ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 230428
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

ВНИМАНИЕ! УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1 лот: для нужд Акционерное общество "Челябинскгоргаз"

г. Санкт-Петербург

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1 Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Общие сведения о Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Структура настоящей Документации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Единые квалификационные требования к Участникам Закупки ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.5 Обжалование ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.6 Прочие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Извещение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2 Предоставление Документации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.4 Разъяснение Документации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.5 Внесение изменений в Документацию ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.6 Отмена Закупки ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.7 Подача заявок на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.10 Принятие решения о результатах Закупки ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.11 Подписание Договора ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.14. Особенности участия в Закупке Коллективных участников. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в ЗАКУПКЕ .. **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Закупке (Форма 1) ... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Закупке ... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1.2 Инструкция по заполнению ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в Закупке (Форма 2) **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Коммерческое предложение .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4 Декларация соответствия Участника Закупки .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5 Анкета .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.6 Сведения о цепочке собственников Участника .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 6) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.6.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.7 Справка о деловой репутации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.7.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 7)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.7.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.8 Справка о финансовом положении Участника .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.8.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.9 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.9.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 9)... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.9.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.10 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**Ошибка! Закладка не определена.**
6.10.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 10).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.10.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.11 Согласие субподрядчика (соисполнителя) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.11.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 11) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.11.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.12 Описание поставляемого товара.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.12.1 Форма описания поставляемого товара (Форма 12)....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.12.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений (далее – Документация, Документация о закупке) – настоящий комплект документов, оформляемый для осуществления Запроса предложений и содержащий сведения о Запросе предложений, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупках Заказчика, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора.

Заказчик – юридическое лицо, указанное в п. 3.1 Документации, для обеспечения нужд которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

Запрос предложений (далее по тексту – Закупка) – форма торгов, при которой победителем Закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует требованиям настоящей Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, которые установлены Документацией.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – Извещение) – объявление (уведомление) о проведении Закупки и ее существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

Комиссия по осуществлению Запроса предложений (далее по тексту - Комиссия) - коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Организатором, в целях подведения итогов Закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией осуществляется подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка – наилучшей признается заявка на участие в закупке, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации.

Начальная (максимальная) цена – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупках, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

Организатор (далее по тексту – «Организатор») – Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») – специализированная компания, осуществляющая организацию и проведение Закупки в интересах Заказчика.

Единая информационная система (далее по тексту - ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Поставщик, Подрядчик, Исполнитель – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, с которыми по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

Товары, Работы, Услуги – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

Уторговывание − добровольное снижение участниками Закупки цен Заявок на участие в Закупке после процедуры вскрытия заявок, в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в настоящей Документации.

Участник Закупки (далее по тексту – «Участник») – являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей − Участник Закупки, заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует её требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках Заказчика. Адрес сайта в сети Интернет электронной площадки указан в п. 3.15 настоящей Документации.

Коллективный участник (КУ) - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Закупке

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Закупка объявлена Извещением, размещенным на сайте ЕИС и на Электронной площадке. Номер и дата публикации Извещения указаны в п. 3.4 настоящей Документации. Форма проведения Закупки указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в п. 3.6 настоящей Документации.

1.1.4 Все ссылки в тексте настоящей Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации

1.2.1 Настоящая Документация состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Организатора и Участников Закупки.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: содержит конкретные реквизиты и условия Закупки, дополняет и/или изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки. Требования к товарам, работ, услуг, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор (Заказчик) намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Закупке.

1.3 Единые квалификационные требования к Участникам Закупки

1.3.1 К Участникам Закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участник закупки соответствовать требованиям к правоспособности и дееспособности;

б) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

в) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) У Участника закупки должны отсутствовать признаки не действующего юридического лица;

д) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора по результатам Закупки;

е) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято;

ж) сведения об Участнике и/или его соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

б) Наличие у Участника Закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации, сертификатов и иных сведений, подтверждающих соответствие требованиям Заказчика;

в) Наличие у Участника Закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом Закупки.

1.3.3 К участникам закупки могут быть установлены другие требования, направленные, в том числе на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются ко всем юридическим лицам, физическим лицам (в том числе к индивидуальным предпринимателям) в совокупности, за исключением пп. «з» п. 1.3.1 настоящей Документации. Каждое лицо, выступающее на стороне одного Участника закупки должно соответствовать требованиям пп. «з» п. 1.3.1 настоящей Документации.

1.3.5 Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей) с учетом особенностей, установленных в п. 1.3.6 настоящей Документации и Техническом задании к настоящей Документации.

Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.30 настоящей Документации.

1.3.6 Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1 Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом к поставке товаров, выполнению/оказанию определенного этапа/вида работ/услуг может привлекаться только тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан Участником в качестве поставщика товара, исполнителя вида/этапа работ/услуг в Заявке.

1.3.6.2 Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, должен:

1.3.6.2.1 Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет

Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (Форма 11). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.2.2 Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.3.1 (за исключением пп. «з»), 1.3.2 настоящей Документации, в части того объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Субподрядчиком (Соисполнителем) которых он указан Участником в Заявке.

1.3.6.2.3 Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 2.3.1, 1.4.1 и 1.4.2 настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1, Формы 3, Формы 9 и Формы 12). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.3.6.3 В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и/или неполных сведений/документов о Субподрядчике (Соисполнителе), Организатор/Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии Закупки.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в Закупке.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Закупке.

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них.

в) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

д) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «г» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

е) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом Закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

ж) Письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

з) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Закупке, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

и) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

к) Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 10).

л) Один из следующих документов:

- Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее, чем за 14 календарных дней до даты опубликования Извещения (п. 3.4 настоящей Документации), с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если Участник не является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[1].

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «ж» настоящего пункта, должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание Заявки от имени Участника.

Документы, указанные в п. 1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено п. 3.25 настоящей Документации, Участники должны включить в состав Заявки следующие документы:

а) для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей:

– копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;

– копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения;

---

[1] К вновь созданным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям относятся: хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

б) для участников, не применяющих упрощенную систему налогообложения:

– копию бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.

– копию отчета о финансовых результатах за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;

в) сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения Закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в налоговый орган;

г) декларацию соответствия Участника Закупки по установленной в настоящей Документации форме (Форма 4);

д) анкету Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 5);

е) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 7);

ж) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации форме (Форма 8);

з) свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) - если Участник не является изготовителем или дилером предлагаемого им Товара (ее части).

Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно соответствовать установленной настоящей Документацией форме (Форма 9), и подписано предприятием-изготовителем либо дилером. Если свидетельство подписано дилером, необходимо подтвердить его полномочия на выдачу данного свидетельства, приложив копию дилерского соглашения (дилерского договора).

- дилерское соглашение (дилерский договор) – если Участник является Официальным дилером.

Лицо, подписавшее Форму 9, принимает на себя обязательства по поставке Товара в адрес Участника в случае избрания Участника победителем закупки и приобретает статус соисполнителя с момента подачи Заявки на участие в Закупке.

Требования п. 1.3.6 настоящей Документации на лицо, подписавшее Форму 9, не распространяются.

Участник, в отношении которого установлена обязанность предоставления Свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), вправе вместо Формы 9 представить копию договора с изготовителем либо дилером предлагаемого им Товара. Указанный договор должен содержать все условия, перечисленные в Форме 9.

Представленные Участником в составе заявки договоры/соглашения должны быть действующими на момент заключения договора по результатам Закупки и содержать сведения о предмете договора.

Участник в составе Заявки должен представить копии документов, подтверждающих правопреемство лица, подписавшего Форму 9 и (или) заключившего дилерское соглашение (дилерский договор), если в отношении данного лица была осуществлена процедура реорганизации либо лицо было переименовано (копия выписки из ЕГРЮЛ реорганизованного и вновь созданного либо переименованного лица).

1.4.3. Документы, указанные в п. п. 1.4.1, 1.4.2 настоящей Документации в зависимости от их вида предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»). Документы, содержащие усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа, должны быть представлены в виде подлинников с возможностью проверки электронной подписи лица, подписавшего документ от имени налогового органа, либо в виде нотариально заверенной копии.

Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

1.6 Прочие положения

1.6.1 Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

– несоответствия предмета Заявки на участие в Закупке предмету Закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено данное требование;

- наличие в Заявке на участие в Закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки), превышающего установленную в настоящей Документации начальную (максимальную) цену договора (лота);

- наличие в Заявке на участие в Закупке предложения о цене единицы товара, работы, услуг, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в настоящей Документации;

- несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в Положении о закупке Заказчика и/или настоящей Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике Закупки и/или его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

- наличия в Заявке на участие в Закупке недостоверных сведений, несоответствия участника Закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным настоящей Документацией требованиям к участникам Закупок, соисполнителям (субподрядчикам);

- несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки.

- несоответствия заявки, поданной Участником Закупки, требованиям настоящей Документации и Положения о закупках Заказчика;

- отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредоставления Участником Закупки в составе Заявки Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленной по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанной Участником Закупки,

- несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленной по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанной Участником Закупки, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ.

Отклонение Заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

1.6.2 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик и Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Закупке. Предоставление этой информации другим Участникам Закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор или Заказчик Закупки имеет право отменить Закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, не неся никакой ответственности перед Участниками Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отмене Закупки Заказчик и/или Организатор Закупки не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в Закупке.

1.6.5 Заказчик имеет право отменить Закупку по одному и более Лоту после окончания срока подачи Заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6.6 В случае, если в протоколе, составленном при проведении Закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в настоящей Документации, Организатор или Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в Единой Информационной системе и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

2.1 Извещение

2.1.1 Извещение опубликовано на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

2.2 Предоставление Документации

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение размещается на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в порядке и сроки, установленные Положением о закупке. Документация доступна для ознакомления на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Закупке

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации.

Заявка на участие в Закупке состоит из первой части, второй части и ценового предложения.

2.3.1.2. Первая часть Заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работ, оказываемой услуги, являющих предметом Закупки, по установленной в настоящей Документации форме (Форма 12).

Не допускается указание в первой части Заявки сведений об участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в настоящей Документации, ценовом предложении. В случае если в первой части Заявки представлены сведения об Участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, ценовом предложении, такая Заявка подлежит отклонению от участия в Закупке.

2.3.1.3. Вторая часть Заявки должна включать в себя следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме (Форма 1);

б) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме (Форма 2);

в) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей Документации;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в настоящей Документации обязательным требованиям;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией дополнительным квалификационным требованиям.

е) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами), сведения о стране происхождения товара;

з) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (Форма 10). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 10, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 10.

Не допускается во второй части Заявки предоставлять сведения о ценовом предложении. В случае содержания во второй части Заявки сведений о ценовом предложении, такая Заявка подлежит отклонению от участия в Закупке.

2.3.1.4 Ценовое предложение должно включать в себя Коммерческое предложение по установленной в настоящей Документации форме (Форма 3).

2.3.1.5 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.6 Предложение о цене договора Участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

2.3.1.7 Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.7.1 В случае если заявки Участников оцениваются по критерию «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

– срок окончательного расчета по договору должен быть не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

– срок оплаты должен быть указан в виде максимального количества календарных дней (например, в течение 20 календарных дней, 30 календарных дней, не позднее 15 календарных дней).

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчета по договору будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае, если Участник предложит срок окончательного расчета по договору более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Участник не имеет право предложить в качестве условий оплаты авансовый платеж.

В случае если Участником в качестве условий оплаты будет предложен авансовый платеж, то поданная им Заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

Если предложенные Участником условия оплаты не позволяют определить максимальный срок окончательного расчета по договору, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.7.2 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Условия оплаты», Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации.

Если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты, отличный от установленного в настоящей Документации, при этом предложенные Участником условия оплаты позволяют произвести оплату в установленный в настоящей Документации срок, в договоре указывается срок оплаты в соответствии с требованиями Документации.

Если предложенный Участником срок оплаты не позволяет произвести оплату в установленный в настоящей Документации срок, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.8 Требования, предъявляемые к сроку поставки товара.

2.3.1.8.1 Если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок поставки товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

– срок поставки товара указывается в виде календарной даты, исчисляемой с момента заключения договора (например, на 14-й календарный день с момента заключения договора);

– срок поставки товара не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией и Техническим заданием;

– не допускается указание срока поставки товара в виде периода времени (например: 14 календарных дней, в течение 14-ти календарных дней и т.д.).

2.3.1.8.2 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Срок поставки товара», Участник Закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара или иные способы определения сроков поставки товаров кроме тех, которые указаны в настоящей Документации.

Если Участник предложит сроки поставки или способы определения сроков поставки иные чем те, которые указаны в настоящей Документации, его Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если в Техническом задании установлен период поставки товара, Заказчик после заключения договора вправе указать поставщику конкретную дату поставки товара в пределах периода, установленного в Техническом задании к настоящей Документации.

2.3.1.9 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов Газсерт на предлагаемый к поставке Товар.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов Газсерт на поставляемый Товар, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если заявка Участника содержит противоречивые сведения о количестве товара, сертифицированного в системе «Газсерт» (например, указанные в Коммерческом предложении сведения не подтверждены и/или отличаются от сведений, содержащихся в иных представленных в заявке документах), и Организатор не имеет возможности устранить обнаруженные противоречия, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Сертификат «Газсерт» должен быть действительным до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если срок действия сертификата «Газсерт» истекает до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, то Заявке Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае закупки трубы, количество которой указано в разных единицах измерения, для приведения всех позиций предложенной к поставке трубы к единой системе измерения используется калькулятор веса трубы, размещенный на интернет-сайте по адресу http://ras4et.ru/. При расчете баллов по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» в формуле применяется вес товара в килограммах.

2.3.1.10 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт)», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт) на предлагаемый к поставке Товар.

В случае непредоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов добровольной сертификации на поставляемый Товар, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт)» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если заявка Участника содержит противоречивые сведения о количестве товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт) (например, указанные в Коммерческом предложении сведения не подтверждены и/или отличаются от сведений, содержащихся в иных представленных в заявке документах), и Организатор не имеет возможности устранить обнаруженные противоречия, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт)» будет присвоена оценка «0 баллов».

Сертификат добровольной сертификации должен быть действительным до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если срок действия сертификата добровольной сертификации истекает до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, то Заявке Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт)» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если участник в отношении одной позиции товара предоставит информацию о двух и более сертификатах добровольной сертификации, к оценке допускается один номер сертификата.

Если Участник по данному критерию предоставит информацию о сертификате Газсерт или ином документе, не являющимся сертификатом системы добровольной сертификации, такой

сертификат при оценке заявки по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением сертификата Газсерт)» не учитывается.

2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

2.3.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf (за исключением Формы 12);

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии официальных документов – свидетельств, сертификатов, лицензий и пр.).

Документ Участника, представленный в составе Заявки в редактируемом формате, должен полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

2.3.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиту от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Не допускается архивирование файлов в составе заявки, за исключением документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 1.4.2 настоящей Документации. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

2.3.2.4 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.5 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Организатор принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

2.3.2.6 Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке.

В случае если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, противоречат условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке, Организатор вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.4 Требования к валюте Заявки и к предложению Участника о цене договора

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Закупке, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.28 настоящей Документации.

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.4.3 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

2.3.4.4. Если в соответствии с требованиями настоящей Документации (Коммерческое предложение) установлена начальная (максимальная) цена за единицу позиции товара, Участник не вправе предложить цену за единицу позиции товара выше начальной (максимальной) цены за единицу позиции товара, указанной в колонке "Эталонная стоимость за ед. без налога (руб.)". В случае если Участник предложит цену за единицу позиции товара выше установленной начальной (максимальной) цены, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.5 Требования к сроку действия Заявки

2.3.5.1 Заявка на участие в Закупке должна быть действительна в течение срока, указанного в Письме о подаче Заявки (Форма № 1 к настоящей Документации), который должен быть не менее 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (п. 3.14 настоящей Документации).

2.3.6 Требования к обеспечению Заявки на участие в Закупке

2.3.6.1 Если это предусмотрено в п. 3.10 настоящей Документации, Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Закупке (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.6.2 Размер и срок действия обеспечения Заявки указываются в п. 3.11 настоящей Документации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных в пункте 2.3.6.3 настоящей Документации осуществляется Участником закупки.

2.3.6.3 Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

– банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ,

– внесение денежных средств на специальный счет, открытый Участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3.6.4 Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка или обеспечение будет представлено Участником способом, отличным от требований настоящей Документации, или в меньшем размере, чем указано в настоящей Документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению.

2.3.6.5 Требования к порядку предоставления обеспечения Заявки в виде банковской гарантии

2.3.6.5.1 Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

а) быть безотзывной;

б) быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

в) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки – ООО «Газэнергоинформ», принципалом – участник Закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

г) срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

2.3.6.5.2 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в настоящей Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.3.6.5.3 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.6.3, 2.3.6.5.1, 2.3.6.5.2 настоящей Документации.

2.3.6.5.4 В случаях, указанных в п. 2.3.6.5.2 настоящей Документации, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.6.5.5 ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней скан-копии банковской гарантии от банков, соответствующих требованиям, установленным в п. 3 ст. 74.1 Налогового кодекса РФ. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.6.5.6 Скан-копия банковской гарантии представляется Участником во второй части заявки в виде отдельного файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью до истечения срока подачи заявок, установленного настоящей Документацией.

2.3.6.6 Требования к порядку предоставления обеспечения Заявки в виде денежных средств

2.3.6.6.1 Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет, Банк).

2.3.6.6.2 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке Оператор электронной площадки направляет в Банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о закупке.

2.3.6.6.3Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счет Организатора по реквизитам, указанным в п. 2.3.6.6.4 настоящей Документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника заключить договор.

2.3.6.6.4. Реквизиты Организатора:

ООО «Газэнергоинформ»
ОКПО 60510227; ОГРН 1097746173249
ИНН 7728696530; КПП 781101001
р/с 40702810600000005194 в АО «АБ «Россия»
к/с 30101810800000000861
БИК 044030861

2.3.6.6.5 Оператор электронной площадки направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в следующих случаях:

- в течение 1 часа с момента отклонения заявки на участие в закупке или отмены Заказчиком закупки;
- всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

2.4 Разъяснение Документации

2.4.1 Любой потенциальный Участник Закупки вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений настоящей Документации, посредством функционала Электронной площадки.

2.4.2 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предоставляет разъяснения положений настоящей Документации, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Закупке, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор (Заказчик) размещает ответ с указанием предмета Запроса (без указания источника Запроса) на сайте Электронной площадки и на сайте ЕИС.

2.4.4 Организатор вправе не предоставлять разъяснение положений настоящей Документации в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.5 Внесение изменений в Документацию

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Организатор вправе внести изменения в Извещение и настоящую Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Закупке.

2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение либо в настоящую Документацию, размещаются на сайте ЕИС и на Электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС и на Электронной площадке менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в Закупке, то срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС и на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

2.5.4 Уведомление об указанных изменениях направляется Оператором электронной площадки всем Участникам закупки по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на Электронной площадке.

2.6 Отмена Закупки

2.6.1 Заказчик вправе отменить Закупку по одному и более Лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.6.2 Решение об отмене Закупки размещается на сайте ЕИС и на сайте Электронной площадки в день принятия этого решения.

2.6.3 После размещения Решения об отмене Закупки Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Закупке в случае, если оно было предоставлено Участниками в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации.

2.6.4 По истечении срока подачи заявок на участие в Закупке и до заключения Договора Заказчик вправе отменить Закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.7 Подача заявок на участие в Закупке

2.7.1 Участник подает Заявку на участие в Закупке на сайт Электронной площадки с использованием ее функционала в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

2.7.2 Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Организатору в порядке, установленном в п.2.7.1 настоящей Документации.

2.7.3 Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения Извещения в ЕИС до предусмотренных настоящей Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию Заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Закупке такого участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

Заявка на участие в Закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в такой Закупке.

2.7.4 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик и Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Закупке

2.8.1 В день и время, указанные в п. 3.16 настоящей Документации, Оператор электронной площадки открывает Организатору доступ к Заявкам на участие в Закупке.

2.8.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Закупке подана только одна Заявка на участие, то Оператор электронной площадки открывает Организатору доступ к такой Заявке, Организатор проводит ее рассмотрение в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.8.3 Закупка признается несостоявшейся по результатам открытия доступа к Заявкам, если на участие в Закупке не подано ни одной заявки, о чем указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление вторых частей Заявок на участие в Закупке могут проводиться одновременно или последовательно. В случае одновременного проведения рассмотрения, оценки, сопоставления вторых частей заявок, принятия решения об итогах Закупки итоговый протокол составляет и подписывает Комиссия, при этом составление и подписание протокола рассмотрения заявок Организатором не осуществляется.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки вторых частей Заявок на участие в Закупке не может превышать срок, указанный в п. 3.18 настоящей Документации.

2.9.2 Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке

2.9.2.1 Оператор электронной площадки направляет Организатору первые части заявок на участие в Закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации.

2.9.2.2 Организатор осуществляет рассмотрение первых частей Заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей Заявок не позднее срока, указанного в п. 3.17 настоящей Документации.

2.9.2.3 Организатор рассматривает первые части Заявок на соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

2.9.2.4 По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Закупке по основаниям, установленным настоящей Документацией.

По результатам рассмотрения первых частей заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.5 По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке Организатор направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей Заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения первых частей Заявок должен содержать следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных на участие в Закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки.

в) Результаты рассмотрения первых частей Заявок с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая заявка.

г) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2.9.3. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке

2.9.3.1 Оператор электронной площадки направляет Организатору вторые части Заявок в срок, установленный в п. 3.18 настоящей Документации, но не ранее размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей Заявок и направления Оператором электронной площадки Организатору протокола сопоставления ценовых предложений Участников Закупки.

2.9.3.2 К рассмотрению, оценке и сопоставлению допускаются Заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

2.9.3.3 Организатор рассматривает вторые части Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) наличие и надлежащее оформление документов, определенных настоящей Документацией;

б) наличие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено данное требование;

в) соответствие Участника Закупки единым квалификационным требованиям, установленным настоящей Документацией.

2.9.3.4 Организатором проводится проверка информации об участниках Закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

2.9.3.5 По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Закупке в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено такое требование.

в) несоответствия Участника Закупки единым квалификационным требованиям, указанным в настоящей Документации и Положении о закупках;

г) наличия в заявке на участие в Закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным настоящей Документацией требованиям к участникам Закупки, соисполнителям

(субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки.

д) несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

е) наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

2.9.3.6 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.3.7 По результатам рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.3.8 В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке принято решение об отклонении всех Заявок, Закупка признается несостоявшейся.

Информация о признании Закупки несостоявшейся вносится в итоговый протокол. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, Закупка признается несостоявшейся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

2.9.3.9 По итогам рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке Организатор направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей Заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения вторых частей Заявок должен содержать следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных на участие в Закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки.

в) Результаты рассмотрения вторых частей Заявок с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая заявка.

г) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2.9.3.10 В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке по решению Организатора только одна Заявка на участие в Закупке не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Закупке, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с участником Закупки, подавшим указанную заявку, о чем указывается в итоговом протоколе. В этом случае оценка и сопоставление такой Заявки не производится, итоговый протокол подписывается Организатором.

2.9.4 Оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке

2.9.4.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 настоящей Документации) и порядком, предусмотренными в п. 3.30 настоящей Документации.

2.9.4.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Закупке свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.4.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Закупке члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Закупки, изложенными в Извещении, настоящей Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений настоящей Документации;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, предусмотренными настоящей Документацией.

2.10 Принятие решения о результатах Закупки

2.10.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией не позднее срока, указанного в п. 3.18 настоящей Документации.

2.10.2 Комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в Закупке присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.10.3 Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных Заявок на участие в Закупке, дату и время регистрации каждой Заявки;

в) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника Закупки;

г) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке с указанием:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая Заявка;

д) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае если Комиссией осуществлялась процедура оценки Заявок Участников);

е) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений участников Закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен его победитель);

з) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

2.10.4 Организатор/Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям к участникам Закупки, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в Закупке.

2.10.5 Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.10.6 Сведения об итогах Закупки размещаются на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания итогового протокола.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Договор по результатам Закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, выбранного по результатам Закупки, Заказчика.

2.11.2 Организатор (Заказчик) направляет Участнику проект договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения сведений об итогах Закупки в соответствии с пунктом 2.10.6 настоящей Документации.

2.11.3 Участник в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения договора подписывает его либо направляет Организатору (Заказчику) протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации, своей заявке и соответствующих положений данных документов.

2.11.4 Организатор (Заказчик) в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения протокола разногласий направляет Участнику доработанный договор либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.11.5 После получения документов, указанных в пункте 2.11.4 настоящей Документации, Участник обязан подписать направленный Организатором (Заказчиком) договор в сроки, установленные в п. 2.11.3 настоящей Документации.

2.11.6 Организатор (Заказчик) подписывает договор со своей стороны в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения подписанного договора от Участника.

2.11.7 Договор считается заключенным день подписания его Организатором (Заказчиком) посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.11.8 В случае нарушения Участником порядка и сроков подписания Договора, установленных в п. 2.11.3 – 2.11.5 настоящей Документации, Договор считается незаключенным, а Участник – уклонившимся от заключения Договора.

2.11.9 В случаях, предусмотренных п. 2.11.8 настоящей Документации, Организатор (Заказчик) вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено настоящей Документацией, а Комиссия/Организатор вправе пересмотреть решение об итогах Закупки.

2.11.10 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика и/или Организатора, Оператора электронной площадки Договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика и/или Организатора, Оператора электронной площадки.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено настоящей Документацией, Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в п. 3.12 настоящей Документации.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, предусмотренный в настоящей Документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным настоящей Документацией.

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора установлено настоящей Документацией, означает неисполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Заказчику право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.4 При наступлении события, указанного в п. 2.12.3 Документации, Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Закупки, а в случае, если в настоящей Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения Заявки на участие в Закупке, Организатор вправе не возвращать такому Участнику обеспечение Заявки на участие в Закупке.

2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.13.1 При проведении Закупки приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

2.13.2 Страна происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в Описании поставляемого товара (Форма 12).

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара по одной товарной позиции, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров по всем товарным позициям.

В случае отсутствия сведений о стране происхождения товара по одной товарной позиции, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров по данной товарной позиции.

2.13.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость предложенных участником в заявке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами составляет 50% и более стоимости всех предложенных участником в заявке товаров, работ, услуг) цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей Документации на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.13.4 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра иностранных юридических лиц, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2.13.5 При исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13.6 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

2.13.6.1 Закупка признана несостоявшейся.

2.13.6.2 В заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

2.13.6.3 В заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

2.13.6.4 В заявке на участие в Закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14. Особенности участия в Закупке Коллективных участников.

2.14.1 В целях участия в закупочной процедуре Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения договора, объеме полномочий при исполнении договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки и договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если заявка и/или договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «з» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2 Порядок подготовки Заявки на участие в Закупке.

2.14.2.1 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.1, подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 1.4.2, подпунктами «з» пункта 2.3.1.3 настоящей Документации, каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, осуществляет самостоятельно и представляет в составе заявки Коллективного участника.

2.14.2.2 Подготовку документов, установленных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», пункта 2.3.1.3, 2.3.1.2, 2.3.1.4 настоящей Документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом,

выступающим от имени Коллективного участника по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «з» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2.3 Квалификационные и дополнительные требования к Участникам, установленные настоящей Документацией и Техническим заданием, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

2.14.2.4 Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника. Возврат обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора осуществляется в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.14.3 Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей Закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника закупки. Если Организатором будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в настоящей Закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

2.14.4 Договор от имени Коллективного участника может быть подписан как всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. Сведения о лицах, подписывающих договор от имени Коллективного участника, должны быть указаны в пункте 22 Анкеты (Форма 5 к настоящей Документации). В составе заявки должна быть представлена доверенность на подписание договора от имени Коллективного участника (при подписании договора доверенным лицом) в соответствии с требованиями пп. «з» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.5 Лица, выступающие на стороне Коллективного участника при исполнении обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 322 Гражданского кодекса РФ несут солидарную ответственность перед Заказчиком.

2.14.6 Если в настоящей Документации установлено требование о принадлежности Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны соответствовать указанному требованию.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п		Условия Закупки	
3.1		Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	Акционерное общество "Челябинскгоргаз"
Юридический адрес:	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Почтовый адрес:	454087, г Челябинск, ул Рылеева д 8
Фактический адрес:	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Адрес сайта в сети Интернет:	www.chelgaz.ru
Адрес электронной почты:	N.Antonova@chelgaz.ru
Телефон:	(351) 261-00-18
Факс:	(351) 729-35-42

3.2		Предмет Закупки	Поставка товара

		Место, условия и сроки поставки Товара:	В соответствии с Техническим заданием
		Требования к предмету закупки	1. Качество Товара должно отвечать требованиям ГОСТ, ОСТ и иных нормативно-правовых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с законодательством РФ. 2. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки, если иной срок не предусмотрен Техническим заданием. 3. Товар должен отвечать требованиям Федерального закона № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов». 4. Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно. 5. Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной Документации, а также документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество. 6. Товар должен упаковываться в тару, отвечающую нормативным требованиям и обеспечить сохранность Товара при перевозке. 7. Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит. 8. Гарантия на Товар – не менее срока, установленного изготовителем. 9. Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в Техническом задании.
3.3		Форма, вид и реквизиты Закупки	Запрос предложений в электронной форме № 230428 Форма подачи заявок Участниками: в виде электронных документов с использованием функционала Электронной площадки.
3.4		Размещение информации о проведении Закупки	Закупка объявлена Извещением № 230428, «26» апреля 2019 года.
3.5		Организатор	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж. Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru

			Телефон: (812) 775-00-47
3.6		Контактные данные	Электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское).
3.7		Сайт Единой информационной системы	http://zakupki.gov.ru
3.8		Внесение платы за предоставление настоящей Документации на бумажном носителе	Не установлено.
3.9		Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 1 298 980,00 руб. Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 1 082 483,33 руб.
3.10		Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Закупке	Не устанавливается.
3.11		Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки	Не устанавливается.
3.12		Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора	Не требуется.
3.13		Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Закупке	С момента публикации Извещения и настоящей Документации
3.14		Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Закупке	«16» мая 2019 года 11:59 (время московское).
3.15		Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме	https://etp.gpb.ru/
3.16		Дата и время открытия доступа к первым частям Заявок на участие в Закупке	«16» мая 2019 года 12:00 (время московское)
3.17		Дата и время рассмотрения первых частей Заявок на участие в	Не позднее «17» мая 2019 года 11:59 (время московское)

		Закупке	
3.18		Дата направления Организатору вторых частей Заявок Дата и время рассмотрения вторых частей Заявок Дата и время подведения итогов	Не позднее «17» мая 2019 12:00 (время московское), но не ранее публикации протокола рассмотрения первых частей Заявок на участие в закупке. Не позднее «20» мая 2019 года 17:59 (время московское) Не позднее «21» мая 2019 года 12:00 (время московское)
3.19		Дата заключения договора	Не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
3.20		Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Установлено.
3.21		Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Установлено.
3.22		Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	Не установлено.
3.23		Требование к наличию опыта поставок Товара, аналогичного предмету Закупки	Не установлено.
3.24		Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя	Не установлено.
3.24.1		Требование о том, что Участниками Закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательст	Установлено.

		ва	
3.25		Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией требованиям	Включить в состав Заявки документы, как указано ниже: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Начальная (максимальная) цена без НДС (руб.)</th><th>Подпункты пункта 1.4.1 настоящей Документации</th><th>Подпункты пункта 1.4.2 настоящей Документации</th></tr><tr><td>1</td><td>0 – 100 000,00</td><td>а, ж, з, и, к, л</td><td>г, д</td></tr><tr><td>2</td><td>100 000,01 – 999 999,99</td><td>В полном объеме</td><td>в, г, д, з</td></tr><tr><td>3</td><td>1 000 000 – 3 000 000</td><td>В полном объеме</td><td>в, г, д, е, з</td></tr><tr><td>4</td><td>Свыше 3 000 000</td><td>В полном объеме</td><td>В полном объеме</td></tr></table>
3.26		Требования к условиям поставки	В соответствии с Техническим заданием
3.27		Условия оплаты	Оплата Товара осуществляется Покупателем в течение 30 календарных дней с момента поставки товара и подписания акта приема-передачи.
3.28		Валюта Заявки на участие в Закупке	Рубли Российской Федерации
3.29		Перечень критериев оценки Заявок на участие в Закупке	

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	50 %
2	Срок поставки товара	50 %

№ п/п		Условия Закупки	
3.30		Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей Документацией. Рейтинг заявок на участие в Закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Закупке i-го Участника Закупки определяется по формуле: **R_i =БЦi * $V_Ц$+БСi $_i$ * V_C+ БУi * Vу+ БГi * Vг + БДi * Vд *** где: i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению; Ri – рейтинг Заявки i-го Участника; БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»; БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара»; БУi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условие оплаты» БГi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»; БДi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением Газсерт)»; Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»; Vс – значимость (вес) критерия «Срок поставки товара»; Vу – значимость (вес) критерия «Условие оплаты»; Vг – значимость (вес) критерия «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»; Vд – значимость (вес) критерия «Количество товара,

№ п/п		Условия Закупки	
			сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением Газсерт). ***** Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 3.29 настоящей Документации. **1.Оценка по критерию «Цена закупки»** **БЦi = (Цмах - Цi)/ Цмах * 100** где: БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»; Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Закупки; Цмах – начальная (максимальная) цена предмета закупки; Оценка заявок Участников осуществляется по цене закупки, предложенной Участником. Если Участник предложил цену договора с учетом НДС, за Цмах принимается начальная (максимальная) цена закупки с учетом НДС, а за Цi – предложение Участника о цене договора с учетом НДС. Если Участник предложил цену договора без учета НДС (НДС не облагается), за Цмах принимается начальная (максимальная) цена закупки без учета НДС, а за Цi – предложение Участника о цене договора без учета НДС (НДС не облагается). Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника. **2.Оценка по критерию «Срок поставки товара»** **Бсi= (Смах-Сi)/Смах*100** где: БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара»; Смах – максимальный срок поставки товара, установленный в Техническом задании; Сi – предложение по сроку поставки товара по заявке i-го Участника. Участник в заявке указывает срок поставки товара в календарных днях с момента заключения договора. В случае, если в предложении Участника, в отношении срока поставки указан временной период поставки, а не максимальное количество календарных дней с момента заключения договора, такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям настоящей Документации. **3.Оценка по критерию «Условия оплаты»**

Условия оплаты	Баллы
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 10 (десяти) до 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ	0

№ п/п		Условия Закупки

Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 15 (пятнадцати) до 19 (девятнадцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.	30
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 20 (двадцати) до 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.	60
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 26 (двадцати шести) до 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.	100

4. Оценка по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»

БГi =(Гi/Гmax)*100

где:
БГi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»;
Гi – предложение i-го Участника по количеству единиц товара, на который у Участника имеется сертификат системы добровольной сертификации «Газсерт»;
Гмах – общее количество единиц товара.

5. Оценка по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением Газсерт)»

БДi =(Дi/Дmax)*100

где:
БДi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации (за исключением Газсерт);
Дi – предложение i-го Участника по количеству единиц товара, на который у Участника имеется сертификат системы добровольной сертификации (за исключением Газсерт);
Дмах – общее количество единиц товара.

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку товара, предмет и условия закупки, представлены отдельным томом (томами) к настоящей Документации. Техническое задание конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам предмета Закупки. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению Участником.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1 Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2 В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Закупке (Форма 1)

6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Закупке

начало формы

Бланк Участника

№_____

От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

_____ (полное наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия Закупки, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Закупке:

Способ и номер Закупки:		
Сведения об обеспечении Заявки:	**вид обеспечения**	
	размер	
	подтверждающий документ	
Срок поставки товара		
Условия оплаты товара		

Участник сообщает, что _____ (относится/не относится) к субъектам малого/среднего предпринимательства, и в подтверждение указанных сведений предоставляет один из следующих документов (отметить необходимое)[2]:

	Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352
	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

Настоящая Заявка действительна до «____» _____ г. [3]

_____

2 Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

3 Срок действия Заявки должен быть указан в соответствии с требованиями пункта 2.3.5 Документации. Если срок действия Заявки меньше установленного в п. 2.3.5 Документации, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

конец формы

6.1.2 Инструкция по заполнению

6.1.2.1 Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Закупки. Участник Закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

6.1.2.3 Срок поставки товара должен быть указан в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.4. Участник должен указать сведения о своей принадлежности/непринадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства. Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.1.2.5 Графа «Сведения об обеспечении Заявки» заполняется Участником, если настоящей Документацией установлено требование о предоставлении Участниками Закупки обеспечения Заявки. Участник указывает вид предоставляемого обеспечения, размер обеспечения и документ, который подтверждает предоставление обеспечения в соответствии с разделом 2.3.6 настоящей Документации.

6.1.2.6 Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.1 настоящей Документации.

6.1.2.7 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.8 Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах.

6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в Закупке

6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в Закупке (Форма 2)

начало формы

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

№№ пп/п	Наименование	Количество листов
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Закупке (Форма 1)	
2	……	
…		

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

конец формы

6.2.2 Инструкция по заполнению

6.2.2.1 Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.2.2.2 Участник Закупки должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.2.2.3 Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в Закупке. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.2.2.4 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.3 Коммерческое предложение

6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3)

Форма 3 «Коммерческое предложение» (далее – Форма 3) является неотъемлемой частью настоящей Документации и представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

6.3.2 Инструкция по заполнению

6.3.2.1 Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом и не редактируемом (в формате pdf) форматах в составе электронной Заявки.

6.3.2.2 Коммерческое предложение Участника, представленное в составе Заявки в редактируемом формате, должно полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

6.3.2.3 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.3.2.4 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.3.2.5 Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующим основаниям:

– Форма 3 не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;

– Форма 3 не была подписана Участником электронной цифровой подписью.

6.4 Декларация соответствия Участника Закупки

6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4)

начало формы

Способ и номер закупки _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Участника Закупки, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Закупке:

1. Участник Закупки обладает необходимой для участия в Закупке правоспособностью и дееспособностью.
2. Участник Закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
3. В отношении Участника Закупки - юридического лица не осуществляется процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. У Участника отсутствуют признаки недействующего юридического лица.
5. Деятельность Участника Закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора по результатам Закупки.
6. У Участника Закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
7. Участник Закупки не состоит в каком-либо сговоре по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствует координация взаимодействия либо аффилированность с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание).
8. Участник Закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
9. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в предусмотренных законодательством РФ реестрах недобросовестных Поставщиков.

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

конец формы

6.4.2 Инструкция по заполнению

6.4.2.1 Участник Закупки указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.4.2.2 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.5 Анкета
6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5)

начало формы

Способ и номер закупки _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП/ОГРН Участника	
10	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11	ОКПО	
12	ОКАТО	
13	ОКТМО	
14	ОКОГУ	
15	ОКФС	
16	ОКОПФ	
17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
19	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20	Свидетельство/Лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

22	Фамилия, Имя и Отчество, должность лица, подписывающего от имени Участника договор по результатам закупки, а также реквизиты документа, на основании которого указанное лицо осуществляет свои полномочия.	
23	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

к о н е ц ф о р м ы

6.5.2 Инструкция по заполнению

6.5.2.1 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.5.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.5.2.4 В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.5.2.5 Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

6.6 Сведения о цепочке собственников Участника

6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 6)

начало формы

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

_____

(Наименование участника)

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

конец формы

6.6.2 Инструкция по заполнению

6.6.2.1 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.6.2.2 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.6.2.3 Для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно–правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
6.6.2.4 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной Заявки.
6.6.2.5 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.7 Справка о деловой репутации

6.7.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 7)

начало формы

Способ и номер закупки _____

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника_____

Год начала судебного разбирательства	Номер дела	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

конец формы

6.7.2 Инструкция по заполнению

6.7.2.1 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.7.2.2 Справка должна содержать сведения о судебных делах, в которых Участник является истцом/ответчиком/третьим лицом/заинтересованным лицом за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке, и по которым судом было вынесено определение о принятии к производству заявления/искового заявления.

6.8 Справка о финансовом положении Участника
6.8.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 8)

начало формы

Способ и номер закупки **_____**

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Наименование Участника_____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За _____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		
1.11.	Внеоборотные активы		

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

_____ *(дата)*

конец формы

6.8.2 Инструкция по заполнению

6.8.2.1 Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.8.2.2 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.8.2.3 Форма должна содержать сведения о финансовом положении участника за последний отчетный год, предшествующий году проведения Закупки.

6.9 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)
6.9.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 9)

начало формы

Способ и номер закупки **_____**

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим сообщаем Вам, что _____,
(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием организационно-правовой формы)

являющееся изготовителем/Официальным дилером предприятия-изготовителя
(ненужное вычеркнуть)

_____,
(наименование Товара)

изучило Извещение и Документацию о_____ *(способ и номер закупки)*, и приняло установленные в них требования и условия Закупки, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию, и обязуется отгрузить (поставить) в адрес

_____
(полное наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы)

в случае избрания его победителем Закупки,

_____,
(наименование Товара)

распространить на нее наши полные гарантийные обязательства.

Подпись _____/_____*(ФИО, должность)*
Дата
м.п.

конец формы

6.9.2 Инструкция по заполнению
6.9.2.1 Участником предоставляется свидетельство предприятия-изготовителя, либо Официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Товара, в случае если он не является его изготовителем или Официальным дилером предприятия - изготовителя.
6.9.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Товар которого предлагает Участник Закупки.

6.9.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.
6.9.2.4 В случае предоставления Участником свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия предприятия, выдавшего свидетельство (заверенная дилером копия дилерского соглашения).

6.10 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.10.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 10)

начало формы

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Способ и номер закупки **_____**

Наименование Участника_____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____
(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» (адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в закупке.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в том числе в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, в случаях, установленных действующим законодательством РФ, и в случаях, когда ООО «Газэнергоинформ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «Газэнергоинформ» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует в течение 3 (трех) лет.

_____/ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

«___»_____20__г.

конец формы

6.10.2 Инструкция по заполнению

6.10.2.1 Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Закупки.

6.11 Согласие субподрядчика (соисполнителя)
6.11.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 11)

начало формы

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

ИЗВЕЩЕНИЕ

№_____ Генеральному директору
«_____» _____ 201__ года ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим извещаем Вас о том, что _____,
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)
ознакомившись с Заявкой _____ (далее – Участник) на участие в _____ *(способ закупки)* № _____ *(номер закупки)* _____ *(предмет закупки)*, подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,
_____
(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)
надлежащим образом _____ (поставит товары, выполнит работы (окажет услуги)) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись _____/_____*(ФИО, должность)*
Дата
м.п.

конец формы

6.11.2 Инструкция по заполнению
6.11.2.1 Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.
6.11.2.2 Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.
6.11.2.3 Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.
6.11.2.4 Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Закупке.

6.12 Описание поставляемого товара
6.12.1 Форма описания поставляемого товара (Форма 12)

Форма 12 «Описание поставляемого товара» (далее – Форма 12) является неотъемлемой частью настоящей Документации и представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

6.12.2 Инструкция по заполнению
6.12.2.1 Участник при подготовке первой части заявки использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом формате.
6.12.2.2 Форма должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации.