решающим. Решение об отклонении заявок участников маркетинговых исследований принимается в соответствии с пунктами 14.9.9-14.9.11 Положения о закупках, а также по основаниям, указанным в Разделе 5 настоящей Документации.
     4. Организатор проставляет баллы в соответствии с Разделом 5 настоящей Документации, с учетом, при необходимости, дополнительной информации, представленной экспертами.
     5. Лучшей признается заявка на участие в маркетинговых исследованиях с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.

В случае если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника, подавшего последнее предложение раньше.

* + 1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, то Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
    2. В случае снижения Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения комиссии по маркетинговым исследованиям.
    3. В случае если Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации о маркетинговых исследованиях было установлено такое требование, комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения маркетинговых исследований.
    4. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:
* о выборе наиболее выгодных условий поставки товара, из числа предложенных участниками маркетингового исследования;
* об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследованиях несостоявшимися;
* об отказе от проведения маркетинговых исследований;
* о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
  1. Подписание Договора
     1. Договор по результатам маркетинговых исследований заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     2. В случае если Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, в срок, установленный в уведомлении о результатах маркетинговых исследований, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.
     3. Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения условий договора, в случае, если в информационной карте маркетинговых исследований было установлено такое требование. Обеспечение исполнения условий договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте маркетинговых исследований и в соответствии с п. **2.13** настоящей Документации. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения условий договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.
     4. В случае если участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения условий договора, если в информационной карте маркетинговых исследований было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о маркетинговых исследованиях, и Комиссия вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения маркетинговых исследований.
  2. Обеспечение исполнения условий Договора
     1. В случае если в информационной карте установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения условий Договора, Участник, заявка которого признана лучшей, должен представить обеспечение в течение срока, указанного в Договоре.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий Договора, срок действия обеспечения указаны в информационной карте.
     3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения условий Договора также должен быть продлен на этот же период времени.

1. Требования к подготовке документов заявки на участие в маркетинговых исследованиях
   1. Все документы заявки должны быть подготовлены в строгом соответствии с Формами и комментариями к ним, установленными Разделом 7 настоящей документации.
   2. Требования к обеспечению заявки на участие в маркетинговых исследованиях
      1. Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях (в случае установления требования о ее предоставлении) указаны в информационной карте.
      2. Обеспечение заявки предусматривает безусловное право Организатора на истребование суммы обеспечения заявки полностью в следующих случаях:
   * изменения или отзыв заявки на участие в маркетинговых исследованиях в течение срока ее действия, оговоренного самим Участником в тексте письма о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях, после даты окончания срока подачи заявки;
   * предоставления Участником в составе заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;
   * отказа Участника, заявка которого признана лучшей, заключить Договор на условиях согласно Извещению о проведении маркетинговых исследований, настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, заявке на участие в маркетинговых исследованиях и Протоколу о результатах маркетинговых исследований.
     1. Обеспечение заявки может быть реализовано по решению Организатора в случаях, указанных в п. **3.2.2**.
   1. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт Докумен-тации | Наименование (суть, содержание) документа, форма | Необхо-димость предостав-ления в составе Заявки |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом данных маркетинговых исследований в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте. | Да |
|  | Анкета по установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях форме – Анкета участника (**Форма 4**). | Да |
|  | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (**Форма 10**), с приложением подтверждающих документов. | Да |
|  | Согласие на обработку и передачу персональных данных **(Форма 11)**  Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. | Да |
|  | Информация о выполнении аналогичных договоров за последние три года по установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях форме – Справка о выполнении аналогичных договоров (**Форма 5**). | Да |
|  | Справка о кадровых ресурсах Участника (**Форма 6**) | нет |
|  | Справка о материально-технических ресурсах Участника (**Форма 13**). | Нет |
|  | Сведения о субпоставщиках (субподрядчиках, соисполнителях)  В случае если Участник намеревается использовать субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) для поставки товаров (выполнения работ, услуг), в составе заявки на участие в маркетинговых исследованиях должны быть представлены документы по субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям) в соответствии с п. **3.7** Документации. | да |
|  | Справка о судебных разбирательствах **(Форма 8)** | Да |
|  | Декларация о соответствии Участника **(Форма 12).** | Да |
|  | Справка о финансовом положении Участника **(Форма 7)** с приложением копий форм бухгалтерской отчетности:   * + копии балансов за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;   + копии отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;   + копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по формам, с отметкой налогового органа о приеме либо, с приложением документов, подтверждающих сдачу пояснений в налоговый орган. | да |
|  | Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган. | Да |
|  | Справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии у Участника Маркетинговых исследований задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (оригинал). | Да |
|  | Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, перечень которых приведен в информационной карте | Да |

* 1. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников
     1. Копия устава в действующей редакции, а так же копии документов, отражающих внесение всех изменений в них.
     2. Подлинник или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 2 месяца (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
     3. Копия документа, удостоверяющего личность (для Участника – физического лица).
     4. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
     5. Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями.
     6. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;
     7. Копии балансов за предшествующие два отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган. В случае отсутствия балансов необходимо представить декларацию за тот же период.
     8. Копии отчетов о финансовых результатах за предшествующие два отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган. В случае отсутствия отчетов о финансовых результатах предоставляется книга доходов и расходов за тот же период.
  2. Перечень документов для субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)
     1. Перечень документов для каждого из субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) Участника, привлекаемого к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг):
  + копия Протокола (договора, соглашения) о намерениях между Участником и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);
  + копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте.
  + формы - Анкета (**Форма 4**), Согласие на обработку и передачу персональных данных (**Форма 11**), Справка о выполнении аналогичных договоров (**Форма 5**), Справка о кадровых ресурсах (**Форма 6**), Декларация о соответствии субподрядчика/соисполнителя (**Форма 13**), с заменой в формах «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»;
    1. В случае если субпоставщик (субподрядчик, соисполнитель) не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.
  1. Требования к оформлению Заявки на участие в маркетинговых исследованиях
     1. Общие положения.
        1. Все документы, входящие в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть подготовлены на официальном языке маркетинговых исследований, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на официальный язык.
        2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     2. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должен быть подписан Руководителем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника закупки.
     3. Требования к заявке на участие в маркетинговых исследованиях, подготовленной в электронной форме:
        1. Документы в составе Заявки должны быть редактируемыми, в формате Word, Excel, PDF. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формат Adobe Acrobat Document (.pdf), с возможностью поиска. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
        2. Документы, включаемые в заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть читаемыми, незаархивированными, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**4.1.** Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении маркетинговых исследований. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов I, II, III документации о маркетинговых исследованиях Информационная Карта имеет преобладающую силу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
|  | Заказчик (организатор) | АО «Челябинскгоргаз» |
|  | Наименование: | АО «Челябинскгоргаз» |
|  | Адрес местонахождения: | 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 |
|  | Почтовый адрес: |
|  | Web-сайт: | www.chelgaz.ru |
|  | Адрес электронной почты: | general@chelgaz.ru |
|  | Контактные данные | Адрес электронной почты:  M.Popova@chelgaz.ru  Телефон: (351) 261-20-96  Режим работы – с понедельника по четверг с 8:00 ч. до 17:00 ч., в пятницу с 8:00 ч. до 16.00 ч. |
| **Информация о маркетинговых исследованиях** | | |
|  | Предмет маркетинговых исследований: | Приобретение полисов ОСАГО |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры маркетинговых исследований | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  www.etp.gpb.ru |
|  | Наименование и номера лотов | Предмет закупки является неделимым лотом |
|  | Состав, объем и условия поставки товара | В соответствии с проектом договора и техническим заданием документации о маркетинговых исследованиях |
|  | Место, условия, сроки поставки товара | В соответствии с проектом договора и техническим заданием к документации о маркетинговых исследованиях. |
|  | Валюта открытых маркетинговых исследований в электронной форме | Российский рубль |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **662 028,47** (шестьсот шестьдесят две тысячи двадцать восемь) рублей 47 копеек, НДС не предусмотрен |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ, а также с учетом транспортных, накладных и прочих расходов. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Определены в Проекте договора |
|  | Возможность поставки аналогов.  Альтернативные предложения. | Не допускается |
|  | Требования к предмету закупки | В соответствии с техническим заданием |
|  | Форма закупки | Электронная |
| **Требования к обеспечению обязательств при проведении закупки** | | |
|  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения Заявки на участие в маркетинговых исследованиях | Не установлено. |
| **Требования к Участникам** | | |
|  | Требования к Участникам | **Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:**   1. Требования к правоспособности Участников:    1. Участникдолжен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о государственной регистрации.    2. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом данных открытых маркетинговых исследований в электронной форме.    3. На имущество Участника не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации.    4. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в открытых маркетинговых исследований в электронной форме.    5. Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.    6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.    7. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые с поставкой товаров, являющихся предметом маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации (письмо за подписью руководителя).    8. Участник должен иметь положительную профессиональную репутацию. |
| 4.1.19 | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях | **26.05.2021 00:00 (время местное)** |
| **4.1.20** | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в маркетинговых исследованиях | **03.06.2021 23:59 (время местное)** |
| **4.1.22** | Порядок, место подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях | Подача заявок Участниками осуществляется в виде электронных документов с использованием функционала Электронной площадки <http://etp.gpb.ru> |
| **4.1.23** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснения положений документации | Разъяснения Документации предоставляются в электронном виде посредством функционала Электронной площадки.  Дата окончания срока направления Запроса о разъяснении Документации: 31.05.2021 12:00 |
| **4.1.24** | Порядок, дата и время вскрытия Заявок на участие в маркетинговых исследованиях | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на участие в маркетинговых исследованиях, будет производится с использованием технологических и функциональных возможностей Электронной площадки http://etp.gpb.ru |
| **4.1.25** | Место и дата рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований (подведение итогов). | 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8  **07.06.2021 17:00** |

1. **Оценка и сопоставление Заявок Участников маркетинговых исследований**

Рейтинг Заявок на участие в маркетинговых исследованиях представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

5.1 Перечень критериев оценки Заявок на участие в Закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия в %** |
| Лот 1 | Квалификация участника | 50 % |
| 1 | Цена закупки | 50 % |
|  |  |  |

| № п/п |  | Условия Закупки | |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей Документацией.  Рейтинг заявок на участие в Закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Закупке i-го Участника Закупки определяется по формуле:  Ri = R1i х V1 + R2i х V2  где:  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;  Ri – рейтинг Заявки i-го Участника;  R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»;  R2i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»;  V1 – значимость (вес) критерия «Цена закупки»;  V2 – значимость (вес) критерия «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»;  **\*** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 5.1 настоящей Документации.  1.Оценка по критерию «Цена закупки»  R1i = ((Аmax – Аi)/Аmax) х 100  где:  R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»;  Аmax – начальная (максимальная) цена предмета закупки;  Аi – предложение о цене по заявке i-го Участника закупки.  С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ.  Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника.  **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ**  **«Квалификация участника»**  Rсi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Квалификация участника»  В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Квалификация участника»:   |  |  | | --- | --- | | **Показатель критерия** | **Максимальное значение в баллах** | | **Квалификация участника ЗП** | **100** | | Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни на 31.12.2020 года | Аi  S = \_\_\_\_\_\_ X 25  A max  Аi - предложение участника ЗП  Аmax - максимальное предложение среди всех участников ЗП  Максимальный балл – 25 | | Размер чистой прибыли на 31.12.2020 г. | Аi  S = \_\_\_\_\_\_ X 25  A max  Аi - предложение участника ЗП  Аmax - максимальное предложение среди всех участников ЗП  Максимальный балл – 25 | | Сведения о размере уставного капитала (указанные данные предоставляются в соответствии с уставом) | Аi  S = \_\_\_\_\_\_ X 25  A max  Аi - предложение участника ЗП  Аmax - максимальное предложение среди всех участников ЗП  Максимальный балл – 25 | | Рейтинги финансовой устойчивости | При оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальных) рейтинговых агентств  Максимальный бал - 25 |   При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю подкритерия по данному показателю заявке на участие в запросе предложений присваивается «0» баллов. Наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Квалификация Участника»** определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в запросе предложений по 1-му подкритерию,  *i*  *C*  1  -  значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в запросе предложений по 2-му подкритерию.  *i*  *C*  2  -  значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в запросе предложений по 3-му подкритерию.  *i*  *C*  3  -  значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в запросе предложений по *k*-му подкритерию.  *i*  *C*  *k*  Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100). |

При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником маркетинговых исследований, и на возможности участника маркетинговых исследований, связанные с выполнением обязательств по договору.

По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках закупки Организатор или Комиссия вправе отклонить заявку на участие в маркетинговых исследованиях в следующих случаях:

* Несоответствия предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара).
* Отсутствия документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике маркетинговых исследованиях или о закупаемых товарах.
* Отсутствия обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях установлено данное требование.
* Отсутствия согласия или несогласия участника маркетинговых исследований с условиями проекта договора, содержащегося в извещении о проведении маркетинговых исследований.
* Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, являющихся предметом маркетинговых исследованиях), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).
* Наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, являющегося предметом закупки, превышающей начальную (максимальную) цену единицы товара, установленную в документации о маркетинговых исследованиях;
* Несоответствия участника маркетинговых исследований требованиям, указанным в п. 4.1. Документации о маркетинговых исследованиях, в том числе в случае наличия сведений об участнике маркетинговых исследований и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;
* Наличия в заявке на участие в маркетинговых исследованиях недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о маркетинговых исследованиях требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях к товарам, являющимся предметом закупки.
* При наличии расхождений между ценой, указанной в электронной форме, заполненной на ЭТП ГПБ и ценой, указанной в **Форме 1** (в т.ч. в приложениях к ней) заявки участника маркетинговых исследований, данная заявка подлежит отклонению и не рассматривается.
* В случае непредоставления документов обоснования цены заявки при снижении Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), включая гарантии поставки товара.

1. Требования к поставке товара

**6.1.1. Требования к организации** **поставки товара**

6.1.1.1. Поставка товарадолжна быть произведена в соответствии с действующими нормами и правилами Российской Федерации, установленными для данных видов товара и организации его поставки и транспортировки, а также условиями Договора.

6.1.1.2. Место поставки: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

6.1.1.3. Доставка Товара до адреса указанного Покупателем производится силами и за счет Поставщика.

6.1.1.4. Погрузо-разгрузочные работы производятся силами Поставщика.

**6.1.2. Контроль качества и приемка поставляемого товара:**

6.1.2.1.Покупатель имеет право осуществлять контроль состава, качества и количества поставляемого товара.

6.1.2.2 Покупатель совместно с Поставщиком имеет право определять объёмы поставки товара и устранения брака с оформлением двухсторонних актов.

6.1.2.3 Поставляемый товар принимает склад либо уполномоченное лицо Покупателя при наличии приходных документов (товарная накладная, счёт-фактура либо УПД, товарно-транспортная накладная), паспорта и другой технической документации.

**6.1.3. Требования к условиям оплаты:**

6.1.3.1.Оплата поставленного товара производится Покупателем на основании подписанных товарных накладных и счет-фактуры либо УПД в течение 15 рабочих дней с даты поставки.

6.1.3.2.Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

### 

### **Форма 1. Письмо о подаче Заявки на участие в** маркетинговых исследованиях

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Участника  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытых маркетинговых исследований в электронной форме и документацию о маркетинговых исследованиях *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

и полностью принимая установленные в них требования и условия маркетинговых исследований,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и адрес местонахождения Участника маркетинговых исследований)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает заключить Договор поставки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**для нужд АО «Челябинскгоргаз» в соответствии с проектом Договора и с учетом технического задания и коммерческого предложения, составляющих вместе с настоящим письмом и указанными ниже приложениями Заявку на участие в открытых маркетинговых исследованиях, на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Предложение участника |
| Цена Заявки на участие в Маркетинговых исследованиях | руб. (без НДС) |
| Срок поставки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней |

Настоящая Заявка на участие в маркетинговых исследованиях дополняется следующими документами (приложениями):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма 1* | *Письмо о подаче Заявки* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 2* | *Техническое предложение с приложениями* |  |
| *Форма 3* | *Ценовое предложение* |  |
| *Форма 4* | *Анкета Участника маркетинговых исследований* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 5* | *Справка о поставке Участником аналогичных товаров с приложениями-* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 6* | *Справка о кадровых ресурсах Участника с приложениями-* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 7* | *Справка о финансовом положении Участника с приложениями* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 8* | *Справка о судебных разбирательствах с приложениями* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 9* | *Опись документов, содержащихся в заявке на участие в маркетинговых исследованиях* | *на\_\_листах;* |
| *Форма 10* | *Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 11* | *Письменное согласие на обработку персональных данных* | *на \_\_ листах* |
| *Форма 12* | *Справка о соответствии основным квалификационным требованиям маркетинговых исследований* | *на \_\_ листах;* |
| *Форма 13* | *Справка о материально-технических ресурсах* | *на \_\_ листах* |

Срок действия настоящей заявки на участие в маркетинговых исследованиях составляет не менее 90 календарных дней с даты подачи настоящей заявки на участие в открытых маркетинговых исследованиях.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

### Форма 2. Техническое предложение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и адрес местонахождения Участника маркетинговых исследований)***

сообщает о своем согласии со всеми условиями настоящей Документации о *маркетинговых исследованиях* и обязуется в случае признания его победителем закупки **поставить**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд АО «Челябинскгораз»** в строгом соответствии с техническими требованиями, определенными Техническим заданием, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в документации о *маркетинговых исследованиях*, с учётом следующих параметров:

**Таблица № 1 . Предложение Участника о предлагаемом к поставке товаре**

| **№** | Наименование товара | Допустимость эквивалента | Эквивалент | Наименование, марка и модель товара | Технические характеристики и комплектация, гарантийный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | … . |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

**\*поставщик должен указать товарный знак, марку каждой позиции предлагаемого товара (материала)**

**Форма 3. Ценовое предложение [[1]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и адрес местонахождения Участника маркетинговых исследований)***

**3.1. Предложение по цене**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции | | Страна  происхождения товара | Ед..  изм. | Кол-во | Цена без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. | Реквизиты сертификата «Газсерт» или «Интергазсерт»  (номер, срок действия) |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | ИТОГО: | | | | |  |  |

*Стоимость товаров российского происхождения составляет \_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_% от общей стоимости поставляемых товаров*

Участник Маркетинговых исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО руководителя*), действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сведения о документах, удостоверяющих полномочия руководителя Участника Маркетинговых исследований*), в соответствии с предметом маркетинговых исследований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(номер и наименование маркетингового исследования)* предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**для нужд АО «Челябинскгоргаз»** в соответствии с приведённой выше таблицей на следующих условиях:

цена договора (общая стоимость по договору) без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

и гарантирует, что предлагаемая цена остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора.

Указанная стоимость включает все необходимые расходы.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

Форма 4. Анкета Участника **маркетинговых исследований** [[2]](#footnote-3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О. лица, действующего в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП Участника |  |
| 9. | ОГРН Участника |  |
| 10. | ОКПО Участника |  |
| 11. | ОКТМО Участника |  |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 13. | Учредители и участники общества-Участника (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей (участников), чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15. | Реквизиты Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано), дата постановки на учёт в налоговом органе |  |
| 16. | ФИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Сведения о необходимости одобрения сделки уполномоченными органами управления Участника (требуется/не требуется) |  |
| 18. | Является ли Участник субъектом малого или среднего предпринимательства (да\нет) |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

Форма **5. Справка о поставке аналогичного товара\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер договора, предмет договора и описание товара** | **Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо** | **Сумма договора с дополнительными соглашениями, в руб.** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, % выполнения)** | **Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

\*заполняется при наличии критерия оценки «Опыт поставки аналогичного товара»

**Форма 6. Справка о кадровых ресурсах Участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

**Таблица № 1. Сведения о персонале Участника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория персонала** | **Кол-во, чел.** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Общее количество сотрудников Участника, находящихся в штате, в том числе: |  |  |
| 2 | Управленческий персонал |  |  |
| 3 | Административный персонал |  |  |
| 4 | Состав и количество специалистов, непосредственно задействованных при поставке товара в соответствии с предметом маркетинговых исследований: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Таблица № 2. Ключевой персонал\*, ответственный за поставку товара**

**Состав группы сотрудников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория персонала** | **Фамилия Имя Отчество** | **Предполагаемое задание в рамках исполнения договора** | **Сведения об образовании и квалификации** | **Наличие сертификатов, перечислить** | **Стаж работы по специальности, лет** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представляемые сведения подтверждаются приложением надлежащим образом оформленных документов о штатной численности сотрудников соответствующих специальностей

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

### 

### Форма 7. Справка о финансовом положении Участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

**Финансовое положение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансовые сведения (в валюте отчетности)** | **По факту за последние три года**  ***(если по сроку закупки имеются данные за 2020 год, то предоставляются сведения за 2018-2020 годы)*** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1. Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |
| 1. Баланс (тыс.руб.) |  |  |  |
| 1. Основные средства |  |  |  |
| 1. Оборотные средства |  |  |  |
| 1. Денежные средства |  |  |  |
| 1. Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 1. Текущие пассивы |  |  |  |
| 1. Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 1. Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 1. Применяемая система налогообложения |  |  |  |

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, подпись)

Дата / /

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

*В качестве подтверждающих указанные сведения документов представляются копии документов финансовой отчётности (баланса и отчёта о финансовых результатах) за последние два года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.*

*В случае отсутствия баланса необходимо представить декларацию за тот же период. В случае отсутствия отчета о финансовых результатах предоставляется книга доходов и расходов за тот же период.*

*В случае применения специальных режимов налогообложения к справке должны быть приложены копии документов, подтверждающих переход на специальный режим налогообложения и уведомления об этом налогового органа.*

*При отсутствии таких документов представляется справка, объясняющая причины невозможности предоставления информации.*

**Форма 8. Справка о судебных разбирательствах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование предмета спора** | **Номер дела (в том числе находящегося производстве)** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Предоставляются сведения за последние 5 лет, предшествующих дате подаче заявки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, должность)

м.п. Дата / /

**Форма 9**. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в **Маркетинговых исследованиях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** | **Номера**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Документы, представленные в составе заявки в электронном виде, должны быть заверены электронно-цифровой подписью уполномоченного представителя Участника, согласно требованиям Документации и сайта Торговой площадки

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

### Форма 10. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***  **СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) [[3]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Участник / акционер / бенефициар |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

**Форма 11. Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе), **сообщаю о своём согласии** на совершение АО «Челябинскгораз» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении моих персональных данных, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы

Указанное согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

Дата / /

**Указанные сведения представляются на каждого субъекта персональных данных, указанного в настоящей Заявке и приложениях к ней.**

**Форма 12. Справка о соответствии Участника основным квалификационным требованиям Маркетинговых исследований**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк Участника*  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя), действующий на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения о документах, удостоверяющих полномочия руководителя) от имени Участника маркетинговых исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника маркетинговых исследований)* настоящим подтверждаю следующее:

* Участник является полностью правоспособным;
* Участник обладает необходимыми производственными мощностями, технологическим оборудованием, финансовыми и материально-техническими ресурсами и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией и опытом для выполнения договора в соответствии с предметом закупки;
* в отношении Участника не проводится процедура ликвидации,
* у Участника отсутствуют признаки недействующего юридического лица;
* в отношении Участника арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
* экономическая деятельность Участника не приостановлена;
* на имущество Участника не наложен арест,
* об Участнике и их соисполнителях отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

**Форма 13. Справка о материально-технических ресурсах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование и номер процедуры закупки]***

**Сведения о наличии у Участника материально-технических ресурсов**

**(специального оборудования) для исполнения договора:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные тех. Характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, аренда) | Кол-во ед. | Предназначение с точки зрения выполнения обязательств по договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

м.п. Дата / /

1. Данное предложение по цене в маркетинговых исследованиях обязательно для заполнения. Все итоговые показатели предложения по цене Заявки на участие в маркетинговых исследованиях, заполненные по Форме 3 должны быть указаны в окончательных ценах без НДС. [↑](#footnote-ref-2)
2. Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-3)
3. Все графы таблицы должны быть заполнены. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициаром юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционером (участником) [↑](#footnote-ref-4)