ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 132150
ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ: НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

1 лот: для нужд Акционерное общество "Челябинскгоргаз"

г. Санкт-Петербург

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ... 4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 6
1.1 Общие сведения о Запросе предложений ... 6
1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений ... 6
1.3 Требования к Участникам Запроса предложений ... 6
1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям ... 8
1.5 Обжалование ... 11
1.6 Прочие положения ... 11
2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ... 13
2.1 Извещение о проведении Запроса предложений ... 13
2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений ... 13
2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений ... 13
2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений ... 23
2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений ... 24
2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений ... 24
2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием ... 24
2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов ... 25
2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений ... 26
2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений ... 27
2.11 Подписание Договора ... 29
2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора ... 29
2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами ... 29
2.14. Особенности участия в запросе предложений Коллективных участников. ... 30
3 Информационная карта запроса предложений ... 32
4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ... 46
5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА ... 47
6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ... 48
6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) ... 48
6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений ... 48
6.1.2 Инструкция по заполнению ... 50
6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений ... 51
6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (Форма 2) ... 51
6.2.2 Инструкция по заполнению ... 51
6.3 Коммерческое предложение ... 52
6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3) ... 52
6.3.2 Инструкция по заполнению ... 52

6.4 Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг 53
6.4.1 Форма Предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 4) 53
6.4.2 Инструкция по заполнению 55
6.5 Анкета 57
6.5.1 Форма Анкеты (Форма 5) 57
6.5.2 Инструкция по заполнению 58
6.6 Декларация соответствия Участника Запроса предложений 59
6.6.1 Форма декларации соответствия (Форма 6) 59
6.6.2 Инструкция по заполнению 59
6.7 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником 60
6.7.1 Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 7) . 60
6.7.2 Инструкция по заполнению 60
6.8 Справка о материально-технических ресурсах 62
6.8.1 Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 8) 62
6.8.2 Инструкция по заполнению 62
6.9 Справка о кадровых ресурсах 63
6.9.1 Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 9) 63
6.9.2 Инструкция по заполнению 63
6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10) 64
6.10.2 Инструкция по заполнению 64
6.11 Справка о финансовом положении Участника 65
6.11.1 Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 11) 65
6.11.2 Инструкция по заполнению 66
6.12 Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов 67
6.12.1 Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 12) 67
6.12.2 Инструкция по заполнению 67
6.13 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных 69
6.13.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 13) 69
6.13.2 Инструкция по подготовке формы 69
6.14 Согласие субподрядчика (соисполнителя) 70
6.14.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 14) 70
6.14.2 Инструкция по заполнению 70
6.15 Заявление о возврате обеспечения заявки 71
6.15.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 15) 71
6.15.2 Инструкция по заполнению 71

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — юридическое лицо, указанное в п. 3.1 Документации, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

Запрос предложений (далее по тексту – Закупка) – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») – комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия») – коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Лот – часть продукции, работ (услуг), выделенных по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка - наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

Начальная (максимальная) цена – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации и владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») – Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенного по адресу www.zakupki.gov.ru.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком Запроса предложений в соответствии с требованиями Закона РФ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Поставщик, Подрядчик (Исполнитель) – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

Продукция, Работы (Услуги) – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

Уторговывание − процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение участниками Закупки цен или иных условий Заявок на участие в Закупке в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в настоящей Документации.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник») – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Закупке путем направления Организатору Заявки на участие в Закупке.

Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей − Участник Закупки, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

Электронная площадка – Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Единой информационной системой размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

Коллективный участник (КУ) - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в Закупке путем направления Организатору Заявки на участие в Закупке. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, размещенным на сайте ЕИС и на Электронной площадке. Номер и дата Извещения указаны в п. 3.4 настоящей Документации. Форма проведения Запроса предложений указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в п. 3.6 настоящей Документации.

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки;

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Организатора и Участников Закупки;

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит реквизиты и условия проведения Закупки; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2;

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью настоящей Документации. Техническое задание содержит перечень и описание работ, являющихся предметом Закупки, дополнительные (специфичные) требования к Участникам, перечень документов, подтверждающих соответствие Участников этим требованиям, перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Закупки, перечень ТМЦ, поставляемых Подрядчиком в процессе выполнения работ, и перечень ТМЦ, предоставляемых Заказчиком в качестве давальческих, и иную необходимую Участникам информацию;

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор (Заказчик) намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке Заявки.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

б) Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) Наличие необходимой для выполнения работ/оказания услуг технической базы (оборудование, автотранспорт и т.д.). Сведения о материально-технических ресурсах предоставляются по форме, установленной в настоящей Документации (Форма 8), с соблюдением требований п. 1.4.2.3 настоящей Документации.

Если в Техническом задании установлен перечень техники и/или оборудования, которые необходимо использовать при выполнении работ/оказании услуг по договору, участник должен в составе заявки представить копии документов, подтверждающих право законного владения участником указанными техникой и/или оборудованием. В случае непредоставления установленных документов, Заявка такого участника будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

б) Наличие необходимых для выполнения работ/оказания услуг трудовых ресурсов (обученного и аттестованного персонала, работников, имеющих необходимые разряды и допуски). Справка о кадровых ресурсах предоставляется по форме, установленной в настоящей Документации (Форма 9), с соблюдением требований п. 1.4.2.4 настоящей Документации.

в) Дополнительные (специальные) требования к Участникам Закупки, установленные Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.3.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.5 Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.32 настоящей Документации.

1.3.6 Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1 Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом к выполнению (оказанию) определенного этапа (вида) работ (услуг) может привлекаться только тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан им в качестве исполнителя данного вида (этапа) работ (услуг) в Заявке.

1.3.6.2 Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к выполнению работ (оказанию услуг), должен:

1.3.6.2.1 Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (Форма 14). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.2.2 Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 настоящей Документации, в части того объема работ (услуг), исполнителем которых он указан Участником в Заявке.

1.3.6.2.3 Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 1.4.1. и 1.4.2 настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1 и Формы 3). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.3.6.3 В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и(или) неполных сведений (документов) о Субподрядчике (Соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры. Сведения, предоставленные Участником по субподрядчикам (соисполнителям), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.32 настоящей Документации.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП) на бумажном носителе, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

Участник имеет право в составе электронной копии Заявки, подготовленной на электронном носителе, предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается. При этом Участник в составе бумажной Заявки должен представить распечатанную выписку из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, полученную с использованием указанного интернет-сервиса;

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в запросе предложений.

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них.

в) Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

е) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

ж) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

з) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) Письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

м) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 12) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

н) Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 13).

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «к» должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

Документы, указанные в п.1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

о) Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, или заверенную Участником копию Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства, сформированных с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «к» должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

Документы, указанные в п. 1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника квалификационным требованиям настоящей Документации:

1.4.2.1 Предложение о качестве выполнения работ/ оказания услуг (Форма 4).

В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Участник обязан предоставить:

а) Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) (Форма 4 раздел 6.4.1.3).

б) Форму 14, заверенную субподрядчиком (соисполнителем).

в) Документы, указанные в п. 1.3.6.2 настоящей Документации.

1.4.2.2 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются копии договоров и актов выполненных работ.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

1.4.2.3 Сведения о материально-технических ресурсах Участника (Форма 8).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма № ОС-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

1.4.2.4 Сведения о кадровых ресурсах Участника (Форма 9).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Подлинник выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Участника.

б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ.

в) Копии трудовых договоров или договоров найма в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, по трудовому договору или договору найма.

г) Копии иных гражданско-правовых договоров в случае привлечения Участником специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, на основании гражданско-правовых договоров.

д) Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в налоговый орган.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

1.4.2.5 Справка о финансовом положении участника (Форма 11).

В качестве подтверждения Участником к форме прикладываются:

а) Для Участников, применяющих общую систему налогообложения:

– копия бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;

– копия отчета о прибылях и убытках за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.

б) Для индивидуальных предпринимателей и участников, применяющих упрощенную систему налогообложения:

– копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;

– копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.

Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

Указанные в пп. а – б настоящего пункта документы предоставляются Участником в составе Заявки в случае, если начальная (максимальная) цена предмета закупки (п. 3.9 настоящей Документации) составляет 3 млн рублей и более.

1.4.2.6 Копии всех необходимых разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки. Разрешительные документы должны быть действующими (действие документов не должно быть приостановлено) на дату проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников Закупки, за исключением случаев, когда настоящей Документацией для отдельных видов документов установлено иное. Все копии представленных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

1.4.2.7 Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, перечень которых указан в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.4.3 Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Закупки.

1.6 Прочие положения

1.6.1 Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

– при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;

– несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;

– несоответствия предлагаемых Участником работ (услуг) требованиям, установленным настоящей Документацией к работам (услугам), являющимся предметом Закупки;

– несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

1.6.2 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Организатор Закупки по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор или Заказчик Закупки имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой

ответственности перед Участниками Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Заказчик и/или Организатор Закупки не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

1.6.5 В случае, если в протоколе, составленном при проведении Запроса предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в Единой Информационной системе и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений размещается на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на сайте ЕИС и сайте Электронной площадке без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации, и включала следующие материалы:

а) Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме (Форма 1).

б) Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме (Форма 2);

в) Коммерческое предложение по установленной в настоящей Документации форме (Форма 3).

г) Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг по установленной в настоящей Документации форме (Форма 4).

д) Анкету по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5).

е) Декларацию соответствия по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6).

ж) Справку об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации форме (Форма 7).

з) Сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 8).

и) Сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 9).

к) Справку о деловой репутации Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 10);

л) Справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 11).

м) Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 12) с соблюдением требований пп. «м» п. 1.4.1 Документации. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

н) Согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (Форма 13). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 13, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 13.

о) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в п. 1.4.1 настоящей Документации требованиям.

п) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в п. 1.4.2 настоящей Документации квалификационным требованиям.

р) Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям в соответствии с Техническим заданием.

с) Иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией.

т) Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) в случае привлечения Участником к выполнению работ/оказанию услуг субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями п. 1.3.6 настоящей Документации.

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Требования, предъявляемые к цене договора.

2.3.1.4.1 Если заявки Участников оцениваются по критерию «Цена договора», участник вправе предложить цену договора, не превышающую размер начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 3.9 настоящей Документации.

Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

В случае если Участник предложит цену договора больше установленной в настоящей Документации начальной (максимальной) цены договора, такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

2.3.1.4.2 Если заявки Участников оцениваются по критерию «Цена за единицу работы (услуги)», Участник не вправе предложить иную цену договора, кроме установленной в п. 3.9 настоящей Документации. При этом предложенная Участником цена за единицу работы (услуги) не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу работы (услуги), указанную в п. 3.9 настоящей Документации. Предложение о цене за единицу работы (услуги) участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену за единицу работы (услуги) для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9. настоящей Документации.

В случае если Участник предложит цену договора, отличную от цены договора, указанной в п. 3.9 настоящей Документации, такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

В случае если Участник предложит цену за единицу работы (услуги) больше установленной в п. 3.9 начальной (максимальной) цены за единицу работы (услуги), такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5 Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1 В случае если заявки Участников оцениваются по критерию «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу работ/услуг и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в виде максимального количества календарных дней (например, в течение 20 календарных дней, 60 календарных дней, не позднее 130 календарных дней).

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчета по договору будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу работ/услуг и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Участник не имеет права предложить в качестве условий оплаты авансовый платеж.

В случае если Участником в качестве условий оплаты будет предложен авансовый платеж, то поданная им Заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

Если предложенные Участником условия оплаты не позволяют определить максимальный срок окончательного расчета по договору, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5.2 Если в настоящей Документации к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации.

Если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указывается срок оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6 Требования, предъявляемые к сроку выполнения работ (оказания услуг).

2.3.1.6.1 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

– срок выполнения работ (оказания услуг) должен быть указан в единицах измерения, установленных в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей Документации;

– срок выполнения работ (оказания услуг) должен быть указан в виде календарных дней (например, 15 календарных дней);

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказания услуг) не будет указан в виде календарных дней, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказания услуг) будет указан в единицах измерения, отличных от установленных в Техническом задании, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказанию услуг) будет указан за пределами периода, установленного в Техническом задании, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.6.2 Если в настоящей Документации к сроку выполнения работ (оказания услуг) установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные сроки выполнения работ (оказания услуг) кроме тех, которые указаны в Документации.

Если Участник предложит сроки выполнения работ (оказания услуг), отличные от установленных настоящей Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.7 В случае, если Заявки Участников оцениваются по одному из следующих критериев:

«Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

«Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

«Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

«Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

«Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

«Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке».

Участник предоставляет сведения о количестве и стоимости заключенных и исполненных договоров за установленный в настоящей Документации период по Форме 7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров). Указанные в Форме 7 сведения подтверждаются копиями заключенных и исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг.

К оценке допускаются договоры, подтверждающие опыт выполнения работ (услуг), указанных в пункте 1 Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации. При этом если в пункте 1 Технического задания в качестве аналогичных указано несколько (более одного) видов работ (услуг), то Участнику следует представить договоры, каждый из которых содержит полный перечень работ (услуг), указанных в пункте 1 Технического задания. Предоставление договоров, содержащих неполный перечень работ (услуг), указанных в п.1 Технического задания, недопустимо.

Если сведения об опыте выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров), такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично не представил копии заключенных и исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг, подтверждающих указанные в Форме 7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) сведения, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, заключенных и/или исполненных за период, не входящий в установленный настоящей Документацией, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.8 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие техники и оборудования», Участник предоставляет сведения об имеющихся в наличии у Участника техники и оборудования по Форме 8 (Справка о материально-технических ресурсах). Указанные в Форме 8 сведения подтверждаются копиями Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице техники и оборудования или копиями договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.

Если сведения об имеющихся в наличии у Участника техники и оборудования, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 8 (Справка о материально-технических ресурсах), такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично не представил копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице техники и оборудования или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д., подтверждающих указанные в Форме 8 (Справка о материально-технических ресурсах) сведения, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 8 не указал и/или не полностью указал наименование, технические и иные характеристики техники и оборудования и/или указанные Участником в Форме 8 сведения не позволяют Организатору закупки проверить соответствие техники и оборудования Участника требованиям настоящей Документации и предмету закупки, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае если в составе Документации представлен список оборудования и техники, которые должны использоваться при выполнении работ/оказании услуг по договору, в оценке принимают участие указанные в Форме 8 (Справка о материально-технических ресурсах) техника и оборудование, которые соответствуют представленному в составе Документации списку. Сведения о технике и оборудовании, не соответствующих списку, представленному в составе Документации, при подсчете баллов по критерию «Наличие техники и оборудования» не учитываются. Если Форма 8 частично или полностью не содержит сведения о технике и оборудовании, указанные в представленном в составе Документации списке, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.9 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие трудовых ресурсов», Участник предоставляет сведения о наличии трудовых ресурсов по Форме 9 (Справка о кадровых ресурсах). Указанные в Форме 9 сведения подтверждаются выпиской из штатного расписания, копиями документов о профессиональном образовании персонала, копиями трудовых договоров, договоров найма либо иных гражданско-правовых договоров.

Если сведения о персонале, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют сведениям, представленным в Форме 9 (Справка о кадровых ресурсах), такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично не представил выписку из штатного расписания, копии документов о профессиональном образовании персонала, копии трудовых договоров, договоров найма либо иных гражданско-правовых договоров, подтверждающих указанные в

Форме 9 (Справка о кадровых ресурсах) сведения, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае если в составе Документации представлен перечень требуемого персонала, который должен привлекаться к выполнению работ/оказанию услуг по договору, в оценке принимают участие сведения о персонале, указанные в Форме 9 (Справка о кадровых ресурсах), которые соответствуют представленному в составе Документации перечню. Сведения о персонале, не соответствующем списку, представленному в составе Документации, при подсчете баллов по критерию «Наличие трудовых ресурсов» не учитываются. При этом если Форма 9 частично или полностью не содержит сведения о персонале, указанном в представленном в составе Документации перечне, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.10 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет», Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ/услуг, аналогичных предмету Закупки за установленный период. Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика, содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, Организатором к рассмотрению не принимаются.

Если сведения о количестве положительных отзывов, указанные Участником в Форме 1 (Письмо о подаче заявки), не соответствуют фактическому количеству представленных Участником в заявке положительных отзывов, такой Заявке по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в составе Заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного настоящей Документацией периода, такой Заявке по указанному критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.11 Требования, предъявляемые к сроку гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг).

2.3.1.11.1 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)», Участник в Форме 3 (Коммерческое предложение) указывает срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг в виде максимального количества календарных месяцев.

Если настоящей Документацией установлены требования к минимальному сроку гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг, Участник указывает срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг не менее установленного настоящей Документацией.

Если Участник указал срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг меньше минимального срока, установленного Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если Участник указал срок гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг в единицах измерения, отличных от календарных месяцев, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.11.2 Если к сроку гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг в настоящей Документации установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить сроки гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг менее указанных в Документации.

Если Участник предложит сроки гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг менее установленных настоящей Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.12 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», Участник предоставляет копию договора страхования гражданской ответственности.

Если Участник представил копию договора страхования гражданской ответственности на сумму меньше установленной в настоящей Документации, такой Заявке по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не

менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник не представил копию договора страхования гражданской ответственности, такой Заявке по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», будет присвоена оценка «0 баллов»

2.3.1.13 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе», Участник предоставляет копию уведомления о постановке на налоговый учет обособленного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору (для обособленных подразделений) либо копию свидетельства о постановке на налоговый учет Участника в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору (для структурных подразделений).

Если Участник не представил документы, подтверждающие наличие у Участника обособленного либо структурного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору, такой Заявке по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.14 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций», Участник предоставляет сведения о привлекаемых субподрядчиках и доле выполняемых ими работ/услуг по Форме 4 (Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг).

Если Участник в Форме 4 указал сведения о привлекаемых им субподрядчиках, но не установил % выполнения ими работ по договору, Заявке такого Участника по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.15 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов «Газсерт» на указанные в Документации материалы, технику, оборудование и работы.

Если Участник полностью или частично не представил надлежащим образом заверенные копии сертификатов «Газсерт» на материалы, технику, оборудование и работы, такой заявке по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Сертификат «Газсерт» должен быть действительным до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если срок действия сертификата «Газсерт» истекает до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, то Заявке Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.16 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенную копию баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа и (или) договора с кредитным учреждением на открытие кредитной линии. Договор с кредитным учреждением на открытие кредитной линии должен действовать до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенной копии баланса и (или) договора на открытие кредитной линии, такой заявке по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае предоставления Участником копии договора на открытие кредитной линии со сроком действия менее срока действия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, такой заявке по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.17 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть

у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», Участник предоставляет копию договора страхования гражданской ответственности.

Если Участник не представил копию договора страхования гражданской ответственности, такой Заявке по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.18 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Описание технологии исполнения работ», Участник должен предоставить описание технологии исполнения работ в виде схем последовательности и взаимодействия процессов, исполненных в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001, самый нижний уровень декомпозиции должен быть представлен в виде диаграмм потоков данных.

Если Участник не представил схемы последовательности и взаимодействия процессов, исполненных в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001, такой Заявке по критерию «Описание технологии исполнения работ» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.2 Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе

2.3.2.1 Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан лицом, уполномоченным на подписание Заявки от имени Участника и заверен печатью Участника (за исключением копий документов, заверенных нотариально). В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен подлинник доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2.2 Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.3 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «Информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в Информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.2.4 Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и Информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт № 1», «Информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в Информационные конверты, не производится.

2.3.2.5 Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы или прошиты и скреплены печатью Участника.

Если Заявка содержит более 500 (пятисот) листов, она должна быть разбита на несколько томов, каждый из которых должен содержать не более 500 (пятисот) листов.

Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. На титульном листе каждого тома должна содержаться следующая информация: полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, номер закупочной процедуры, номер лота, номер тома.

2.3.2.6 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.7 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному

верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Организатор принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

2.3.2.8 Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

На конверте указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Организатора в соответствии с п. 3.5 настоящей Документации;

б) полное наименование Участника и его почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН;

в) номер и наименование Запроса предложений в соответствии с п. 3.3 настоящей Документации;

г) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 201__ г., __-__ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно п. 3.17 настоящей Документации.

2.3.2.9 После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.8 настоящей Документации, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.2.10 Электронная копия Заявки должна быть представлена на USB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный Информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Закупке.

2.3.2.11 Пример оформления Электронной копии Заявки:

№ п/п	Название папки	Название файла
1	Письмо о подаче Заявки	Письмо о подаче Заявки.pdf Письмо о подаче Заявки. doc
2	Приложения	Коммерческое предложение.pdf Коммерческое предложение.xls
		Предложение о качестве оказания услуг.pdf
		Предложение о качестве оказания услуг. xls
		Декларация соответствия Участника.pdf
		Анкета.pdf Анкета.doc
		Сведения о собственниках Участника.pdf Сведения о собственниках Участника.doc
		Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf
		Сведения о кадровых ресурсах.pdf
		Сведения о материально-технических ресурсах.pdf
		Справка о деловой репутации.pdf
		Справка о финансовом положении.pdf
3	Учредительные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
4	Квалификационные документы	*Указать название каждого документа* …..pdf …..pdf
5	Опись	Опись документов.pdf Опись документов.xls
6	Прочие документы	Прочие документы.pdf

2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.4 Требования к валюте Заявки

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.29 настоящей Документации.

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.5.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.6 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.6.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту – «обеспечение Заявки»).

2.3.6.2 Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки (п. 14) и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.3.6.3 Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

– банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ,

– перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, указанный в п. 2.3.6.9 настоящей Документации.

2.3.6.4 Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

– быть безотзывной;

– быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

– бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки – ООО «Газэнергоинформ», принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

– срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

2.3.6.5 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.6.5.1 Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей

от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки, определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.6.5.2 Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки, определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.6.5.3 Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации и(или) недостоверных сведений.

2.3.6.5.4 Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.6.6 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.6.3, 2.3.6.4, 2.3.6.5 настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.6.6.1 Подлинный экземпляр Банковской гарантии к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.3.6.7 В случаях, указанных в п. 2.3.6.5 настоящей Документации о запросе предложений, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.6.8 ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней подлинника банковской гарантии от банков, соответствующих требованиям, установленным в п. 3 ст. 74.1 Налогового кодекса РФ. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.6.9 При Обеспечении заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки перечисление производится по следующим реквизитам:

ООО «Газэнергоинформ»
ОКПО 60510227; ОГРН 1097746173249
ИНН 7728696530; КПП 781101001
р/с 40702810600000005194 в ОАО «АБ «Россия»
к/с 30101810800000000861
БИК 044030861

2.3.6.9.1 В случае, если способом обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.6.9.2 При предоставлении обеспечения заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны предмет и номер закупочной процедуры, по которой предоставляется обеспечение заявки.

2.3.6.10 Обеспечение, предоставляемое путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, может быть истребовано Организатором в следующих случаях:

2.3.6.10.1 Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.6.10.2 Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при

условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.6.10.3 Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.6.10.4 Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений, обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.6.10.5 Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:

а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.

б) Участникам, которые участвовали в открытом запросе предложений, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.

в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если Участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания.

г) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение Договора не было предусмотрено закупочной документацией, или Участник должен предоставить обеспечение Договора после его заключения.

д) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого присвоен первый номер.

е) Признания закупки несостоявшейся.

ж) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.

з) Отказа Заказчика от закупки.

и) Отказа Заказчика от заключения договора по результатам закупки.

2.3.6.11 Возврат обеспечения заявки осуществляется Организатором на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 2.3.6.10.5 настоящей Документации, но не ранее даты завершения Запроса предложений.

Заявление о возврате обеспечения заявки должно быть предоставлено Организатору на бумажном носителе (Форма № 15).

Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено Участником после завершения Запроса предложений. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе Заявки либо до завершения Запроса предложений, Организатором к исполнению не принимается.

В случае приостановления Запроса предложений обеспечение заявки может быть возвращено участнику только после возобновления и завершения закупки.

2.3.6.12 Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.

2.3.6.13 Банковская гарантия к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4 настоящей Документации, по адресу/электронной почте/факсу, указанным в п. 3.5 настоящей Документации.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на выполнение работ (оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
…	

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Закупке.

Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются на сайте ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС и (или) на Электронной площадке позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее, чем три дня.

2.5.4 Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.5 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить Закупку без заключения Договора по ее результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику Закупки расходы, понесенные им в связи с участием в Закупке.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается на сайте ЕИС и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении Закупки.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о запросе предложений.

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает подлинник Заявки на участие в Закупке в бумажном виде, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей

Документации. Кроме подлинника Заявки на бумажном носителе, Участник подает копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru).

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Организатору в порядке, установленном в п. 2.7.1.1 настоящей Документации.

2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений

2.7.2.1 Участники Закупки должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Организатора Закупки, указанному в п. 3.15 настоящей Документации, не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в п. 3.14 настоящей Документации. По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом по электронной почте, указанной в п. 3.6 настоящей Документации.

2.7.2.2 Каждый конверт с Заявкой на участие в Закупке, поступивший до истечения указанного в п. 3.14 настоящей Документации срока, регистрируется Организатором Закупки. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3 Участник Закупки может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Закупке после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Организатору в порядке, установленном в п. 2.7.1.1 настоящей Документации. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Закупке после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке не принимаются.

2.7.2.4 Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Закупке, не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5 После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с информационной картой Запроса предложений.

2.7.2.6 Заявки, не отозванные до окончания срока подачи заявок (п. 3.14 настоящей Документации), возврату участникам закупки не подлежат.

2.8 Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2 На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Закупки;

б) предложение о цене Договора, согласно приведенным в письме о подаче Заявки на участие в Закупке сведениям.

2.8.3 Протокол вскрытия Заявок на участие в Закупке изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Закупки и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений. При этом протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, формируемый Электронной площадкой в автоматическом режиме, не подписывается уполномоченным сотрудником Организатора и не имеет юридической силы.

2.8.4 Протокол вскрытия конвертов публикуется на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.8.5. Участники на процедуру вскрытия конвертов с Заявками не допускаются.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в п. 3.18 настоящей Документации.

2.9.1.3 Если участник подал подлинник Заявки в бумажном виде в порядке и сроки, установленные в настоящей Документации, но не представил копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы, такая Заявка допускается к участию в процедуре рассмотрения Заявок участников.

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника Закупки над начальной (максимальной) ценой предмета Закупки, указанной в п. 3.9 настоящей Документации. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то предложение участника о цене Договора не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в п. 3.9 настоящей Документации.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п. 2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупке или о работах (услугах), для выполнения (оказания) которых размещается заказ.

б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено такое требование.

в) Наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в п. 3.9 настоящей Документации; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

г) Наличия сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в п. 3.21 настоящей Документации установлено требование об отсутствии таких сведений.

д) Несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации.

е) Несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации;

ж) Наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.2.5 По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Закупке или об отказе в допуске к участию в Закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Участник Закупки и (или) его Заявка на участие в Закупке. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Организатор. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.3 Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.30 настоящей Документации) и порядком, предусмотренным в п. 3.31 настоящей Документации.

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений не позднее срока, указанного в п. 3.19 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии,

который должен быть опубликован на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке;

б) о проведении процедуры уторговывания;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Закупке и признании Закупки несостоявшейся;

г) об отказе от проведения Закупки.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Закупке, и допущенных к участию в Закупке;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, занявшую второе место.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

– по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;

– по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1 Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2 Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3 Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, работ (услуг), предлагаемым условиям или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6 Сведения о результатах Запроса предложений размещаются на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Организатор (Заказчик) оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня опубликования итогового протокола в соответствии с п. 2.10.6 настоящей Документации Организатор (Заказчик) направляет скан-копию подписанного со своей стороны Договора Участнику по электронному адресу, указанному в Заявке Участника.

2.11.2 Договор, направленный Организатором (Заказчиком) для подписания, является обязательным для Участника, с которым Организатором (Заказчиком) закупки было принято решение заключить Договор.

В течение 3 (трех) календарных дней с даты направления Организатором скан-копии Договора, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования итогового протокола, Участник обязан скан-копию договора распечатать, подписать (акцептовать оферту), отсканировать и направить Организатору (Заказчику) по электронному адресу documents@gazenergoinform.ru. Если Организатор (Заказчик) получил Договор, отсканированный не в полном объеме (в скан-копии отсутствует часть страниц Договора), такой Договор считается неподписанным Участником (неакцептованным) и Организатором (Заказчиком) не принимается.

2.11.3 Договор считается заключенным в день получения Организатором (Заказчиком) акцепта Исполнителя. Дата получения акцепта указывается Организатором (Заказчиком) в правом верхнем углу первой страницы договора.

2.11.4 В случае нарушения Участником порядка и сроков подписания Договора, установленных в п. 2.11.2 настоящей Документации, Договор считается незаключенным, а Участник – уклонившимся от заключения Договора.

2.11.5 В случаях, предусмотренных п. 2.11.4 настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

2.11.6 Подписание Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12) и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.12).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора.

2.12.4 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договор, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.5 При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.13.1 При проведении запроса предложений приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами,

предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

2.13.2 Страна происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в коммерческом предложении участника (Форма 3).

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара либо отсутствия сведений о стране происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.13.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость предложенных участником в заявке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами составляет 50% и более стоимости всех предложенных участником в заявке товаров, работ, услуг) цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе предложений на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.13.4 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра иностранных юридических лиц, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2.13.5 При исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13.6 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

2.13.6.1 Запрос предложений признан несостоявшимся.

2.13.6.2 В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

2.13.6.3 В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

2.13.6.4 В заявке на участие в запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14. Особенности участия в запросе предложений Коллективных участников.

2.14.1 В целях участия в закупочной процедуре Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения договора, объеме полномочий при исполнении договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки и договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если заявка и/или договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2 Порядок подготовки Заявки на участие в Запросе предложений.

2.14.2.1 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.1, 1.4.2.5, 1.4.2.6, 1.4.2.7, подпунктами «д», «е», «к», «л», «м», «н» пункта 2.3.1.1 настоящей Документации, каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, осуществляет самостоятельно и представляет в составе заявки Коллективного участника.

2.14.2.2 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.2.3, 1.4.2.4, подпунктами «а», «б», «в», «г», «ж», «з», «и» пункта 2.3.1.1 настоящей Документации,

Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2.3 Квалификационные и дополнительные требования к Участникам, установленные настоящей Документацией и Техническим заданием, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

2.14.2.4 Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника. Возврат обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора осуществляется в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.14.3 Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящем запросе предложений самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника закупки. Если Организатором будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в настоящем запросе предложений самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

2.14.4 Договор от имени Коллективного участника может быть подписан как всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. Сведения о лицах, подписывающих договор от имени Коллективного участника, должны быть указаны в пункте 22 Анкеты (Форма 5 к настоящей Документации). В составе заявки должна быть представлена доверенность на подписание договора от имени Коллективного участника (при подписании договора доверенным лицом) в соответствии с требованиями пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.5 Лица, выступающие на стороне Коллективного участника при исполнении обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 322 Гражданского кодекса РФ несут солидарную ответственность перед Заказчиком.

2.14.6 Если в настоящей Документации установлено требование о принадлежности Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны соответствовать указанному требованию.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п		Условия Запроса предложений	
3.1		Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	Акционерное общество "Челябинскгоргаз"
Юридический адрес:	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Почтовый адрес:	454087, г Челябинск, ул Рылеева д 8
Фактический адрес:	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Адрес сайта в сети Интернет:	www.chelgaz.ru
Адрес электронной почты:	N.Antonova@chelgaz.ru
Телефон:	(351) 261-00-18
Факс:	(351) 729-35-42

3.2		Предмет Запроса предложений	Выполнение работ (оказание услуг)

		Место, условия и сроки выполнения работ/оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием
		Требования к предмету закупки	1. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Запроса предложений; 2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны)в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СН и других нормативных документов, устанавливающих требования к работам(услугам), являющимся предметом договора, в соответствии с законодательством РФ. 3. Качество выполнения работ (оказания услуг) должно отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». 4. Иные требования – в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений.
3.3		Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений № 132150 Форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе в соответствии с требованиями п. 2.7.1.1 настоящей Документации
3.4		Размещение информации о проведении Запроса предложений	Открытый Запрос предложений объявлен Извещением № 132150, опубликованным на Сайте Единой информационной системы http://zakupki.gov.ru и сайте Торговой системы www.gazneftetorg.ru «08» сентября 2017 года.
3.5		Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж. Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru Телефон: (812) 775-00-47
3.6		Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Ашмарин Артем Алексеевич

			Электронный адрес: info@gazenergoinform.ru Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское).
3.7		Сайт Единой информационной системы	Сайт Единой информационной системы: http://zakupki.gov.ru
3.8		Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено
3.9		Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 9 589 352,99 руб. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 8 126 570,33 руб.
3.10		Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений	В соответствии с Техническим заданием
3.11		Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки	В соответствии с Техническим заданием
3.12		Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора	В соответствии с Техническим заданием
3.13		Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.
3.14		Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«19» сентября 2017 года 11:59 (время московское).
3.15		Адрес для подачи Заявок в	ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское

		письменной форме	ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж.
3.16		Сайт Электронной площадки	www.gazneftetorg.ru
3.17		Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений начала процедуры	Место проведения процедуры вскрытия конвертов — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж. Время начала вскрытия конвертов «19» сентября 2017 года 12:00 (время московское).
3.18		Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Место рассмотрения заявок – ООО «Газэнергоинформ», адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж. Не позднее «26» сентября 2017 года 13.00 (время московское).
3.19		Дата и время подведения итогов	Не позднее «26» сентября 2017 года 14.00 (время московское).
3.20		Дата заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.
3.21		Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается
3.22		Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	В соответствии с Техническим заданием
3.23		Требование к наличию опыта выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету Запроса предложений и пр.	В соответствии с Техническим заданием
3.24		Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений, изложенные в Техническом задании	В соответствии с Техническим заданием
3.25		Возможность привлечения к выполнению	В соответствии с Техническим заданием

		работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)	
3.26		Документы, Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным и квалификационным требованиям	Включить в состав Заявки документы в соответствии с п. 1.4.2, с учетом п. 1.3.6 Документации о Запросе предложений
3.27		Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием
3.28		Условия оплаты	Расчет осуществляется ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десять) календарных дней на основании представленных Подрядчиком до 30 числа текущего месяца акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).
3.29		Валюта Заявки на участие в Запросе предложений	Рубли Российской Федерации
3.30		Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений	

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	20 %
2	Срок выполнения работ (оказания услуг)	20 %
3	Наличие техники и оборудования	20 %
4	Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	10 %
5	Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	30 %

№ п/п		Условия Запроса предложений	
3.31		Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг). Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой

№ п/п		Условия Запроса предложений	
		критериями	оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: **$R_i = R1_i$ x V1 + $R2_i$ x V2 + $R3_i$ x V3 + $R4_i$ x V4 + $R5_i$ x V5 + $R6_i$ x V6 + $R7_i$ x V7 + $R8_i$ x V8 + $R9_i$ x V9 + $R10_i$ x V10 + $R11_i$ x V11 + $R12_i$ x V12 + $R13_i$ x V13 + $R14_i$ x V14 + $R15_i$ x V15+ $R16_i$ x V16 + $R17_i$ x V17+ $R18_i$ x V18+ $R19_i$ x V19 + $R20_i$ x V20 + $R21_i$ x V21*** * Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 3.30 Документации о запросе предложений. где: i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению; Ri – рейтинг Заявки i-го Участника R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»; R2i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты»; R3i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»; R4i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R5i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R6i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R7i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате публикации Извещения о закупке»; R8i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3(три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R9i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате публикации Извещения о закупке»; R10i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»; R11i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»; R12i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; R13i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»; R14i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; R15i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			обособленных либо структурных подразделений в регионе»; R16i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»; R17i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»; R18i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»; R19i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; R20i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Описание технологии исполнения работ»; R21i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена за единицу услуги/работы». V1 – значимость (вес) критерия «Цена закупки»; V2 – значимость (вес) критерия «Условия оплаты»; V3 – значимость (вес) критерия «Срок выполнения работ (оказания услуг)»; V4 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V5 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V6 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V7 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V8 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V9 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V10 – значимость (вес) критерия «Наличие техники и оборудования»; V11 – значимость (вес) критерия «Наличие трудовых ресурсов»; V12 – значимость (вес) критерия «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; V13 – значимость (вес) критерия «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»; V14 – значимость (вес) критерия «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; V15 – значимость (вес) критерия «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; V16 – значимость (вес) критерия «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»; V17 – значимость (вес) критерия «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»; V18 – значимость (вес) критерия «Наличие собственных средств и (или)

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»; V19 – значимость (вес) критерия «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; V20 – значимость (вес) критерия «Описание технологии исполнения работ»; V21 – значимость (вес) критерия «Цена за единицу услуги/работы». **1. Оценка по критерию «Цена закупки»** **$R1_i = ((Amax – A_i) / Amax) \times 100$** где: R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»; Amax – начальная (максимальная) цена предмета закупки; Ai – предложение о цене по заявке i-го Участника закупки. С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника. **2. Оценка по критерию «Условия оплаты»** $R2_i$– оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты». В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Условия оплаты»:

Условия оплаты	**Баллы $R2_i$**
Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от **10 (десяти) до 19 (девятнадцати)** календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ	0
Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от **20 (двадцати) до 30 (тридцати)** календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ	30
Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок от **31 (тридцати одного) до 44 (сорока четырех)** календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ	60

№ п/п		Условия Запроса предложений		
			Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 45 (сорока пяти)** календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу выполненных работ (оказанных услуг) и отвечающих требованиям законодательства РФ	100

3. Оценка по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»

$$R3_i = ((Cmax - C_i) / (Cmax - Cmin)) \times 100$$

где:
R3i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»;
Cmax – максимальный срок выполнения работ (оказания услуг) от их начала* до завершения, установленный Документацией о закупке;
Cmin – минимальный срок выполнения работ (оказания услуг) от их начала* до завершения, установленный Документацией о закупке;
Ci – максимальное предложение по Заявке i-го Участника по сроку выполнения работ (оказания услуг).
*Началом выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией, может являться:
момент подачи заявки;
– момент подачи обращения;
– момент передачи оборудования;
– момент заключения договора;
– момент перечисления аванса Исполнителю.

4. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»

$$R4i = (Di / Dmax) \times 100$$

где:
R4i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;
Dmax – максимальная среди заявок всех Участников общая стоимость заключенных и исполненных договоров за указанный период;
Di – общая стоимость заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника.
Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 7.

5. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»

$$R5i = (Ei / Emax) \times 100$$

где:
R5i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Emax – максимальная среди заявок всех Участников общая стоимость заключенных и исполненных договоров за указанный период; Ei – общая стоимость заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 7. **6. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R6i = (Fi/ Fmax) x 100** где: R6i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Fmax - максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период; Fi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 7. **7. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R7i = (Gi/ Gmax) x 100** где: R7i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Gmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период; Gi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 7. **8. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R8i = (Hi/ Hmax) x 100** где: R8i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Hmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период; Hi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 7. **9. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R9i = (Ji/ Jmax) x 100** где: R9i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Jmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период; Ji – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), предоставляются по Форме 7. **10. Оценка по критерию «Наличие техники и оборудования»** **R10i = (Ki/ Kmax) x 100** где: R10i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»; Kmax – максимальное среди всех заявок Участников количественное значение техники и оборудования, имеющегося у Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках); Ki – количественное значение техники и оборудования, имеющегося у i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках). Сведения о технике и оборудовании участника, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предоставляются по Форме 8. Список техники и оборудования, которое должно использоваться при выполнении работ/оказании услуг по договору:

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Количество (не менее)

11. Оценка по критерию «Наличие трудовых ресурсов»

R11i = (Li/ Lmax) x 100

где:

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			R11i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»; Lmax – максимальное среди всех заявок Участников количество трудовых ресурсов Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору; Li – количество трудовых ресурсов Участника i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору. Сведения о трудовых ресурсах участника, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предоставляются по Форме 9. Список персонала, который должен привлекаться к выполнению работ/оказанию услуг по договору:

№ п/п	Специализация/ разряд	Стаж	Количество человек (не менее)

12. Оценка по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»

R12i = (Mi/ Mmax) x 100

где:
R12i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»;
Mmax – максимальное среди всех заявок Участников количество положительных отзывов о выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) за указанный период;
Mi – количество положительных отзывов от Заказчиков i-го Участника о выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) за указанный период.

13. Оценка по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»

R13i = (Ni/ Nmax) x 100

где:
R13i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)»;
Nmax – максимальный среди всех заявок Участников гарантийный срок выполнения работ (оказания услуг);
Ni – гарантийный срок выполнения работ (оказания услуг), указанный в заявке i-го Участника.
Срок гарантии качества выполнения работ (оказания услуг) указывается Участником в Форме 3.

14. Оценка по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»

R14i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем».
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие договора страхования

№ п/п		Условия Запроса предложений

гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»:

Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей)	$R14_i$ (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

15. Оценка по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»

R15i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе».
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»:

Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	$R15_i$ (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

16. Оценка по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»

$$R16i = (Qi/ Qmax) \times 100$$

где:
R16i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Выполнение работ без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»;
Qmax – максимальное среди всех заявок Участников предложение по доле выполняемых работ (оказываемых услуг) собственными силами Участника (в рублях);
Qi – предложение в заявке i-го Участника по доле выполняемых работ (оказываемых услуг) собственными силами Участника, подтверждаемое в соответствии с требованиями Документации (в рублях).
Сведения о привлекаемых участником субподрядчиков для выполнения работ (оказания услуг) представляются по Форме 4.

17. Оценка по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт»

R17i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт» на используемые материалы, технику, оборудование и работы.
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт» на следующие материалы, технику, оборудование и работы:

№ п/п	Наименование

Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт	$R17_i$ (в баллах)
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			18. Оценка по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» R18i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг». В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»:

Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг	**$R18_i$ (в баллах)**
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

19. Оценка по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»

R19i = (Vi/ Vmax) x 100

где:
R19i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»;
Vmax – максимальное среди всех заявок Участников предложение по размеру страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков (в рублях);
Vi – предложение в заявке i-го Участника по размеру страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков (в рублях).

20. Оценка по критерию «Описание технологии исполнения работ»

R20i = (Wi/ Wmax) x 100

где:
R20i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Описание технологии исполнения работ».
Wi – количественное значение наличия у Участника конкурса схемы, соответствующей техническому заданию (в шт.).
Wmax – максимальное среди заявок всех Участников количество схем, соответствующих техническому заданию из указанных Участниками в Заявках на участие в открытом запросе предложений (в шт.).
Описание технологии исполнения работ должно быть представлено в виде схемы последовательности и взаимодействия процессов, исполненной в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001. Самый нижний уровень декомпозиции должен быть представлен в виде диаграмм потоков данных.

21. Оценка по критерию «Цена за единицу услуги/работы»

$R21i = ((Xmax-X_i)/Xmax) \times 100$,

№ п/п		Условия Запроса предложений	
			где: $R21_i$ – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена за единицу услуги/работы»; Xmax – начальная (максимальная) цена за единицу услуги/работы; Xi – предложение о цене единицы услуги/работы по заявке i-го Участника закупки. С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене за единицу услуги/работы такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене за единицу услуги/работы Участника.
3.32		Критерии оценки, при расчете по которым используются сведения о субподрядчиках (соисполнителях), в случае их привлечения участником	**1.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; **2.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; **3.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; **4.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; **5.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; **6.** «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; **7.** «Наличие техники и оборудования»; **8.** «Наличие трудовых ресурсов»; **9.** «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; **10.** «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; **11.** «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт»; **12**. Оценка по критерию «Описание технологии исполнения работ». Список критериев, по которым осуществляется оценка представленных Участником сведений о субподрядчиках (соисполнителях), определяется в соответствии с п 3.30 настоящей Документации. Порядок оценки представленных Участником сведений о субподрядчиках (соисполнителях) установлен в п. 3.31 настоящей Документации.

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание представлено отдельным томом (томами) к настоящей Документации. Прикладывается в случае необходимости конкретизировать требования Заказчика к качественным, количественным и прочим условиям выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом Закупки.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1 Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2 В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)
6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника
№_____
От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

_____ (полное наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

Номер и наименование Запроса предложения	
Предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)	
Предложение о цене за единицу услуги/работы (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)	
Начало выполнения работ /оказания услуг	
Срок (окончание) выполнения работ /оказания услуг	
Условия оплаты	

Участник сообщает, что _____ (относится/не относится) к субъектам малого/среднего предпринимательства, и в подтверждение указанных сведений предоставляет один из следующих документов (отметить необходимое)[1]:

☐ Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352

☐ Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

[1] Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

Сведения об Участнике

Наименование показателя	Значение показателя
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в газовой отрасли в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Наличие техники и оборудования	
Наличие трудовых ресурсов	
Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет	
Срок гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг)	
Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем	
Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	
Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)	
Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт	
Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг	
Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем	
Описание технологии исполнения работ в виде схемы последовательности и взаимодействия процессов, исполненной в нотации IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001	

Руководитель Организации _____ /_____(ФИО)
м.п. Дата _____

к о н е ц ф о р м ы

6.1.2 Инструкция по заполнению

6.1.2.1 Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

6.1.2.3 Участник должен указать срок выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями Технического задания. В случае, если в Техническом задании установлено, что работы проводятся в соответствии с установленным графиком, Участник в графе «срок выполнения работ/оказания услуг» должен указать график выполнения работ/оказания услуг. В случае указания графика выполнения работ/оказания услуг, отличного от установленного в Техническом задании, заявка такого участника будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

6.1.2.4 При заполнении таблицы «Сведения об Участнике» Участник указывает значения только для показателей, указанных в п. 3.30 Документации.

6.1.2.5 В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

– если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

– если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

– если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.6 Графа «Предложение о цене за единицу услуги/работы» Участник должен заполнить в случае, если заявки Участников оцениваются по критерию «Цена за единицу работы/услуги», и указать только одно значение:

– если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене за единицу работы/услуги указывается как сумма с НДС;

– если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене за единицу работы/услуги указывается им как сумма без НДС;

- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене за единицу работы/услуги указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.7 Участник должен указать сведения о своей принадлежности/непринадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства. Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.1.2.8 Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.1 настоящей Документации.

6.1.2.9 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.1.2.10 Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах в составе электронной копии Заявки

6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений
6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (Форма 2)

начало формы

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№№ пп/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2	……		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
…			

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.2.2 Инструкция по заполнению
6.2.2.1 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.
6.2.2.2 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.
6.2.2.3 Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.
6.2.2.4 Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.
6.2.2.5 Опись документов должна быть представлена в составе Заявки перед Письмом о подаче заявки (в начале Заявки) либо после последнего документа Заявки (в конце Заявки).

6.3 Коммерческое предложение

6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3)

Форма 3 «Коммерческое предложение» (далее - Форма 3) является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке и представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на сайте ЕИС и сайте торговой площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

6.3.2 Инструкция по заполнению

6.3.2.1 Форма 3 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке на бумажном носителе и в форме электронного документа.

6.3.2.2 Форма 3, представленная на бумажном носителе, должна быть подписана Участником и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о закупке.

6.3.2.3 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.3.2.4 Форма 3, в виде электронного документа, должна быть представлена на электронном носителе (USB-носителе, компакт-диске CD-R или CD-RW, компакт-диске DVD±R или DVD±RW) в составе электронной копии Заявки.

6.3.2.5 Сведения, содержащиеся в Форме 3, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны сведениям, представленным в виде электронного документа. В случае, если сведения, содержащиеся в Форме 3 на бумажном носителе, отличаются от сведений, содержащихся в Форме 3, представленной в виде электронного документа, Организатором закупки при рассмотрении и(или) оценке заявок Участников учитываются сведения, представленные в Форме 3 на бумажном носителе.

6.3.2.6 Если в составе настоящей Документации представлена смета Заказчика и при этом цена договора не определяется на основании сметы, Участник в составе заявки предоставляет смету, подготовленную по форме сметы Заказчика. Если форма и содержание сметы, представленной Участником в составе заявки, не соответствует форме и содержанию сметы Заказчика, Организатор вправе отклонить такую заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.3.2.7 Если в соответствии с проектом договора цена определяется на основании сметы, Участник в составе заявки должен представить смету. Смета должна быть подготовлена Участником в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ, утвержденной Госстроем РФ. В случае не предоставления Участником сметы, Организатор вправе отклонить такую заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.3.2.8 Если с составе настоящей Документации не представлена смета Заказчика и цена договора не определяется на основании сметы, Участник в составе заявки предоставляет расчет цены заявки в свободной форме. В случае непредоставления Участником расчета цены заявки, Организатор вправе отклонить такую заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.4 Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг

6.4.1 Форма Предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 4)

начало формы

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Изучив Документацию о Запросе предложений _____ на выполнение работ/оказание услуг по _____ *(указывается наименование Запроса предложений)* _____ *(указать наименование и номер Лота, по которому Участник принимает участие),* в том числе условия и порядок проведения настоящего Запроса предложений, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, выражает согласие выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах.

6.4.1.1 Общие сведения о работах/услугах

№ п/п	Работы (услуги)			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС (или НДС не облагается)	Общая стоимость, руб. с НДС(или НДС не облагается)
	Исполнитель работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Гарантийные обязательства				
1							
2							
Итого по Исполнителю работ 1 (услуг) с НДС (или НДС не облагается):							
3							
…							
Итого по Исполнителю работ 2 (услуг) с НДС (или НДС не облагается):							
НДС (или НДС не облагается):							
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

6.4.1.2 График выполнения работ/оказания услуг

Номер этапа	Наименование работ/услуг	Объем работ/услуг	Начало работ/оказания услуг	Окончание работ/оказания услуг	Порядок оплаты и стоимость работ/услуг
1	1.1.				
	1.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по первому этапу:					
Стоимость работ/услуг по первому этапу, в т.ч. НДС 18%:					
2	2.1.				
	2.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по второму этапу:					
Стоимость работ/услуг по второму этапу, в т.ч. НДС 18%:					

…	…				
	…				
…					

Начало работ/оказания услуг по договору:

Окончание работ/оказания услуг по договору:

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

6.4.1.3 Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)

№ п/п	Наименование Организации	Место нахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ/услуг	Стоимость, руб. с НДС	Наличие разрешительных документов (Разрешения, Лицензии, Допуски)	Процент от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету закупки
1						
2						
…						
			ИТОГО:			

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности руководителя организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

Субподрядчики (соисполнители)/:

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности руководителя и наименование организации) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.4.2 Инструкция по заполнению

6.4.2.1 Указанные в данной форме пункты, а также имеющиеся таблицы должны быть заполнены Участником. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.4.2.2 Таблица с общими сведениями о работах/услугах должна быть заполнена по каждому исполнителю работ, в соответствии с объемом и стоимостью работ (услуг), которые будет выполнять Участник, привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) и/или лицо, выступающее на стороне Коллективного участника.

6.4.2.3 График выполнения работ/оказания услуг должен быть заполнен в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.

6.4.2.4 В сведениях о субподрядчиках (соисполнителях) Участником должны быть указаны все субподрядчики (соисполнители), привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг). Если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей), то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам (соисполнителям) в соответствии требованием п. 1.3.6 Документации.

6.4.2.5 Участник при условии привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ по предмету Запроса предложений должен заполнить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках (соисполнителях). При условии выполнения работ Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), данная таблица не заполняется.

6.5 Анкета
6.5.1 Форма Анкеты (Форма 5)

начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовые адреса	
4	Фактический адрес	
5	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7	Факс Участника (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
10	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11	ОКПО	
12	ОКАТО	
13	ОКТМО	
14	ОКОГУ	
15	ОКФС	
16	ОКОПФ	
17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
19	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

22	Фамилия, Имя и Отчество, должность лица, подписывающего от имени Участника договор по результатам закупки, а также реквизиты документа, на основании которого указанное лицо осуществляет свои полномочия.	
23	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.5.2 Инструкция по заполнению

6.5.2.1 Анкета должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.
6.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
6.5.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6.5.2.4 В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6.5.2.5 Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

6.6 Декларация соответствия Участника Запроса предложений
6.6.1 Форма декларации соответствия (Форма 6)

начало формы

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ (услуг), являющейся предметом Запроса предложений;

2. Не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. Отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (***либо, при их наличии, привести их подробное описание***);

6. Обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

7. Отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.6.2 Инструкция по заполнению

6.6.2.1 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т. ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.6.2.2 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.7 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров Участником

6.7.1 Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником (Форма 7)

начало формы

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке

№ п/п	№ договора	Предмет договора (полный перечень работ (услуг), выполняемых по договору)	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс Контрагента, контактное лицо	Цена договора, руб.	Дата заключения договора	Дата исполнения договора (месяц, год)	% выполнения	Роль (генподрядчик, субподрядчик, /соисполнитель)
1.								
…								
	ИТОГО: *(указывается количество заключенных и исполненных договоров на выполнение аналогичных работ/аналогичных услуг за указанный период)*							
	ИТОГО: *(указывается стоимость в рублях заключенных и исполненных договоров на выполнение аналогичных работ/аналогичных услуг за указанный период)*							

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.3.2, п.1.4.2 Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.7.2 Инструкция по заполнению

6.7.2.1 В Справке Участник указывает договоры, которые соответствуют требованиям настоящей Документации.

6.7.2.2 Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для Запроса предложений.

6.7.2.3 Участник должен представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ, указанных в Справке.
6.7.2.4 Участник может не предоставлять копии указанных в таблице договоров и актов выполненных работ в случае, если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимый запрос предложений. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет запроса предложений, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер письма о подаче Заявки. При этом по Запросу предложений, на который ссылается Участник закупки в настоящей форме, должна быть проведена процедура вскрытия заявок участников к моменту рассмотрения Заявки на участие в настоящем Запросе предложений.
6.7.2.5 В случае, если Опыт выполнения аналогичных работ не является критерием оценки Заявок Участников или обязательным требованием к Участнику закупки, Участник должен предоставить сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3 года до даты публикации Извещения о закупке.
6.7.2.6 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

6.8 Справка о материально-технических ресурсах

6.8.1 Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 8)

начало формы

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во ед.	Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.							

Приложение:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

И т.д. в соответствии с требованиями с п.1.3.2., п.1.4.2.. Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.8.2 Инструкция по заполнению

6.8.2.1 В данной справке указываются сведения только о материально – технических ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, на основании которых они используются.

6.8.2.2 Не подлежат указанию в данной справке сведения о следующих материально-технических ресурсах:

– о расходных материалах (запасные детали, сменные блоки и т.д.);

– об оргтехнике (компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства и т.д.), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору. При этом единицей оргтехники является 1 рабочее место (монитор, системный блок, программное обеспечение, клавиатура, мышь, комплектующие и т.п.);

– о недвижимом имуществе (в том числе зданиях, сооружениях, помещениях), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору;

– об иных материально-технических ресурсах, не являющихся техникой или оборудованием, необходимыми для выполнения работ/оказания услуг по договору (мебель, канцелярские принадлежности, инструменты (отвертки, гаечные ключи и т.д.) и т.п.).

6.9 Справка о кадровых ресурсах

6.9.1 Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 9)

начало формы

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

№ п/п	ФИО	Специализация/ разряд	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1. Специалисты				
1.				
2.				
…				
Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Запроса предложений _____				

Приложение:

1. Выписка из штатного расписания организации на _____ листах, в 1 экз.
2. Копии квалификационных аттестатов специалистов на _____ листах, в 1 экз.
3. И т.д. в соответствии с требованиями с п. 1.3.2, п. 1.4.2 Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

конец формы

6.9.2 Инструкция по заполнению

6.9.2.1 В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, указанных в п. 1.4.2.4 Документации о Запросе предложений.

6.9.2.2 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

6.10 Справка о деловой репутации
6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника_____

Год начала судебного разбирательства	Номер дела	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

Подпись Участника _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.10.2 Инструкция по заполнению
6.10.2.1 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.
6.10.2.2 Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке.

6.11 Справка о финансовом положении Участника
6.11.1 Форма справки о финансовом положении Участника (Форма 11)

начало формы

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За _____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		
1.11.	Внеоборотные активы		
2.	*и т.д. за каждый требуемый период, определенный в 3 года.*		

Приложения:
1. _____.
2. _____.
В соответствии с требованиями Документации по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Подпись _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.11.2 Инструкция по заполнению

6.11.2.1 Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.11.2.2 В качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо предоставить в обязательном порядке документы определенные п. 1.4.2.5 Документации о Запросе предложений.

6.11.2.3 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

6.12 Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением необходимых документов

6.12.1 Форма справки о цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (Форма 12)

начало формы

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ /_____(*ФИО, должность*)
Дата
м.п.

конец формы

6.12.2 Инструкция по заполнению

6.12.2.1 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.12.2.2 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.12.2.3 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
6.12.2.4 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.
6.12.2.5 Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.
6.12.2.6 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.13 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.13.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 13)

начало формы

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника_____

Я

_____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» (адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений, для последующего хранения и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

_____/ _____

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

«___»_____20__г.

конец формы

6.13.2 Инструкция по подготовке формы

6.13.2.1 Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Запроса предложений. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

6.14 Согласие субподрядчика (соисполнителя)
6.14.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 14)

начало формы

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим извещаем Вас о том, что _____,
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)
ознакомившись с Заявкой _____ (далее – Участник) на участие в открытом запросе предложений № _____ _____ (предмет закупки), подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,

_____
(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)
надлежащим образом _____ (поставит товары, выполнит работы (окажет услуги)) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись _____/_____(ФИО, должность)
Дата
м.п.

конец формы

6.14.2 Инструкция по заполнению
6.14.2.1 Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.
6.14.2.2 Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.
6.14.2.3 Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.
6.14.2.4 Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Запросе предложений.

6.15 Заявление о возврате обеспечения заявки

6.15.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 15)

начало формы

Запрос предложений № _____
Наименование Участника_____

Генеральному директору
ООО «Газэнергоинформ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим вернуть _____ *(банковскую гарантию/денежные средства)*, предоставленную/перечисленные _____ (указать наименование участника) для обеспечения заявки на участие в _____ (указать форму, номер и предмет закупки)
для нужд _____ (указать наименование Заказчика) на основании _____ *(указать ссылку на соответствующий подпункт пункта 2.3.6.10.5 настоящей Документации).*
Возврат денежных средств просим осуществить по следующим банковским реквизитам *(если обеспечение заявки предоставлялось денежными средствами):*

«___»_____20__г. _____ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*
м.п.

конец формы

6.15.2 Инструкция по заполнению

6.15.2.1 В случае, если настоящее заявление подписывается уполномоченным представителем Участника, к нему должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание.
6.15.2.2 Если обеспечение заявки было предоставлено Участником в виде банковской гарантии, то последний должен указать в заявлении адрес, на который Организатором закупки будет отправлен подлинник банковской гарантии.
6.15.2.3 Если обеспечение заявки было представлено Участником путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, то Участник должен указать в настоящем заявлении необходимые и достаточные для возврата денежных средств банковские реквизиты.
6.15.2.4 Заявление о возврате обеспечения Заявки направляется Организатору после размещения на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки сведений о результатах Запроса предложений.