

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«26» февраля 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

По отбору организации на право заключения договора на оказание медицинских услуг по оказанию доврачебной помощи работникам АО «Челябинскгоргаз».

Реестровый номер 623

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Открытый запрос предложений (далее также – запрос предложений) – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз», наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Документация об открытом запросе предложений – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Предмет запроса предложений – оказание медицинских услуг по оказанию доврачебной помощи работникам ОА «Челябинскгоргаз».

Договор – оказание медицинских услуг по оказанию доврачебной помощи работникам ОА «Челябинскгоргаз».

Участник закупки – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг, регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказать от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник закупки

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, быть подписанной и сшитой вместе со всеми прилагающимися к ней документами, в том числе с описью документов.
- 5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.
- 5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

- 5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 5.6. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.
- 5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.
- 5.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать реестровый номер закупки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать реестровый номер запроса предложений, дату, время, указанные в Журнале регистрации.
- 5.9. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.
- 5.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.
- 5.11. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.
- 5.12. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.
- 5.13. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по подведению итогов запросов предложений одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.
- 5.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
- 5.15. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.
- 5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.
- 5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.
- 5.18. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

6. Иные положения

- 6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.
- 6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.
- 6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.
- 6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Номер контактного телефона: (351) 2320157 Контактное лицо: Медведева Валерия Евгеньевна, V.Medvedeva@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: оказание медицинских услуг по оказанию доврачебной помощи работникам ОА «Челябинскгоргаз». Вид запроса предложений: открытый.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8 Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 28.12.2018г., согласно расписания.
4.	Технические характеристики	В соответствии с Техническим заданием.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет 475 000 (четыреста семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается. В цену включены все расходы.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней после выставления и подписания сторонами акта выполненных работ.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений». Заявка должна содержать: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. 3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

		а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке: 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов
--	--	--

		балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4). ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки. Действующая лицензия на осуществление медицинской деятельности. Копия документа о высшем профильном образовании работника (работников) участника. Копия соответствующих сертификатов работника (работников) участника.
8.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, 8, (здание ЦММ, 2 этаж, договорной отдел, каб. № 25 (через центральный вход АО «Челябинскгоргаз»).
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с «26» февраля 2018г. по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с

	запросе предложений	понедельника по четверг (в пятницу с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут). Дата окончания приема заявок: 07.03.2018г. в 15.00 ч.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией по подведению итогов запросов предложений по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8, (здание ЦММ, 2 этаж, договорной отдел, каб. № 25 (через центральный вход АО «Челябинскгоргаз»), 07.03.2018 г. в 15.01 (по местному времени). Рассмотрение заявок и подведение итогов: 12.03.2018 г.
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена договора» - 100%; Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение пяти календарных дней со дня публикации протокола рассмотрения, сопоставления и оценки заявок.
14	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя и документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора.

к Информационной карте запроса предложений

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

$A_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1,0$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

к Информационной карте запроса предложений

**Техническое задание
на проведение открытого запроса предложений по отбору
медицинской организации на право заключения договора по оказанию медицинских услуг
работникам АО «Челябинскгоргаз».**

Реестровый номер 623.

Наименование заказчика: Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») (далее - Общество).

**Техническое задание
на проведение открытого запроса предложений по отбору
медицинской организации на право заключения договора по оказанию медицинских услуг
работникам АО «Челябинскгоргаз».**

1. Наименование выполняемых работ:

- 1.1 Оказание доврачебной медицинской помощи работникам АО «Челябинскгоргаз» (далее – Предприятие) при травма и иных несчастных случаях на производстве, при внезапно возникших заболеваниях и (или) отравлениях.
- 1.2 Проведение анализа заболеваемости работников Предприятия.
- 1.3 Участие в разработке и реализации программ Предприятия по охране здоровья персонала.
- 1.4 Проведение по назначению лечащего врача доврачебной медицинской помощи работникам Предприятия.
- 1.5 Осуществление контроля за наличием и пригодностью медикаментов в медицинском пункте, необходимых для оказания доврачебной помощи работникам Предприятия.
- 1.6 Осуществление систематического контроля за комплектацией аптек для оказания экстренной медицинской помощи на территории Предприятия, в том числе приобретение аптек и медикаментов (включенных в состав аптечки для оказания первой помощи) и контроль за сроками годности данных аптек и медикаментов.
- 1.7 Проведение вакцинации от клещевого энцефалита работников Предприятия.
- 1.8 Проведение производственного контроля, в том числе посредством лабораторных исследований в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
- 1.9 Ведение всей необходимой текущей и отчетной документации по медицинской деятельности.
- 1.10 Своевременная подача заявок на организацию проведения проверок (калибровок) средств измерений, медицинского оборудования и контроль параметров изделий медицинской техники.
- 1.11 Проведение текущих и генеральных уборок медицинских кабинетов с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10 своими силами и за счет собственных средств.

2. График оказания услуг – ежедневно, с понедельника по четверг с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин; в пятницу с 8 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. Примерное количество работников Предприятия, рабочие места которых территориально расположены по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, 8 составляет 380 человек Приложение № 1.

3. Место оказания услуг – г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, здание Спорткомплекса.

4. Сроки оказания услуг – с момента заключения договора по 28.12.2018 г. включительно.

5. Порядок сдачи и приемки результатов работ: Оплата услуг производится на основании двухсторонне подписанного акта на выполнение медицинских услуг.

6. Требования к медицинской организации:

6.1 Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с ст. 17 Федерального закона от 08.08.01 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») в порядке, установленном Положением о лицензировании медицинской деятельности, утв.

постановлением Правительства РФ от 22.01.07 № 30. С дальнейшим получением лицензии на осуществление медицинской деятельности в здании Спорткомплекса по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, 8 за счет собственных средств.

6.2. Наличие лицензированных помещений для оказания заявленных Заказчиком услуг на его территории.

6.3 Медицинский работник, оказывающий медицинские услуги должен:

- иметь среднее профессиональное (медицинское) образование и сертификат специалиста, соответствующий требованиям и характеру выполняемых работ (услуг). При этом специалист должен повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет или профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет;
- пройти медицинский осмотр в полном объеме на момент оказания услуг в соответствии с требованиями Приказа Минздрава и соцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и п. 6.1.9 СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».

7. Требования к оказываемому виду услуг:

- наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности на право оказания услуг по доврачебной медицинской помощи;
- наличие у медицинского работника среднего профильного образования, и стажа работы не менее 5 лет, а также соответствующего сертификата; знаний правил организации и техники проведения прививок, а также приемов неотложной помощи в случае возникновения поствакцинальных осложнений и имеющий специальную справку-допуск, ежегодно обновляемую.

8. Организация оказания медицинских услуг:

- Предприятие предоставляет укомплектованные помещения для оказания медицинских услуг;
За счет Предприятия производится:
- приобретение реактивов, материалов, медикаментов и всего необходимого для качественного оказания услуг;
- проведение проверок (калибровок) медицинского оборудования, средств измерений и изделий медицинской техники;
- ежедневная влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, подоконников, дверей)
За счет Организации производится:
- производственный контроль, включающий в себя проведение лабораторных исследований;
- проведение текущих и генеральных уборок медицинских кабинетов с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10 своими силами и за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Список структурных подразделений АО «Челябинскгоргаз», которым оказываются медицинские услуги доврачебной помощи работникам

Наименование структурного подразделения	Количество работников*
Управление	7
Центральная аварийно-восстановительная служба	86
Автотранспортная служба	51
Ремонтно-монтажная служба	24
Участок защиты от коррозии	27
Участок энергетики	18
Участок АСУ ТП и метрологии	6
Центральные механические мастерские	6
Отдел конкурентных закупок	5
Столовая	5
Административно-хозяйственная группа	4
Служба по обслуживанию промышленных предприятий и пунктов редуцирования газа	16
Центральная лаборатория	7
Производственно-технический отдел	10
Отдел по технологическому присоединению	6
Проектно-сметный отдел	9
Отдел по работе с имуществом	5
Ремонтно-строительный участок	7
Отдел по надзору за строительством систем газоснабжения	8
Отдел производственного контроля	6
Служба охраны труда	2
Отдел промышленной безопасности и экологии	3
Отдел по работе с клиентами	8
Отдел по планированию и учету транспортировки расхода газа	9
Договорной отдел	9
Бухгалтерия	16
Планово-экономический отдел	5
Отдел информационных технологий и связи	4
Правовой отдел	5
Группа по работе с персоналом	3
Группа документационного обеспечения управления	3

**- количество работников в структурных подразделениях предприятия может меняться в соответствии со штатным расписанием, по предварительному устному согласованию с Исполнителем.*

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2018 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Заявкой на участие в запросе предложений, Сводной таблицей стоимости товаров, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму _____
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС 18%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса: _____,

ИНН/КПП _____,

телефон _____,

факс _____,

банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

(наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса
предложений)

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения
договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены
следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе
выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи
в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Часть II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Челябинскгоргаз»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг по оказанию доврачебной помощи сотрудникам Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, 8 (далее – медицинский осмотр), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Медицинский осмотр включает проведение медицинским персоналом Исполнителя следующих мероприятий:

- Оказание доврачебной медицинской помощи работникам АО «Челябинскгоргаз» (далее - Предприятие) при травмах и иных несчастных случаях на производстве, при внезапно возникших заболеваниях и (или) отравлениях.
- Проведение анализа заболеваемости работников Предприятия.
- Участие в разработке и реализации программ Предприятия по охране здоровья персонала.
- Проведение по назначению лечащего врача доврачебной медицинской помощи работникам Предприятия.
- Осуществление контроля за наличием и пригодностью медикаментов на медицинском пункте, необходимых для оказания доврачебной помощи работникам Предприятия.
- Осуществление систематического контроля за комплектацией аптек для оказания экстренной медицинской помощи на территории Предприятия, в том числе приобретение аптек и медикаментов (включенных в состав аптечки для оказания первой помощи) и контроль за сроками годности данных аптек и медикаментов.
- Проведение вакцинации от клещевого энцефалита работников Предприятия.
- Проведение производственного контроля, в том числе посредством лабораторных исследований в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
- Ведение всей необходимой текущей и отчетной документации по медицинской деятельности.
- Своевременная подача заявок на организацию проведения проверок (калибровок) средств измерений, медицинского оборудования и контроль параметров изделий медицинской техники.

1.3. Проведение текущих и генеральных уборок медицинских кабинетов с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10 своими силами и за счет собственных средств.

1.4. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и по 28.12.2018 г., а в отношении оплаты – до полного исполнения обязательств по договору.

1.5. В рамках настоящего договора Исполнитель проводит медицинский осмотр сотрудников Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8, согласно графику оказания услуг (Приложение №1) к настоящему договору.

2. Права и обязанности

2.1. **Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказать услуги квалифицированными специалистами.
- 2.1.2. Обеспечить качественное проведение медицинского осмотра сотрудников Заказчика.
- 2.1.3. Нести юридическую ответственность за обоснованность заключения по медицинскому осмотру
- 2.1.4. Вести по результатам медицинского осмотра полицейой учет отстраненных от работы сотрудников, для чего Исполнителем используются бланки карт амбулаторного больного. В карту

заносятся результаты осмотра (объективные данные осмотра, причина отстранения).

2.1.5. Все отступления от условий договора – согласовывать с Заказчиком.

2.1.6. Оказывать услуги в соответствии с графиком оказания услуг.

2.1.7. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выставлять Заказчику Акт выполненных работ.

2.1.8. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора получить лицензию на право осуществления медицинской деятельности на территории АО Челябинскгоргаз» по адресу: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8 в соответствии с ст. 17 Федерального закона от 08.08.01 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») в порядке, установленном Положением о лицензировании медицинской деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 22.01.07 № 30.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплаты выполненных услуг, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить оплату за оказанные услуги и на условиях настоящего договора.

2.3.2. В течение 5 (пяти) дней с момента поступления Акта об оказании услуг, подписать и возвратить в адрес Исполнителя один экземпляр Акта об оказании услуг. При наличии возражений, подписать Акты об оказании услуг с письменным указанием на такие возражения. При не поступлении в адрес Исполнителя в течение указанного срока подписанного Заказчиком Акта об оказании услуг, или письменных возражений, обязательства Исполнителя считаются выполненными надлежащим образом, одобренными Заказчиком и принятыми к оплате.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять качество оказываемых услуг.

2.4.2. В предусмотренных действующим законодательством РФ случаях, получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья, степени подверженности факторам профессионального риска, методах диагностики, лечения и профилактики заболеваний своих сотрудников.

2.4.3. Отказаться полностью или частично от услуг Исполнителя, в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения существенных условий договора, предупредив последнего не менее чем за 10 (десять) дней и предоставив обоснование для такого отказа.

3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1 Стоимость услуг по настоящему договору составляет: _____.

3.2 Оплата медицинских услуг Исполнителю по настоящему Договору производится в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

3.3 Акт об оказании услуг по Договору «Заказчик» подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от «Исполнителя» либо составляет мотивированный письменный отказ от подписания акта оказания услуг и направляет указанный отказ в адрес «Исполнителя».

4. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае нарушения «Заказчиком» сроков оплаты оказанных услуг по настоящему Договору «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки, но не более 30% от просроченной суммы задолженности, если такое нарушение не было вызвано не надлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

4.3 В случае нарушения «Исполнителем» расписания оказания услуг либо в случае оказания услуг представителя Исполнителя в состоянии опьянения, а также неисполнения обязательств по настоящему Договору «Заказчик» вправе взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 5 000 (пяти тысяч рублей) 00 копеек за каждый указанный случай. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору «Заказчик»

4.4 Исполнитель несет ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность

заклучений, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии здоровья водителя, направление его, в случае необходимости, в медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий обязательно.

4.3. Стороны определили, что будут исполнять принятые на себя обязательства по настоящему договору на условиях добросовестности, честности и взаимопонимания.

5. Порядок разрешения споров, изменение и расторжение договора

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Челябинской области.

5.2. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по требованию любой из сторон после предоставления мотивированных обстоятельств, для его расторжения.

5.5. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

6. Форс-мажор

6.1. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к условиям настоящего договора оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.4. Неотъемлемой частью договора являются:
- Приложение №1 – график оказания услуг.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик» АО «Челябинскгоргаз» 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 Телефоны: 261-00-18, 261-05-96 Факс: 729-35-42 ИНН 7451046106 КПП 745450001 Р/счет: 40702810100010005913 в Центральном филиале «АБ «РОССИЯ» г. Москва К/счёт: 30101810145250000220 БИК: 044525220
----------------------	---

_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

/ _____/В.Г. Серадский/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №1 к договору
№_____ от _____ г.

График оказания услуг

День недели	Время оказания услуг
С понедельника по четверг	С 08:00 ч. – 16:00 ч.
Пятница	С 08:00 ч. – 15:00 ч.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/В.Г. Серадский/
М.П.