

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«05» февраля 2018

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**По отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по
проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей
транспортных средств**

Реестровый номер 613

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) - комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Организатор закупки (далее - Организатор) – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее функции по организации закупочной деятельности Общества, либо стороннее лицо, привлекаемое Заказчиком на основании договора для осуществления указанных функций.

Участник запроса предложений - участник процедур закупки, предоставивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений в единой информационной системе определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, быть подписанной и сшитой вместе со всеми прилагающимися к ней документами, в том числе с описью документов.
- 5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.
- 5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

- 5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 5.6. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником запроса предложений посредством почты, курьерской службы, а также лично.
- 5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.
- 5.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать реестровый номер закупки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать реестровый номер запроса предложений, дату, время, указанные в Журнале регистрации.
- 5.9. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.
- 5.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.
- 5.11. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.
- 5.12. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.
- 5.13. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по подведению итогов запросов предложений одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.
- 5.14. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
- 5.15. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.
- 5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.
- 5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.
- 5.18. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

6. Иные положения

- 6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.
- 6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.
- 6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.
- 6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Номер контактного телефона: 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshev@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: оказание услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств Вид запроса предложений: открытый.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8; Челябинская область, с. Долгодеревенское, ул. Ленина, 1Г Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2018 Условия оказания услуг: в соответствии с техническим заданием.
4.	Технические характеристики услуг	Общие требования: Проведение медицинских осмотров водителей автотранспортных средств должно осуществляться в соответствии со ст.20. 23 ФЗ от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Письмом Министерства Здравоохранения РФ от 21.08.2003г. №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и Методическим рекомендациям «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29.01.2002г.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 870 000,00 рублей, один осмотр одного водителя составляет 32 (тридцать два) рубля 00 копеек. НДС не облагается. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные договором.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Стоимость оказанных услуг оплачивается Заказчиком в течение 20 (двадцать) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.
7.		

<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений</p>	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Заявка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. 3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня в единой информационной системе извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке: <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
---	--

		<p>4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p> <p>Действующая лицензия на осуществление медицинской деятельности по медицинским осмотрам водителей автотранспортных средств.</p> <p>Копия документа о высшем или среднем профильном образовании работника (работников)</p> <p>Копия трудовой книжки, соответствующих сертификатов работника (работников).</p> <p>Копия трудового договора с работником (работниками).</p> <p>6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8 (здание ЦММ, 2 этаж, договорный отдел (через центральный вход АО «Челябинскгоргаз»).
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 05.02.2018 г. по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с понедельника по четверг (в пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

		Дата окончания приема заявок: 12.02.2018 г. до 15.00 ч.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией по подведению итогов запросов предложений по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8, Конференц-зал, 12.02.2018 г. в 15.01 (по местному времени).</p> <p>Рассмотрение заявок и подведение итогов 13.02.2018 г. в 16.00 (по местному времени)</p>
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <p>-для критерия «Цена договора» - 100%</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.</p>
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	<p>Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение пяти календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p> <p>Договор должен быть заключен не позднее двадцати календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p>
14.	Срок подписания Договора Заказчиком	<p>Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.</p>

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1,0$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию «Цена договора».

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Техническое задание

запроса предложений по выбору организации на право заключения договора на оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

Реестровый номер 613

1. Наименование выполняемых работ – проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей автотранспортных средств в соответствии со ст. 20, 23 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Письмом Министерства здравоохранения РФ от 21.08.2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29.01.2002 г.

2. График оказания услуг – в соответствии с **Приложением №1**.

3. Место оказания услуг –

– г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8;

– Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Ленина 1^Г.

4. Сроки оказания услуг – по заявке заказчика (с момента заключения договора по 31.12.2018 г.)

5. Порядок сдачи и приемки результатов работ: Предоставление ежемесячных отчетов (ведомостей) в соответствии с **Приложением №2** о количественном и качественном составе проведенных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей АО «Челябинскгоргаз» Руководителю службы охраны труда, двустороннее подписание актов об оказанных услугах.

6. Требования к медицинской организации:

– Предоставление и своевременное проведение сертификации оборудования для определения алкоголя в выдыхаемом воздухе.

– Использование одноразовых расходных материалов при проведении медицинских осмотров.

– При проведении медицинских осмотров иметь следующее оборудование:

- прибор для измерения артериального давления;
- термометр;
- стетофонендоскоп;
- прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе;
- алкометр;
- экспресс-тесты на алкоголь и наркотики.

Иметь постоянный запас в количестве: алкометры – 2 шт., экспресс-тесты на наркотики – 10 шт.

7. Требования к оказываемому виду услуг:

– наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) осмотров водителей автотранспортных средств;

– наличие у медицинского работника высшего или среднего профильного образования, и стажа работы не менее 5 лет, а также соответствующего сертификата;

– обеспечение контроля за качеством предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

– наличие документального подтверждения трудовых отношений между медицинским работником, оказывающим услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) осмотров водителей и медицинской организацией, оказывающей услуги Заказчику.

8. Требования к медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым):

8.1 Медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый) проводится в следующем объеме:

– сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;

– выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований:

– количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;

– определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

8.2 При обнаружении в ходе проведения медицинского осмотра (предрейсового, послерейсового):

8.2.1 признаков опьянения и отрицательных результатов исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.01.2006 г. №40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических веществ, психотропных и других токсических веществ» для определения в ней наличия психоактивных веществ.

8.2.2 отклонения у работника величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).

8.3 Оформление документации по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров:

8.3.2 Результаты проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров соответственно (далее – Журналы) в соответствии с **Приложением №3**, в которых указывается следующая информация о работнике:

– дата и время проведения медицинского осмотра;

– фамилия, инициалы работника;

– личная подпись работника;

– результаты исследований, указанных в п. 8.1 настоящего Технического задания;

– заключение о результатах медицинских осмотров о:

- наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

- отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

– подпись медицинского работника с расшифровкой подписи.

8.3.3 Журналы заполняются ежедневно на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации.

8.3.4 По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении положительного заключения на бланке путевого листа ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен», также указывается дата и время проведения осмотра и личная подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

8.3.5 По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении положительного заключения на бланке путевого листа ставится штамп «прошел послерейсовый медицинский осмотр», также указывается дата и время проведения осмотра и личная подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

8.3.6 В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра признаков, состояний или заболеваний, указанных в п. 8.2 настоящего Технического задания, работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

В справке указывается:

– порядковый номер записи в Журнале;

– дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра;

- цель направления;
- предварительный диагноз;
- объем оказанной медицинской помощи;
- подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи.

Медицинская организация обеспечивает учет всех выданных справок.

8.3.7 О результатах прохождения послерейсовых и послерейсовых медицинских осмотрах медицинский работник сообщает начальнику или мастерам Автотранспортной службы АО «Челябинскгоргаз».

График проведения медицинских осмотров
водителей транспортных средств
АО «Челябинскгоргаз»

Дни недели		Время проведения медицинских осмотров		Примерное кол-во осматриваемых водителей в сутки
		Предрейсовый осмотр	Послерейсовый осмотр	
понедельник	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	78* (ул. Рылеева,8) 11* (Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Ленина 1 ^Г .)
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
вторник	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
среда	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
четверг	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
пятница	I смена	с 7-20 до 8-30	с 15-00 до 16-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
суббота	I смена	с 7-20 до 8-30	с 19-20 до 20-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
воскресенье	I смена	с 7-20 до 8-30	с 19-20 до 20-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	

* – количество водителей транспортных средств может меняться в зависимости от потребностей АО «Челябинскгоргаз».

* – проведение послерейсового осмотра водителей транспортных средств (I смены) в предпраздничные дни:

22 февраля 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;
07 марта 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;
28 апреля 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;
8 мая 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;
09 июня 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;
29 декабря 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов.

Ведомость проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей
транспортных средств АО «Челябинскгоргаз» за _____ 201__ год

День	Предрейсовы й медосмотр (количество осмотров)	Фамилия, инициалы медицинского работника	Роспись	Послерейсовы й медосмотр (количество осмотров)	Фамилия, инициалы медицинского работника	Роспись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Итого:						

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2018 г. в единой информационной системе и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС 18%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса: _____,

ИНН/КПП/ОГРН _____,

телефон _____,

факс _____,

электронный адрес _____,

банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

(указывается должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

_____ (наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим _____ (наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

_____ (указывается должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Часть II. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____**

г. Челябинск

«___» _____ 201__

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению предрейсовой/послерейсовой медицинской проверки (далее медицинский осмотр) состояния водителей Заказчика в соответствии с Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Целью медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

1.3. Медицинский осмотр включает проведение медицинским персоналом Исполнителя следующих мероприятий:

- сбор анамнеза;
- измерение температуры тела у водителей;
- определение артериального давления и пульса у водителей;
- определение наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе и, по показаниям, других психотропных веществ в биологических субстратах одним из официально признанных методов;
- при наличии показаний, проведение любых других разрешенных медицинских исследований, необходимых для решения вопроса о допуске к работе водителя.

1.4. Настоящий договор заключен на срок по 31.12.2018г., а в отношении оплаты – до полного исполнения обязательств по договору.

1.5. В рамках настоящего договора Исполнитель проводит медицинский осмотр водителей Заказчика ежедневно по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8; Челябинская область, с. Долгодеревенское, ул. Ленина, 1Г

по расписанию, согласно Приложению №2 к настоящему договору.

2. Права и обязанности

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги квалифицированными специалистами.

2.1.2. Обеспечить качественное проведение медицинской проверки водителей Заказчика.

2.1.3. Проводить медицинские осмотры и обследования работников Заказчика из числа категории лиц, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии с «Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров» утвержденным Министерством здравоохранения РФ от 15.12.2014г. № 835, Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств)», утверждены МЗ РФ и Министерством транспорта РФ 29 января 2002 г. и Письмом МЗ РФ от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32. «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

2.1.4. По окончании медицинского осмотра состояния водителя в случае положительного результата внести отметку в путевой лист, путем проставления штампа «Прошел предрейсовый/послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр с указанием даты и времени проведения.

Штамп не ставится, и водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;

- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

При утрате трудоспособности медицинский работник дает водителю направление на прием к врачу.

2.1.5. Нести юридическую ответственность за обоснованность заключения по медицинскому осмотру.

2.1.6. Вести журнал учета медицинских осмотров. Форма журнала учета предрейсовых осмотров водителей утверждена Приказом Минздрава СССР от 29.09.1989 N 555 (ред. от 14.03.1996) «О совершенствовании системы медицинских осмотров, трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств». Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации или учреждения здравоохранения. В журнале записываются фамилия, имя, отчество, возраст, место работы водителя, дата и время проведения осмотра, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника.

2.1.7. Вести по результатам медицинского осмотра полицейской учет отстраненных от работы водителей, для чего Исполнителем используются бланки карт амбулаторного больного. В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

2.1.8. Все отступления от условий договора – согласовывать с Заказчиком.

2.1.9. Оказывать услуги в соответствии с графиком работ.

2.1.10. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным выставлять Заказчику Акт выполненных работ.

2.1.11. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора получить лицензию на осуществление медицинской деятельности по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) водителей автотранспортных средств на территории АО «Челябинскгоргаз».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплаты выполненных услуг, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Перед выездом автотранспорта в рейс направить водителей на предрейсовый осмотр к Исполнителю.

2.3.2. Не использовать автотранспорт без отметки в путевом листе о медицинском состоянии водителя.

2.3.3. Своевременно вносить оплату за оказанные услуги и на условиях настоящего договора.

2.3.4. Предоставить список водителей по форме Приложения № 3 к настоящему договору. И в случае внесения в него изменений предоставлять Исполнителю новый список в течение 2-х (двух) дней.

2.3.5. В течение 5-ти (пяти) дней с момента поступления Акта об оказании услуг, подписать и вернуть в адрес Исполнителя один экземпляр Акта об оказании услуг. При наличии возражений, подписать Акты об оказании услуг с письменным указанием на такие возражения. При не поступлении в адрес Исполнителя в течение указанного срока подписанного Заказчиком Акта об оказании услуг, или письменных возражений, обязательства Исполнителя считаются выполненными надлежащим образом, одобренными Заказчиком и принятыми к оплате.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять качество оказываемых услуг.

2.4.2. В предусмотренных действующим законодательством РФ случаях, получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья, степени подверженности факторам профессионального риска, методах диагностики, лечения и профилактики заболеваний своих сотрудников.

2.4.3. Отказаться полностью или частично от услуг Исполнителя, в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения существенных условий договора, предупредив последнего не менее чем за 10 (десять) дней и предоставив обоснование для такого отказа.

3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1 Перечень и стоимость услуг определены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью Договора. Все изменения в Приложении № 1 оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Сумма одного осмотра одного водителя по настоящему договору составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2 Оплата медицинских услуг «Исполнителю» по настоящему Договору производится в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

3.3 Медицинские услуги по данному договору НДС не облагаются согласно п.п. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2001г. № 132 в редакции от 16.09.2002г.

3.4 Акт об оказании услуг по Договору «Заказчик» подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от «Исполнителя» либо составляет мотивированный письменный отказ от подписания акта оказания услуг и направляет указанный отказ в адрес «Исполнителя».

3.5 В случае неподписания «Заказчиком» акта об оказании услуг без мотивированных оснований в указанный срок, а также в случае непредоставления мотивированного отказа услуги считаются надлежаще оказанными «Исполнителем», а акт об оказании услуг - подписанным.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае нарушения «Заказчиком» сроков оплаты оказанных услуг по настоящему Договору «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки, но не более 30% от просроченной суммы задолженности, если такое нарушение не было вызвано не надлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

4.3. В случае нарушения «Исполнителем» расписания оказания услуг либо в случае оказания услуг представителя Исполнителя в состоянии опьянения, а также неисполнения обязательств по настоящему Договору «Заказчик» вправе взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 5 (пяти тысяч рублей) за каждый указанный случай. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору «Заказчик» вправе требовать от «Исполнителя» уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день ненадлежащего оказания услуг.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии здоровья водителя, направление его, в случае необходимости, в медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий обязательно.

4.5. Стороны определили, что будут исполнять принятые на себя обязательства по настоящему договору на условиях добросовестности, честности и взаимопонимания.

В случае возникновения споров между сторонами настоящего договора, они будут стремиться разрешить их путем переговоров и переписок.

В случае если стороны не достигнут взаимного соглашения по спорному вопросу спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

5. Порядок разрешения споров, изменение и расторжение договора

5.1. Все споры и разногласия решаются Сторонами в Арбитражном суде Челябинской области. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.

5.2. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по требованию любой из сторон после предоставления мотивированных обстоятельств, для его расторжения.

5.4. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

6. Форс-мажор

6.1. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к условиям настоящего договора оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

ИНН 7451046106 КПП 745450001

Р/с 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

ОКПО 03257165

_____/_____
м.п.

В.Г. Серадский
м.п.

**Приложение № 1 к договору № _____
на оказание медицинских услуг от «__» _____ 20__ г.**

Стоимость медицинских услуг

В рамках проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, 8; Челябинская область, с. Долгодеревенское, ул. Ленина, 1Г

Проведение предрейсового либо послерейсового медицинского осмотра водителя транспортного средства.	__ руб. __ коп./ за 1 осмотр 1 водителя.
--	---

АО «Челябинскгоргаз»

_____ / **В.Г. Серадский** /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

*Приложение № 2 к договору № _____
на оказание медицинских услуг от «__» _____ 20__ г.*

**График проведения медицинских осмотров
водителей транспортных средств
АО «Челябинскгоргаз»**

Дни недели		Время проведения медицинских осмотров		Примерное кол-во осматриваемых водителей в сутки
		Предрейсовый осмотр	Послерейсовый осмотр	
понедельник	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	78* (ул. Рылеева,8) 11* (Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Ленина 1г.)
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
вторник	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
среда	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
четверг	I смена	с 7-20 до 8-30	с 16-00 до 17-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
пятница	I смена	с 7-20 до 8-30	с 15-00 до 16-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
суббота	I смена	с 7-20 до 8-30	с 19-20 до 20-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	
воскресенье	I смена	с 7-20 до 8-30	с 19-20 до 20-30	
	II смена	с 19-20 до 20-30	с 7-20 до 8-30	

* – количество водителей транспортных средств может меняться в зависимости от потребностей АО «Челябинскгоргаз».

* – проведение послерейсового осмотра водителей транспортных средств (I смены) в предпраздничные дни:

22 февраля 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;

07 марта 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;

28 апреля 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;

8 мая 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;

09 июня 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов;

29 декабря 2018 г. с 14-30 до 16-00 часов.

АО «Челябинскгоргаз»

_____ / **В.Г. Серадский** /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 3 к договору № _____
на оказание медицинских услуг от «__» _____ 20__ г.

-----начало формы-----

**Список сотрудников (водителей)
для проведения медицинских осмотров***

№	Ф.И.О	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

*- список сотрудников (водителей) может быть изменен или дополнен в зависимости от потребностей Заказчика.

-----конец формы-----

АО «Челябинскгоргаз»

_____ / В.Г. Серадский/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.